



# Memoria de Labores Año 2018



## JUNTA DIRECTIVA DEL INE

Representante Ministerio de Economía Acisclo Valladares Urruela José Ramón Lam Ortíz	Titular Suplente
Representante Ministerio de Finanzas Públicas Víctor Manuel Alejandro Martínez Ruíz Claudia Larissa Rodas Illescas de Ávila	Titular Suplente
Representante Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación Mario Estuardo Méndez Montenegro Manfred Alberto Melgar Padilla	Titular Suplente
Representante Ministerio de Energía y Minas Luis Alfonso Chang Navarro Edwin Aroldo Rojas Domingo	Titular Suplente
Representante de SEGEPLAN Miguel Ángel Moir Sandoval Ramón Conrado Aguilar Reyes	Titular Suplente
Representante Banco de Guatemala Sergio Francisco Recinos Rivera José Alfredo Blanco Valdes	Titular Suplente
Representante USAC Murphy Olimpo Paiz Recinos Eduardo Antonio Velásquez Carrera	Titular Suplente
Representante Universidades Privadas Miguel Ángel Franco de León Ariel Rivera Irías	Titular Suplente
Representante CACIF Juan Raúl Aguilar Kaehler Oscar Augusto Sequeira García	Titular Suplente

Secretario  
Néstor Mauricio Guerra Morales  
Gerente del Instituto Nacional de Estadística

**DIRECTORIO EJECUTIVO**

Dirección Superior  
Gerencia

Lic. Néstor Mauricio Guerra Morales

Auditoría Interna  
Planificación  
Asesoría Jurídica  
Comunicación y Difusión a.i.

Lic. Marco Antonio Vides Estrada  
Ing. Marcial de Jesús Corado Recinos  
Licda. Nely Lorena Alfaro González  
Licda. Celia de León

Subgerencia  
Subgerencia Técnica  
Subgerencia Administrativa y Financiera

Lic. Fredy Arizmendy Gómez Gómez  
Lic. Edwin Portillo Portillo

Direcciones  
Dirección de Censos y Encuestas  
Dirección de Índices y Estadísticas Continuas  
Dirección Administrativa  
Dirección Financiera  
Dirección de Informática

Lic. Carlos Enrique Mancía Chúa  
Lic. Luis Eduardo Arroyo Gálvez  
Ing. Edgar Rolando Elías Pichillá  
Licda. María Elena Galindo Rodríguez  
Lic. Carlos Rodolfo Ricci Aquino



## PRESENTACIÓN



El presente documento hace un recuento de las operaciones estadísticas, el fortalecimiento institucional y del SEN, realizado por el Instituto Nacional de Estadística-INE-, durante el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre 2018. Esto en cumplimiento a las directrices estipuladas en el artículo 17, numeral 4, del Decreto Ley 3-85, que indica la presentación de la Memoria de Labores Institucional.

En el ejercicio 2018, el INE realizó los principales proyectos estadísticos, de los que sobresalen: El XII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda (Etapa Censal), Encuestas Nacionales de Empleo e Ingresos -ENEI-, Encuesta Nacional Agropecuaria -ENA-, Encuesta de Calidad de los Servicios

Públicos Básicos -ENCASBA-, los Índices Económicos, el Sistema de Precios de Referencia y las Estadísticas Continuas, entre otros.

Además, se reactivó el fortalecimiento del SEN, mediante las siguientes acciones: Inicio del diseño de la Política Estadística Nacional-PEN-, Estrategia General de Gestión Estadística -EGGE-, la Estrategia Específicas de Gestión -EEGE-, las Propuestas de Normativas Técnicas y acompañamiento técnico a las OCSE's.

El INE invita a conocer la memoria de labores 2018. Para que se tenga un panorama de la producción estadística, los procesos de fortalecimiento institucional y del SEN. Y, como esto contribuye a la cultura estadística nacional. Asimismo, a la satisfacción de la demanda de información estadística de los usuarios, académicos, investigadores, gobierno, estudiantes y población en general a nivel nacional e internacional.

Lic. Néstor Mauricio Guerra Morales  
Gerente del INE



## ÍNDICE

	Página
<b>MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	8
<b>RESULTADOS DE LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA</b>	13
<b>CENSOS Y ENCUESTAS</b>	14
XII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda	15
Censo Nacional de Recursos Humanos	16
Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos -ENEI-	18
Encuesta Nacional Agropecuaria -ENA-	19
Encuesta de Calidad de Servicios Públicos Básicos -ENCASBA-	19
Actualización Cartográfica	20
Muestreo Estadístico	20
Análisis Estadístico	21
Asistencia Técnica en apoyo a la Producción Estadística	21
<b>ÍNDICES Y ESTADÍSTICAS CONTINUAS</b>	22
<b>Índices Económicos</b>	23
Índice de Precios al Consumidor -IPC-	23
Canasta Básica Alimentaria -CBA- y Canasta Ampliada-CA-	24
Índice de Precios al por Mayor -IPM-	25
Índice de precios de Materiales de Construcción -IPMC-	26
Índice de Precios al Productor -IPP-	27
Hoja de Balance de Alimentos -HBA-	27
<b>Estadísticas Continuas</b>	28
<b>Estadísticas Sociales</b>	28
Estadísticas de Salud	28
Estadísticas de Hechos Delictivos	29
Estadísticas de Accidentes de Tránsito	29
Estadísticas de Bibliotecas y Centros de Documentación	30
Estadísticas de Faltas Judiciales	31
Estadísticas de Educación	32
Estadísticas de Violencia Intrafamiliar -VIF-	32
Estadísticas de Violencia en contra de la Mujer	33
<b>Estadísticas Económicas</b>	33
Estadísticas de Transportes y Servicios	33
Estadísticas de Comercio Exterior	34
Estadísticas de Gestión Municipal	34
Estadísticas Agropecuarias	35
Estadísticas de Turismo	35
<b>Estadísticas Ambientales</b>	36
<b>Otras Aplicaciones Estadísticas</b>	37
Directorio Nacional Estadístico de Empresas	37

	Página
<b>UNIDADES Y ACCIONES TRANSVERSALES INSTITUCIONALES</b>	39
Unidad de la Mujer	39
Unidad Coordinadora de Proyectos de Cooperación	40
Delegaciones Departamentales	41
Oficinas Coordinadoras Sectoriales de Estadísticas -OCSE's-	42
<b>APOYO A LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA</b>	45
Dirección de Planificación	46
Dirección Financiera	48
Dirección de Asesoría Jurídica	49
Dirección de Auditoría Interna	49
Dirección de Comunicación y Difusión	50
Dirección Administrativa	51
Dirección de Informática	57
<b>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>	58
Potenciando el valor de la estadística	59
Potenciando el Sistema de Encuestas de Hogares	60
Superando la deuda de la elaboración de Censos	60
Sistema Estadístico Nacional -SEN-	61
Modernizando al Sistema de Precios	62
Acercamiento a los usuarios	63
<b>ANEXOS</b>	64



# **Marco Estratégico Institucional**



## Creación y naturaleza del Instituto Nacional de Estadística-INE-

Artículo 1. Se crea el Instituto Nacional de Estadística, cuya denominación será INE, con carácter de entidad estatal descentralizada, semiautónoma, con personalidad jurídica, patrimonio propio y plena capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones que tiendan al desarrollo de sus fines. Quedando adscrito al Ministerio de Economía.

