REPÚBLICA DE GUATEMALA

INFORME DE NACIMIENTO

Nota: debe llenarse en forma clara con letra de molde y tinta firme o a máquina todos los datos y firma para evitar la devolución. No se aceptará con tachones ni alteraciones

I. Datos del que suscribe

Nombres y Apellidos_____

Documento personal de identificación -CUI-/Cédula de vecindad _____

No. Colegiado (si es profesional) _____ No. de Registro (si es comadrona) _____

Quién Informa el nacimiento: ☐ 1. Médico 2. Personal de enfermería 3. Personal institucional 4. Comadrona 5. Autoridad Local

II. Datos del lugar de nacimiento

1. DEPARTAMENTO:_____ 2. MUNICIPIO: _____

3. DIRECCIÓN:_____
(Además del nombre indique si es ciudad, pueblo, aldea, caserío o finca)

4. LUGAR DONDE OCURRIÓ EL NACIMIENTO: ☐ 1. Hospital público 2. Hospital privado 3. Centro de salud 4. Seguro social 5. Vía pública 6. Domicilio 7. Otro 9. Ignorado

III. Datos del niño (a) y del nacimiento

5. NOMBRE: _____ _____ _____ _____ _____
Primer nombre / Segundo nombre / Tercer nombre / Primer apellido / Segundo apellido

6. FECHA DE NACIMIENTO : _____ _____ _____ (Día / Mes / Año)

7. HORA: _____horas_____minutos

8. SEXO: ☐ 1. Hombre 2. Mujer

9. PESO AL NACER: _____libras_____onzas

10. TALLA :_____centímetros

11. EDAD GESTACIONAL : _____semanas

12. ANOMALÍAS CONGÉNITAS VISIBLES: ☐ 1. SI 2. NO

13. TIPO DE PARTO: ☐ 1. Parto normal 2. Cesárea

14. NÚMERO DE HIJOS(AS) NACIDOS(AS) EN EL PARTO: _____

15. PERSONA QUE ATENDIÓ EL PARTO: ☐ 1. Médico 2. Personal de enfermería 3. Paramédico 4. Comadrona 5. Empírica 6. Ninguna 9. Ignorado

16. NÚMERO DE HIJOS(AS) QUE HA TENIDO LA MADRE INCLUYENDO LOS NACIDOS MUERTOS Y EL QUE AHORA SE REGISTRA_____
DE ELLOS(AS) CUANTOS(AS) NACIERON MUERTOS_____ Y CUANTOS(AS) VIVEN_____

IV. Datos de la madre

17. NOMBRE: _____ _____ _____ _____ _____
Primer nombre / Segundo nombre / Primer apellido / Segundo apellido / Apellido de casada

18. DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN -CUI-/CÉDULA DE VECINDAD:_____

19. EDAD:_____años

20 NACIONALIDAD:_____

21. OCUPACIÓN U OFICIO: _____

22. DIRECCIÓN DE RESIDENCIA ACTUAL:_____ _____ _____ _____
Dirección / Zona / Municipio / Departamento

23. PUEBLO DE PERTENENCIA: ☐ 1. Maya 2. Garífuna 3. Xinka 4. Mestizo / Ladino 5. Otro

24. ESTADO CIVIL : ☐ 1. Soltera 2. Casada 3. Unida 4. Viuda 5. Divorciada 6. Unión no declarada

25. ESCOLARIDAD : ☐ 1. Ninguna 2. Primaria 3. Básico 4. Diversificado 5. Universitario

V. Datos del padre

26. NOMBRE: _____ _____ _____ _____
Primer nombre / Segundo nombre / Primer apellido / Segundo apellido

27. DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN -CUI-/CÉDULA DE VECINDAD:_____

28. EDAD:_____años

29. NACIONALIDAD:_____

30. OCUPACIÓN U OFICIO: _____

31. DIRECCIÓN DE RESIDENCIA ACTUAL:_____ _____ _____ _____
Dirección / Zona / Municipio / Departamento

32. PUEBLO DE PERTENENCIA: ☐ 1. Maya 2. Garífuna 3. Xinka 4. Mestizo / Ladino 5. Otro

33. ESTADO CIVIL : ☐ 1. Soltero 2. Casado 3. Unido 4. Viudo 5. Divorciado 6. Unión no declarada

34. ESCOLARIDAD : ☐ 1. Ninguna 2. Primaria 3. Básico 4. Diversificado 5. Universitario

SELLO INSTITUCIONAL Y/O PROFESIONAL

"Y para que se haga la inscripción respectiva en el Registro Nacional de las Personas, se emite el presente Informe de nacimiento, en _____
a los_____ días del mes de_____ de dos mil _____
Firma de la persona que extiende el informe: _____."

Nota: En caso de nacer más de un niño, debe llenarse un informe de nacimiento para cada uno, asignándole el orden en que haya nacido.