### Objeto

Artículo 2. El INE tiene por objeto formular y realizar la Política Estadística Nacional, así como planificar, dirigir, coordinar y supervisar las actividades del Sistema Estadístico Nacional -SEN-.

### Son funciones del INE

Artículo 3.

1. Investigar y definir las necesidades de información estadística que requieran las distintas actividades del país.
2. Supervisar, coordinar y evaluar las operaciones de investigación, recolección, formación, análisis y divulgación que lleve a cabo el Sistema Estadístico Nacional -SEN-.
3. Ejercer jurisdicción técnica en materia estadística, sobre las entidades y dependencias que integran el Sistema Estadístico Nacional -SEN-, las cuales, en lo administrativo, estarán sujetas exclusivamente a la jurisdicción que les corresponde.
4. Promover y ejecutar programas de capacitación de personal y asistencia técnica en materia estadística y otras actividades que contribuyan al cumplimiento de sus finalidades.
5. Promover, organizar, dirigir y ejecutar por sí mismo o en coordinación con otras entidades colaboradoras investigaciones o encuestas generales y especiales, de carácter estadístico nacional, en cumplimiento de convenios internacionales.
6. Recolectar, elaborar y publicar las estadísticas oficiales, salvo las expresamente asignadas a otras entidades o dependencias.
7. Establecer y mantener actualizado un inventario de las series estadísticas producidas, por las entidades dependencias integrantes del Sistema Estadístico Nacional.
8. Actuar como órgano central de información y de distribución de datos estadísticos oficiales, tanto en el ámbito nacional como internacional, salvo aquellos que expresamente estén a cargo de otras entidades o dependencias integrantes del Sistema Estadístico Nacional.
9. Promover y supervisar la aplicación de métodos, procedimientos, definiciones, clasificaciones y normas técnicas, para la ejecución de los programas estadísticos.

10. Establecer y mantener un registro centralizado de cuestionarios, formularios, instructivos y otros documentos autorizados y utilizados por las entidades y dependencias del Sistema Estadístico Nacional, para la obtención de información estadística.
11. Establecer y mantener un registro de los lugares poblados de la república, con sus categorías administrativas y características más sobresalientes.
12. Participar en reuniones, seminarios, congresos, conferencias o cualesquiera otros eventos de similar naturaleza, nacionales e internacionales, relacionados con la materia estadística.
13. Tener acceso a todos los registros estadísticos de entidades y dependencias públicas, para estudiar su funcionamiento, comprobar la veracidad de las informaciones estadísticas, que le proporcionen y obtener los datos pertinentes para el cumplimiento de su función.
14. Prestar servicios remunerados de asistencia técnica, investigación y otros relacionados con sus finalidades a personas particulares.
15. Las demás funciones que le correspondan de acuerdo con su naturaleza y finalidades.

## Misión

Diseñar y ejecutar la Política Estadística Nacional, para recopilar, producir, analizar y difundir estadísticas confiables, oportunas, transparentes y eficientes.

## Visión

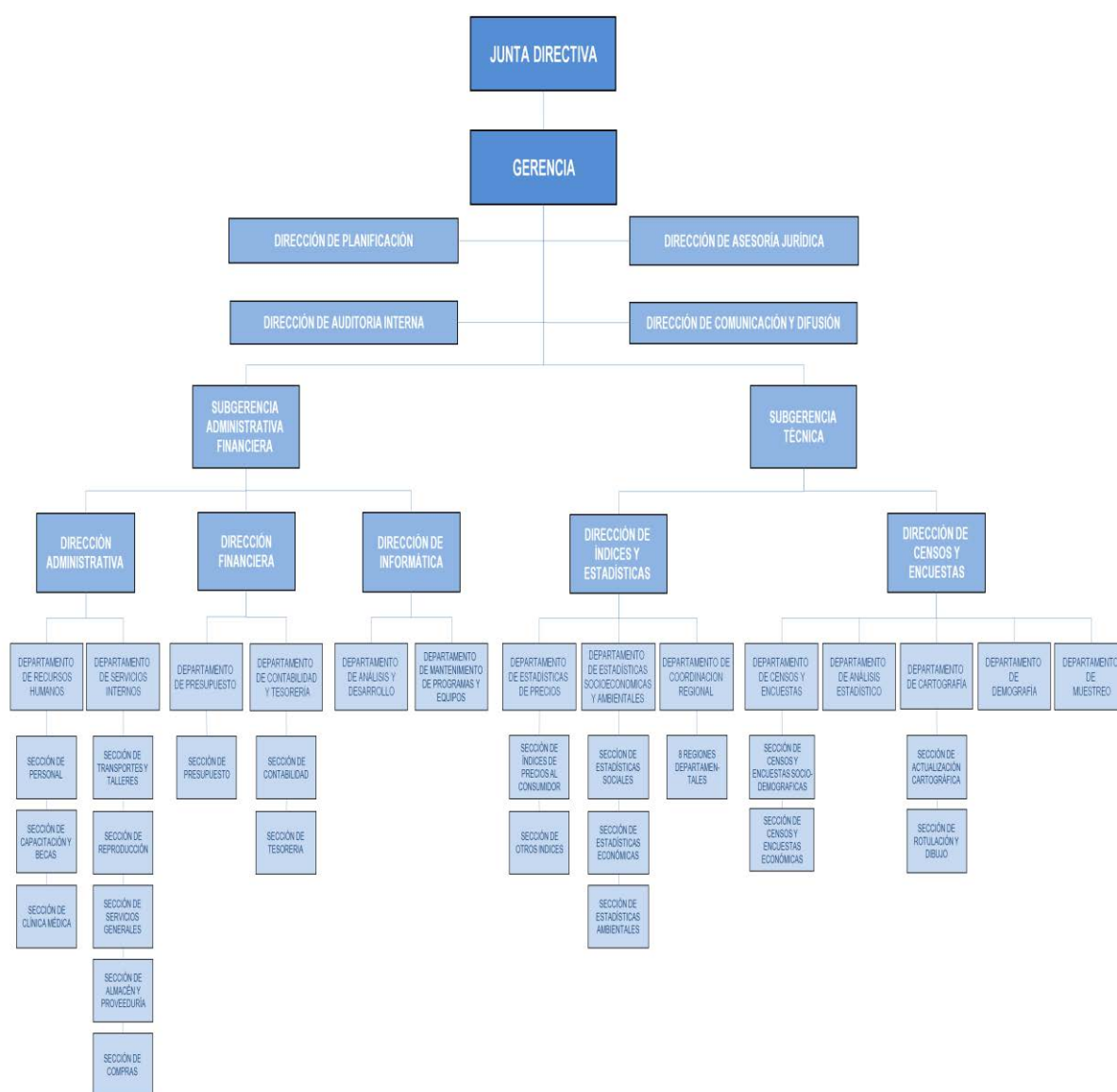
Ser una organización técnica, rectora del Sistema Estadístico Nacional-SEN-, reconocida nacional e internacionalmente por la confiabilidad, oportunidad, transparencia y eficiencia de la información estadística que recopila, produce, analiza y difunde, para facilitar la correcta toma de decisiones.

## Valores

1. **Calidad:** Es el producto y/o servicio que cumple con las exigencias del usuario, satisfaciendo sus necesidades desde la primera vez.
2. **Honestidad:** Actuar siempre con sinceridad y transparencia, con uno mismo y con los demás, armonizando las palabras con los hechos para tener identidad y coherencia para estar orgullosos de sí mismos.
3. **Lealtad:** Fidelidad al compromiso de defender lo que creemos y en quienes creemos, en los buenos y en los malos momentos.
4. **Responsabilidad:** Cumplir con el deber de asumir las consecuencias de nuestros actos, tratando de que todos sean realizados de acuerdo con una noción de justicia y de cumplimiento del deber en todos los sentidos, asumiendo un compromiso con apego a las normas.
5. **Trabajo en equipo:** Trabajar de manera coordinada en la ejecución de un proyecto o actividad para el logro de los objetivos definidos, basándose en respeto, colaboración, disciplina, coordinación, comunicación, confianza y compromiso.

### Estructura organizacional del -INE-

Para el cumplimiento de las funciones el INE, cuenta con la siguiente estructura, que fue aprobada por la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC- en resolución No. D-2004-2745, Ref. APRA/2004-J-134, expediente 261-INE con fecha del 10 de diciembre de 2004.





## Resultados de la Producción Estadística



# Censos y Encuestas



## Dirección de Censos y Encuestas

La Dirección de Censos y Encuestas es la responsable de realizar la planificación, recopilación, levantamiento, procesamiento, análisis y generación de resultados de los diferentes Censos y Encuestas realizados a nivel nacional.

### XII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda



El censo tiene como finalidad el conteo de todas las personas y viviendas de un país, en un período determinado. Esto con el fin de generar información estadística, que se utilizará para el diseño e implementación de las políticas públicas y proyectos de desarrollo a nivel nacional, entre otros.

#### Objetivos:

- Proporcionar información sobre la composición, estructura y distribución de la población vinculada al territorio.
- Ofrecer información sobre las características de las viviendas, el acceso y uso de servicios básicos y su distribución en el territorio nacional.
- Producir las bases de datos sobre población y vivienda, referidas a un período de recolección y espacio geográfico.
- Contribuir a la modernización del Sistema Estadístico Nacional -SEN- que tiene como marco ordenador las cifras de los censos nacionales.

Durante el año 2018, se ejecutó una de las fases más importantes, como lo fue la etapa censal. Esta etapa es cuando se desarrolla la ejecución del censo, realizando el conteo y caracterización de habitantes y viviendas del territorio nacional.

#### Principales resultados:

- Más del 96% de los hogares guatemaltecos censados a nivel nacional.
- Acompañamiento de técnicos especialistas provenientes de UNFPA, CELADE/CEPAL, INEGI y otras oficinas de estadísticas de la región, para la realización etapa censal.
- Conferencias de prensa sobre avances en el levantamiento de datos.
- Campañas informativas del proceso censal en los diferentes medios informativos.



## Censo Nacional del Recurso Humano

**LE TOMA UNOS MINUTOS INFORMARSE SOBRE EL CENSO NACIONAL DEL RECURSO HUMANO**

- 1 ¿Por qué realizar el Censo Nacional del Recurso Humano?
- 2 ¿A qué hora se realizará?
- 3 ¿Qué información se recolectará?
- 4 ¿Qué documento se debe presentar al ser censado?
- 5 ¿Cómo se hará el Censo Nacional del Recurso Humano?
- 6 ¿Necesita más información?
- 7 ¿Cómo puede reconocer a los censistas?

**7 ¿Para qué servirá la información del Censo Nacional del Recurso Humano?**

Con la información que se obtenga, el Estado podrá, eventualmente, formular políticas públicas para mejorar la administración de su capital humano.

**8 ¿Cómo puede reconocer a los censistas?**

Todos los censistas visten uniforme con el logo del Censo Nacional del Recurso Humano y portan una credencial que los identifica.

**9 ¿Necesita más información?**

Si esta información no es suficiente, acuda al área de Recursos Humanos de la dependencia en donde labora para obtener más información.