GRATUITO

/ CONTINÚA AL REVERSO

REPÚBLICA DE GUATEMALA

INFORME DE NACIMIENTO

IMPRESIÓN PLANTAR DEL RECIÉN NACIDO(A). (PIE DERECHO)

IMPRESIÓN DEL DEDO PULGAR DERECHO DEL RECIÉN NACIDO(A)

IMPRESIÓN DEL DEDO PULGAR DERECHO DE LA MADRE

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL INFORME DE NACIMIENTO

I. DATOS DEL QUE SUSCRIBE: El médico o persona que suscribe el nacimiento, deberá anotar su nombre completo y número de documento personal de identificación -CUI-/Cédula de vecindad, número de colegiado (si es profesional) o número de registro (si es comadrona). Anote además en el recuadro el número que corresponde a la persona que suscribe el nacimiento.

II. DATOS DEL LUGAR DE NACIMIENTO:

1. DEPARTAMENTO: Anote el nombre del departamento donde ocurrió el nacimiento.
2. MUNICIPIO: Anote el nombre del municipio donde sucedió el nacimiento.
3. DIRECCIÓN: Escriba la dirección exacta, además pregunte si esta corresponde a una ciudad, pueblo, aldea, caserío o finca.
4. LUGAR DONDE OCURRIÓ EL NACIMIENTO: Anote en la casilla el número que corresponda, según el lugar del nacimiento.

III. DATOS DEL NIÑO(A) Y DEL NACIMIENTO:

5. NOMBRE: Anote los nombres del niño(a) en los espacios correspondientes, también anote el apellido paterno y materno.
6. FECHA DE NACIMIENTO: Anote la fecha en que ocurrió el nacimiento en el orden siguiente: día, mes y año.
7. HORA: Anote la hora (en formato de 24 horas) y minutos del nacimiento.
8. SEXO: Anote en la casilla el número correspondiente al sexo del recién nacido.
9. PESO AL NACER: Anote el peso del niño (a) en libras y onzas.
10. TALLA: Anote la talla del niño (a) en centímetros.
11. EDAD GESTACIONAL: Anote el número de semanas que el niño (a) estuvo en el vientre de la madre.
12. ANOMALÍAS CONGÉNITAS VISIBLES: Anote el número según corresponda, si el niño (a) nació o no con alguna anomalía.
13. TIPO DE PARTO: Anote el número que corresponda en la casilla para indicar si el nacimiento fue por parto normal o cesárea.
14. NÚMERO DE HIJOS(AS) NACIDOS(AS) EN EL PARTO: Anote cuántos hijos ha tenido la madre durante el parto. Cuando el parto ha sido doble, triple o más, asegúrese de registrar por separado cada nacimiento vivo. Todos los niños y niñas nacidos vivos deben registrarse, así mueran después del parto.
15. PERSONA QUE ATENDIÓ EL PARTO: Anote en la casilla el número que corresponda para indicar la profesión de la persona que atendió el parto.
16. NÚMERO DE HIJOS(AS) QUE HA TENIDO LA MADRE INCLUYENDO LOS NACIDOS MUERTOS Y EL QUE AHORA SE REGISTRA: Anote la cantidad de hijos(as) que ha tenido la madre independientemente si nacieron vivos o muertos, así también escriba por separado el número de hijos nacidos muertos. Anote además el número de hijos vivos que tiene actualmente la madre, debe contarse también el que se está registrando.

IV. DATOS DE LA MADRE:

17. NOMBRE: Anote los nombres de la madre del niño(a) seguidos por el apellido paterno, materno y de casada si lo hubiera.
18. DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN –CUI-/CÉDULA DE VECINDAD: Anote el número del documento de identificación de la madre.
19. EDAD: Anote la edad de la madre en años cumplidos.
20. NACIONALIDAD: Registre la nacionalidad de la madre.
21. OCUPACIÓN U OFICIO: Anote la ocupación principal de la madre (se considera ocupación principal aquella actividad que durante el mes anterior generó mayores ingresos).
22. DIRECCIÓN DE RESIDENCIA ACTUAL: Anote la dirección donde reside actualmente la madre del niño(a), la zona, municipio y departamento
23. PUEBLO DE PERTENENCIA: Anote en la casilla el número correspondiente al pueblo de pertenencia de la madre, respetando el derecho individual a la autoidentificación.
24. ESTADO CIVIL: Anote en la casilla el código correspondiente al estado civil de la madre.
25. ESCOLARIDAD: Anote en la casilla el código que corresponda al grado de escolaridad de la madre.

V. DATOS DEL PADRE:

26. NOMBRE: Anote los nombres del padre del niño(a) seguidos por el apellido paterno y materno.
27. DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN –CUI-/CÉDULA DE VECINDAD: Anote el número del documento de identificación del padre.
28. EDAD: Anote la edad del padre en años cumplidos.
29. NACIONALIDAD: Registre la nacionalidad del padre.
30. OCUPACIÓN U OFICIO: Anote la ocupación principal del padre (se considera ocupación principal aquella actividad que durante el mes anterior generó mayores ingresos).
31. DIRECCIÓN DE RESIDENCIA ACTUAL: Anote la dirección donde reside actualmente el padre del niño(a), la zona, municipio y departamento.
32. PUEBLO DE PERTENENCIA: Anote en la casilla el número correspondiente al pueblo de pertenencia del padre, respetando el derecho individual a la autoidentificación.
33. ESTADO CIVIL: Anote en la casilla el código correspondiente al estado civil del padre.
34. ESCOLARIDAD: Anote en la casilla el código que corresponda al grado de escolaridad del padre.