**CENSO NACIONAL DEL RECURSO HUMANO**

**Preguntas y respuestas**

Censo Nacional del Recurso Humano 2017-2018

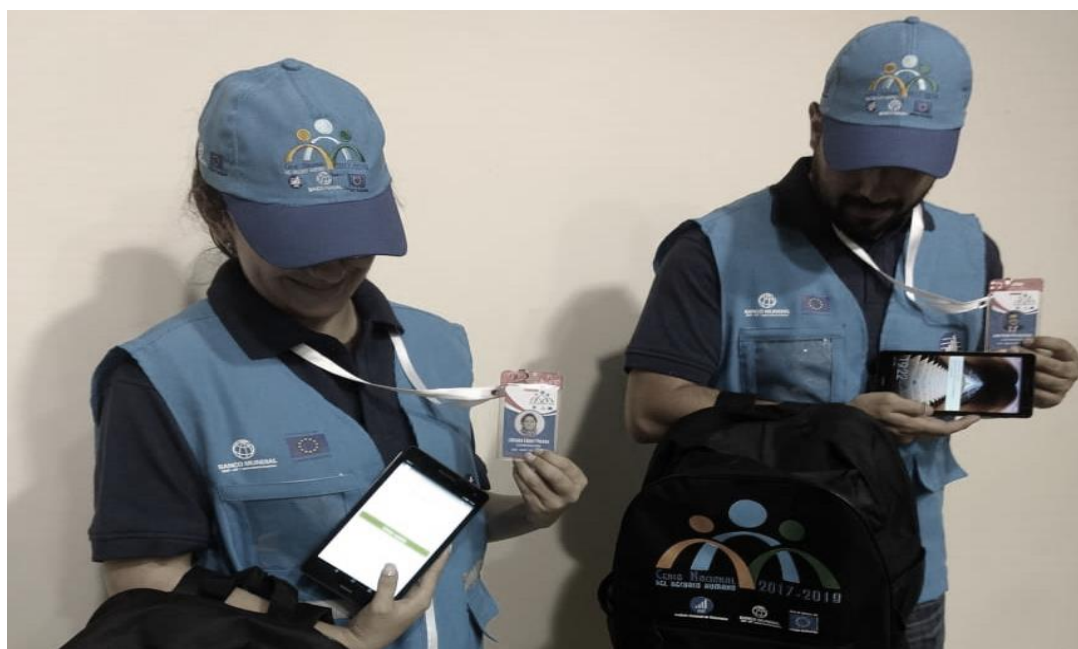
El INE en coordinación con la Oficina Nacional de Servicio Civil (ONSEC), se constituyeron en la unidad ejecutora para la actualizar la información del Sistema Integrado de Administración de Recursos Humanos -SIARH-. El Censo Nacional del Recurso Humano de la administración pública, se enfocó en el Organismo Ejecutivo y las entidades descentralizadas del estado.

### Objetivos:

- Contar con una base de datos sobre el recurso humano y personas que presten servicios técnicos y/o profesionales en el Organismo Ejecutivo y sus Entidades Descentralizadas del Estado.
- Conocer la distribución por áreas geográficas de los servidores del sector público, entre otros.

### Principales resultados:

- Seguimiento a los procesos de convenio en el marco interinstitucional.
- Reuniones técnicas de seguimiento entre INE-ONSEC, Banco Mundial y Unión Europea, entre otros.
- Campaña informativa del proceso censal en los diferentes medios informativos.
- Rediseño y ajuste al sistema de captura de información.
- Capacitación sobre la metodología de recopilación del Censo de Recursos Humanos.
- Seguimiento al operativo de campo, recopilando información en 15 departamentos y con ello concluyendo la etapa de levantamiento de información.
- Inicio de los procesos de consistencia de las bases de datos del Censo de Recursos Humanos.





## Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos-ENEI-



La Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos -ENEI-, tiene como objetivo la generación de información para conocer el comportamiento y evolución de empleo, desempleo, características, composición, estructura y funcionamiento del mercado de trabajo. Con una cobertura nacional y en los dominios urbano metropolitano, resto urbano y rural nacional.

### Principales resultados:

- Presentación de resultados de las encuestas ENEI-3-2017 y ENEI-1-2018 a la Junta Directiva del INE, usuarios y público en general.
- Entrega de los informes de las encuestas ENEI 2016 y 2017 a la Unión Europea.
- Publicación de los resultados de las encuestas ENEI-3-2017 y ENEI-1-2018 en la página web INE.
- Procesos de ajuste de a los programas de captura de información, capacitación de personal y el levantamiento en campo de la información de la encuesta ENEI-1-2018.

### Población ocupada según categoría ocupacional (en porcentajes)

Empleado(a) privado(a)	34.0
Trabajador(a) por cuenta propia no agrícola	17.1
Jornalero(a) o peón(a)	14.6
Trabajador(a) por cuenta propia agrícola	11.2
Trabajador(a) no remunerado	9.8
Empleado(a) del gobierno	5.9
Empleado(a) doméstico(a)	4.6
Patrón(a), empleador(a), socio(a) no agrícola	2.3
Patrón(a) empleador(a), socio(a) agrícola	0.4

Fuente: Instituto Nacional de Estadística, ENEI 1-2018

## Encuesta Nacional Agropecuaria -ENA-



La Encuesta Nacional Agropecuaria -ENA- 2017-2018, se diseñó bajo el enfoque de año agrícola. El año agrícola se define en función al régimen de lluvias de nuestra región. El año agrícola inicia el 1 de mayo y culmina el 30 de abril del siguiente año. Esto permitió más precisión en la estimación de la superficie dedicada a maíz y frijol.

### Principales resultados:

- Presentación de informe técnico de la encuesta ENA 2017-2018 a la Junta Directiva del INE, usuarios y público en general.
- Realización del tercer operativo de campo y su respectiva digitación. Esto último en coordinación con el MAGA.
- Digitación de las boletas de superficie-producción, consistencia de bases de datos y estimadores-resultados.
- Desarrollo de las actividades de la encuesta ENA 2018-2019 (Diseño de la muestra, preparación de segmentos, capacitación a técnicos de campo, operativo de campo e inicio del proceso de digitación de la información).

### Producción estimada de maíz y frijol Año agrícola 2017-2018 (quintales)

Maíz	52,111,029
Frijol	2,512,532
Arroz	1,295,964

Fuente: Instituto Nacional de Estadística, ENA 2017-2018

## Encuesta de Calidad de Servicios Públicos Básicos –ENCASBA- (En el marco de la ENAPROM)

La -ENCASBA- permite medir las percepciones, experiencias y la valoración emitida por la población (de 18 años y más), sobre los servicios públicos básicos. Esta con una representatividad a nivel del municipio de Guatemala.



### Principales resultados:

- Elaboración del plan de trabajo y boleta.
- Realización de manuales del encuestador y supervisor.
- Diseño de la muestra.
- Realización de la prueba piloto.
- Levantamiento de datos y digitación de las boletas.

## Actualización Cartográfica



La actualización cartográfica tiene como finalidad, la generación de material cartográfico digitalizado y actualizado. Es decir, mediante la producción de planos y/o croquis a nivel departamental, municipal y de los lugares poblados del país. Este material cartográfico sirve de base en la ejecución de los censos y encuestas.

### Principales resultados:

- Generación de información cartográfica (sectores), como insumos para el levantamiento de encuestas.
- Reproducción de información cartográfica solicitada por instituciones gubernamentales.
- Asesorías en el uso de cartografía al personal de las encuestas del INE e instituciones solicitantes.
- Administración del registro de los lugares poblados -RLP- (dictámenes técnicos, recepción de certificaciones de las municipalidades y actualización de los registros).

### Muestreo Estadístico:

El muestreo estadístico tiene como fin la administración del diseño de las muestras de las diferentes encuestas del INE. Y de asesorar en el tema muestral a las instituciones públicas y privadas que lo soliciten.

### Principales resultados:

- Diseño de la muestra para la Encuesta del Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Salud y Nutrición -SIVESNU- del Instituto de Nutrición de Centroamérica y Panamá -INCAP-.
- Desarrollo de los diseños muestrales para las investigaciones del Instituto Nacional de Bosques -INAB- y el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP-.
- Diseño de la muestra para la Encuesta de Brecha Digital del Fondo para el Desarrollo de la Telefonía -FONDETEL-.
- Diseño de la muestra para la Encuesta de Finanzas (denominada 13 B), en apoyo a requerimientos por la Presidencia de la República.



- Diseño de la muestra para el Programa Internacional de Evaluación de los Alumnos -PISA-, desarrollado por DIGEDUCA del Ministerio de Educación de Guatemala.
- Diseño de la muestra para la Encuesta de Línea Base de la Niñez, Adolescencia y Juventud -EBNAJ-.

### **Análisis Estadístico**

Tiene como fin coordinar los diferentes análisis estadísticos (metodologías de los análisis de las bases de datos, tabulaciones y generación de resultados) de los diferentes censos y encuestas.

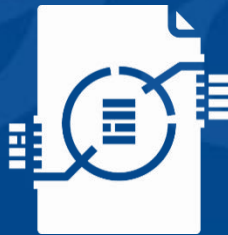
### **Principales resultados:**

- Realización del análisis de las bases de datos de las diferentes encuestas realizadas por el INE.
- Preparación de cuadros y gráficos relacionados con la demanda de análisis estadísticos de los diferentes usuarios internos y externos.
- Asistencia técnica de temas de análisis estadísticos a usuarios internos y externos.
- Elaboración de análisis estadísticos específicos a requerimientos de instituciones integrantes del SEN.

### **Asistencia Técnica en apoyo a la Producción Estadística**

- Apoyo a la actualización cartográfica para la Encuesta de Línea Base de la Niñez, Adolescencia y Juventud -EBNAJ-.
- Capacitación al Ministerio de Salud en temas sobre pobreza.
- Conformación de mesa técnica para la integración del comité de usuarios de la ENIGFAM.
- Participación en el Comité del Índice de Pobreza Multidimensional y Generación del IPM.





# Índices y Estadísticas Continuas

## Dirección de Índices y Estadísticas Continuas

Generación de información sobre los Índices Económicos, que miden la evolución de precios, de forma mensual e interanual. De los precios de referencia, de los bienes, servicios, productos o insumos, que están siendo adquiridos a través de contratos abiertos y subasta electrónica inversa. Esta información genera los siguientes productos: Índice de Precios al Consumidor -IPC-, Índice de Precios al Por Mayor -IPM-, Índice de Precios al Productor -IPP- y el Sistema de Precios e Índices de Referencia -SPIR-. Además, genera estadísticas continuas, estas en sus dimensiones sociales, económicas y ambientales. Las que son elaboradas en base a los registros administrativos, brindados por instituciones públicas, municipales y en algunos casos entes privados.

Asimismo, se tiene el apoyo de 22 delegaciones departamentales, que contribuyen a recopilar y centralizar boletas-formularios de las aplicaciones. Por otra parte, las delegaciones departamentales, representan al INE en el interior del país, mediante la atención de usuarios y promoción de las actividades estadísticas.

### Índices Económicos

#### Índice de Precios al Consumidor -IPC-

El IPC es un indicador macroeconómico, que sirve para medir el comportamiento de los precios en la economía del país, tomando como base los precios observados durante el mes de referencia.

#### Principales resultados:

- Elaboración de informes mensuales del Índice de Precios al Consumidor (de diciembre 2017 a noviembre 2018).

En el siguiente cuadro de resultados estadísticos, se observan los niveles de inflación más importantes del mes de noviembre de 2018, siendo estos: La inflación mensual de -0.29%, ritmo inflacionario de 3.15% e inflación acumulada de 2.18%.

Índice y variaciones del IPC, noviembre 2018					
Año	Número Índice		Nivel de Inflación (%)		
	Mes	Índice	Mensual	Acumulada	Ritmo inflacionario
2017	Noviembre	132.77	0.86	4.68	4.69
2017	Diciembre	134.03	0.95	5.68	5.68
2018	Enero	133.50	-0.40	-0.40	4.71
2018	Febrero	133.23	-0.20	-0.60	4.15
2018	Marzo	133.54	0.23	-0.38	4.14
2018	Abril	133.60	0.04	-0.32	3.92
2018	Mayo	134.23	0.47	0.15	4.09
2018	Junio	135.00	0.57	0.72	3.79

Índice y variaciones del IPC, noviembre 2018					
Año	Número Índice		Nivel de Inflación (%)		
	Mes	Índice	Mensual	Acumulada	Ritmo inflacionario
2018	Julio	135.48	0.36	1.08	2.61
2018	Agosto	136.08	0.44	1.53	3.36
2018	Septiembre	136.89	0.60	2.13	4.55
2018	Octubre	137.35	0.34	2.48	4.34
2018	Noviembre	139.95	-0.29	2.18	3.15

Fuente: Instituto Nacional de Estadística 2018

### Canasta Básica Alimentaria -CBA- y Canasta Ampliada -CA-

La -CBA- es el conjunto de bienes y servicios esenciales para satisfacer las necesidades alimentarias consideradas básicas de los miembros de un hogar. La -CA- es un conjunto de bienes y servicios esenciales para satisfacer las necesidades básicas de todos los miembros de la familia: Alimentación, vestuario, vivienda, mobiliario, salud, transporte y comunicaciones, recreación, cultura, educación, bienes y servicios.

Principales resultados:

- Publicaciones de Canasta Básica Alimentaria -CBA- y Canasta Ampliada -CA- bajo una nueva metodología.
- Campaña comunicativa para posicionar el indicador de la -CBA- y aumentar la confiabilidad de la nueva metodología.
- Elaboración de informes mensuales de la -CBA- y -CA- (de diciembre 2017 a noviembre 2018).



En el siguiente cuadro de resultados estadísticos, se observan que el costo de adquisición de la -CBA- se ha estimado en Q.3,597.45 al mes de noviembre del 2018. Y el costo de adquisición de la -CA- al mes de noviembre 2018 fue de Q.8,306.28. Y, en su cálculo se ha utilizado el porcentaje de consumo de alimentos (43.31%) con datos de ENCOVI 2014.

Costo total		Diciembre 2017	Octubre 2018	Noviembre 2018
COSTO TOTAL MENSUAL CBA		3,571.54	3,567.78	3,597.45
COSTO TOTAL MENSUAL CA		8,246.46	8,237.77	8,306.28

Variaciones en Quetzales		Noviembre 2018 / Octubre 2018	Noviembre 2018 / Diciembre 2017
COSTO TOTAL MENSUAL CBA		29.67	25.91
COSTO TOTAL MENSUAL CA		68.51	59.82

			
CBA contiene 34 productos	Cuantifica los gramos sugeridos para un hogar de 4.77 miembros	Cubre el requerimiento energético de 2,262 calorías	La metodología de gasto que observa los patrones de consumo efectivo

Fuente: Instituto Nacional de Estadística 2018

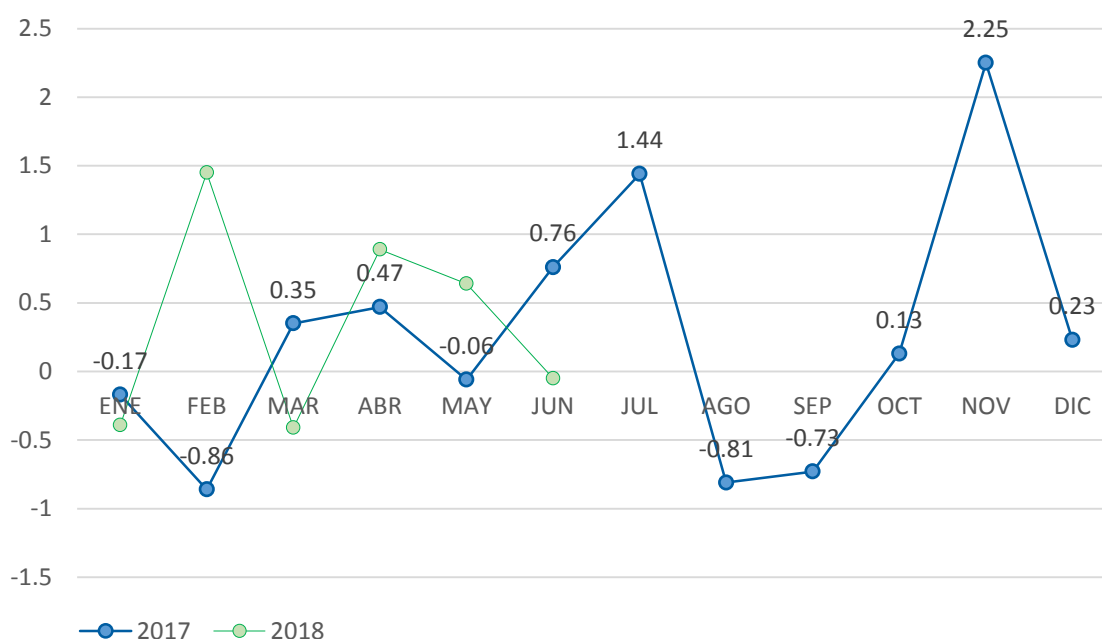
## Índice de Precios al por Mayor -IPM-

El IPM mide el costo de una canasta de bienes al igual que el IPC, pero se diferencia tanto en los bienes que integran esa canasta, por ejemplo, materias primas y bienes semielaborados, como en el momento en que se miden los precios, que coincide con la segunda transacción comercial, que son importantes dentro de la red de distribución y no cuando llegan los consumidores finales como el IPC. Otro aspecto importante a mencionar es que incluye productos importados.

### Principales resultados:

- Elaboración de los informes del 4º. trimestre del año 2017, 1º. y 2º. trimestre del año 2018.
- Recopilación, crítica y digitación de información.
- Elaboración de cálculos y cuadros.

Variación mensual del Índice General de Precios al por Mayor, Ciudad de Guatemala



Fuente: Instituto Nacional de Estadística, IPM 2017-2018

## Índice de Precios de Materiales de Construcción -IPMC-

Los IPMC miden la variación mensual de los precios de los ochenta y nueve (89) materiales y servicios, que integran la canasta representativa de insumos que se utilizan en la actividad constructora, utilizando los precios observados, base diciembre 2018 = 100.00

### Principales resultados:

- Elaboración del diagnóstico metodológico del IPMC.
- Identificación y construcción de listado de artículos, fuentes de información y boleta.
- Recopilación y revisión de la información.
- Prueba piloto y creación base datos.
- Conformación de la línea de base.
- Desarrollo de un nuevo -IPMC- con fines estadísticos.



Instituto Nacional de  
Estadística Guatemala

Guatemala, 15 de junio 2018



### Se implementa el grupo de trabajo para el desarrollo del Índice de Precios de Materiales de Construcción (IPMC)

En el marco del cumplimiento de las metas institucionales, el INE avanza en el desarrollo de un nuevo índice estadístico denominado “Índice de Precios de Materiales para la Construcción”, cuyo objetivo será incorporar a su catálogo de productos estadísticos un índice que refleje el comportamiento y variación de precios que experimentan los artículos, materiales e insumos que se utilizan en diferentes ámbitos vinculados a la construcción, siendo su orientación puramente estadística.



### Índice de Precios al Productor -IPP-

Este indicador está en la etapa de diseño y proporcionará mediciones sobre la variación de los precios de una canasta fija de bienes y servicios representativos de la producción nacional, orientada al mercado interno como externo, que permitirá conocer los datos de la inflación por el lado de la oferta.

#### Principales resultados:

- Elaboración del informe de procesos de construcción del IPP.
- Hoja de ruta para la implementación del IPP, para ello se contó con el apoyo de un experto del Statistics Sweden.
- Recopilación y revisión de la información de las fuentes.
- Conformación de base de datos.

### Hoja de Balance de Alimentos -HBA-

La HBA proporciona información relacionada con el suministro y utilización de los alimentos más importantes, que conforman el patrón de consumo aparente, durante un periodo de referencia de la población guatemalteca.

#### Principales resultados:

- Recopilación de variables que integran la -HBA-.
- Conformación de matrices principales de la -HBA-.
- Elaboración de cuadros de la -HBA-.

## Estadísticas Continuas<sup>1</sup>

Las Estadísticas Continuas, se elaboran a través de los registros administrativos, mediante los cuales se generaron unas series históricas de información y relacionadas a las áreas de las estadísticas sociales, económicas y ambientales.

### Estadísticas Sociales

#### Estadísticas de Salud

En las Estadísticas de Salud, se encuentran las Estadísticas Vitales y Hospitalarias. En las Estadísticas Vitales, se presenta información para el cálculo de indicadores demográficos de gran importancia para el sector salud. Y en las Estadísticas Hospitalarias (información sector privado), información que permite analizar la morbilidad e información básica para la planificación de la salud.

Nacimiento por tipo de inscripción, según mes de ocurrencia, año 2017					
Mes de ocurrencia	Total	Tipo de inscripción			
		Extemporáneo	Judicial	Normal	Notarial
<b>Todos los meses</b>	381,664	40,000	230	341,432	2
Enero	30,943	3,828	18	27,095	2
Febrero	27,610	3,399	17	24,194	-
Marzo	31,876	3,869	18	27,989	-
Abril	30,987	4,001	25	26,961	-
Mayo	32,381	3,830	26	28,525	-
Junio	31,607	3,302	16	28,289	-
Julio	32,644	3,354	16	29,274	-
Agosto	32,887	3,176	20	29,691	-
Septiembre	33,514	2,959	25	30,530	-
Octubre	33,822	3,195	20	30,607	-
Noviembre	31,469	2,906	18	28,545	-
Diciembre	31,924	2,181	11	29,732	-

Fuente: Instituto Nacional de Estadística 2018

<sup>1</sup> **Estadísticas Continuas:** Las publicaciones indicadas en el presente apartado son mayormente con datos estadísticos del año 2017. A continuación se explica la dinámica para la elaboración de estas publicaciones. El proceso de recopilación de la información, es por medio de los registros administrativos. Los que son generados y enviadas por instituciones productoras (Ejemplo PNC, OJ, MP, etc.). Este proceso inició en el año 2017 y se concluyó en el 1 semestre año 2018 (Esto por el envío tardío de registros administrativos por parte de las instituciones productoras). Y en el 2 semestre del año 2018, se procedió al cálculo, análisis y elaboración de las publicaciones. Estas publicaciones dependen en gran medida de la información que proporcionan las instituciones productoras.

## Estadísticas de Hechos Delictivos

La información de las Estadísticas de Hechos Delictivos, incluye variables sobre víctimas, detenidos, sindicados, agraviados, evaluaciones médicas legales, necropsias, exhumaciones, entre otras.

Detenidos por cometer homicidios por sexo, según departamento; año 2017			
Departamento*	Total		
	Ambos sexos	Hombre	Mujer
<b>Total</b>	320	301	19
Guatemala	187	175	12
Sacatepéquez	2	2	-
Chimaltenango	8	8	-
Escuintla	30	28	2
Santa Rosa	10	8	2
Sololá	8	8	-
Quetzaltenango	7	6	1
Suchitepéquez	8	8	-
Retalhuleu	2	2	-
San Marcos	3	3	-
Huehuetenango	8	7	1
Quiché	8	8	-
Baja Verapaz	4	4	-
Alta Verapaz	3	3	-
Petén	10	10	-
Izabal	3	3	-
Zacapa	1	1	-
Chiquimula	11	11	-
Jalapa	1	1	-
Jutiapa	6	5	1

Fuente: Elaboración de la Unidad de Estadísticas Socioculturales y de Seguridad del Instituto Nacional de Estadística, INE, basados en los datos de la Policía Nacional Civil, PNC.

\*Nota: Los departamentos que no aparecen se debe a que no hubo registros de la fuente.

## Estadísticas de Accidentes de Tránsito

La información de las Estadísticas de Accidente de Tránsito, incluye variables sobre personas lesionadas, personas fallecidas y tipos de accidentes, entre otros.

Accidentes de tránsito ocurridos en la república de Guatemala, por tipo de accidente, según departamento, año 2017						
Departamento	Total	Tipo de accidente				
		Colisión	Choque	Caída	Vuelco	Atropello
<b>Total</b>	5,879	2,734	646	259	163	2,077
Guatemala	2,128	1,049	231	68	18	762
El Progreso	139	69	14	9	5	42
Sacatepéquez	213	87	27	7	3	89
Chimaltenango	244	89	18	1	11	125
Escuintla	461	223	64	22	20	132
Santa Rosa	234	107	30	14	9	74
Sololá	124	41	8	10	5	60
Totonicapán	44	19	4	3	2	16
Quetzaltenango	172	76	10	5	7	74
Suchitepéquez	238	123	19	11	6	79
Retalhuleu	148	71	20	7	1	49
San Marcos	130	66	10	6	5	43
Huehuetenango	140	50	15	14	10	51
Quiché	145	60	13	8	13	51
Baja Verapaz	111	47	21	3	3	37
Alta Verapaz	247	91	24	12	10	110
Petén	194	99	25	9	5	56
Izabal	200	96	27	13	7	57
Zacapa	184	84	20	14	1	65
Chiquimula	114	59	15	4	4	32
Jalapa	92	40	12	6	7	27
Jutiapa	177	88	19	13	11	46

Fuente: INE con datos de la Policía Nacional Civil.

### Estadísticas de Bibliotecas y Centros de Documentación

La información de las Estadísticas de Bibliotecas y Centros de Documentación, incluye variables sobre las características cada fuente de información (Bibliotecas y Centros de información), de las distintas áreas del conocimiento especializado, que disponen los usuarios a nivel nacional.

Biblioteca y centros de documentación, por clase de institución, según departamento, año 2017						
Departamento	Total	Clase de institución				
		Municipal	Semiautónomas	Autónoma	Privada	Gubernamental
<b>Total</b>	369	167	22	56	70	54
Guatemala	148	18	10	38	55	27
El Progreso	7	6	-	-	-	1
Sacatepéquez	15	7	1	1	2	4
Chimaltenango	13	7	-	3	1	2
Escuintla	11	7	1	2	-	1
Santa Rosa	7	6	-	-	-	1
Sololá	14	11	2	-	1	-

Biblioteca y centros de documentación, por clase de institución, según departamento, año 2017						
Departamento	Total	Clase de institución				
		Municipal	Semiautónomas	Autónoma	Privada	Gubernamental
Totonicapán	2	2	-	-	-	-
Quetzaltenango	18	8	3	2	2	3
Suchitepéquez	16	13	-	1	-	2
Retalhuleu	9	6	1	-	1	1
San Marcos	13	13	-	-	-	-
Huehuetenango	14	12	1	-	1	-
Quiché	8	7	-	-	1	-
Baja Verapaz	7	1	-	-	-	6
Alta Verapaz	24	11	-	4	4	5
Petén	14	13	-	1	-	-
Izabal	5	4	1	-	-	-
Zacapa	8	6	1	1	-	-
Chiquimula	3	2	1	-	-	-
Jalapa	9	5	-	2	1	1
Jutiapa	4	2	-	1	1	-

Fuente: Elaboración de la Unidad de Estadística Socioculturales y de Seguridad del Instituto Nacional de Estadística, INE.

### Estadísticas de Faltas Judiciales

La información de las Estadística de Faltas Judiciales, registran las variables sobre las sanciones de hechos que no constituyen un delito y son reportadas por los Juzgados de Paz de toda la república.

Faltas judiciales por año de ocurrencia, según departamento, años 2013-2017					
Departamento	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Total país</b>	22,047	23,564	26,263	27,431	27,501
Guatemala	1,020	1,365	1,677	1,856	2,063
El Progreso	283	552	515	388	342
Sacatepéquez	768	932	1,073	1,064	1,327
Chimaltenango	1,750	1,392	1,470	1,869	1,761
Escuintla	1,634	1,517	1,446	1,337	1,545
Santa Rosa	1,005	1,152	1,051	1,210	1,282
Sololá	637	677	897	940	1,112
Totonicapán	463	487	528	618	739
Quetzaltenango	2,203	3,022	2,849	2,488	2,326
Suchitepéquez	899	694	961	1,489	2,187
Retalhuleu	1,235	1,152	1,440	1,388	1,091
San Marcos	1,655	1,919	1,954	2,329	1,988
Huehuetenango	2,793	2,505	2,709	2,813	2,123
Quiché	1,003	1,144	1,366	1,515	1,228
Baja Verapaz	420	321	336	342	359
Alta Verapaz	909	924	1,433	1,491	1,627

Faltas judiciales por año de ocurrencia, según departamento, años 2013-2017					
Departamento	2013	2014	2015	2016	2017
Petén	446	759	990	1,062	1,198
Izabal	613	612	848	629	618
Zacapa	454	467	594	513	510
Chiquimula	576	538	646	699	671
Jalapa	641	536	529	674	621
Jutiapa	640	897	951	717	783

Fuente: INE, con datos del Organismo Judicial.

## Estadísticas de Educación

La información de las Estadísticas de Educación, registran variables que se desagregan en los diferentes niveles de educación: preprimaria, primaria, básico, diversificado y educación superior.

Inscritos en ciclo de educación primaria, por sexo según pueblo de pertenencia, año 2017			
Departamento	Total	Hombre	Mujer
<b>Total país</b>	2,323,354	1,204,354	1,119,000
Maya	896,810	466,081	430,729
Garífuna	725	371	354
Xinka	115	50	65
Mestizo/Ladino	1,423,718	736,808	686,910
Otro	1,986	1,044	942

Fuente: Ministerio de Educación de Guatemala, año 2017

## Estadísticas de Violencia Intrafamiliar -VIF-

La información de las Estadísticas de Violencia Intrafamiliar, presenta variables sobre las denuncias de Violencia Intrafamiliar. Esto con el propósito de informar a la sociedad guatemalteca, sobre ciertas características de dicha problemática.

Población víctima de violencia intrafamiliar por pueblo de pertenencia, según condición de discapacidad y sexo; año 2017								
Condición de discapacidad/sexo	Pueblo de pertenencia							
	Total	Ladinos	Mayas	Garífunas	Xinka	Otro	No indica	Ignorado
<b>Total</b>	30,384	16,597	9,405	32	25	106	3,658	561
Hombres	3,675	2,024	1,194	2	-	10	389	56
Mujeres	26,709	14,573	8,211	30	25	96	3,269	505
<b>Con discapacidad</b>	236	148	56	-	-	-	27	5
Hombres	58	39	11	-	-	-	7	1
Mujeres	178	109	45	-	-	-	20	4
<b>Sin discapacidad</b>	28,765	15,504	9,078	30	24	102	3,509	518
Hombres	3,454	1,875	1,144	2	-	10	373	50
Mujeres	25,311	13,629	7,934	28	24	92	3,136	468



Población víctima de violencia intrafamiliar por pueblo de pertenencia, según condición de discapacidad y sexo; año 2017								
Condición de discapacidad/sexo	Pueblo de pertenencia							
	Total	Ladinos	Mayas	Garífunas	Xinka	Otro	No indica	Ignorado
<b>Ignorado</b>	1,383	945	271	2	1	4	122	38
Hombres	163	110	39	-	-	-	9	5
Mujeres	1,220	835	232	2	1	4	113	33

Fuente: INE con datos de las instituciones nombradas en el decreto 97-96.

## Estadísticas de Violencia en contra de la Mujer

La información de las Estadísticas de Violencia en contra de la Mujer, presenta información estadística, sobre las variables de mujeres víctimas, agresores, hechos de violencia y aspectos relevantes sobre las denuncias, sentencias y atenciones que prestan las distintas instituciones.

### Resultados obtenidos

- Elaboración de la plataforma informática para el Sistema Nacional de Información de Violencia en contra de la Mujer.
- Implementación de asesoría técnica a distancia para el proceso de Estadísticas de Violencia Intrafamiliar.

Denuncias por los delitos contemplados en Ley contra Femicidio, según tipo de delito, año 2017		
Delitos	Cifras	Porcentajes
<b>Total</b>	47,186	100
Femicidio	214	0.5
Violencia contra la mujer	5,849	12.4
Violencia física	11,971	25.4
Violencia psicológica	18,211	38.6
Violencia sexual	111	0.2
Violencia económica	181	0.4
Violencia física y psicológica	10,262	21.7
Otros tipos y combinaciones	387	0.8

Fuente: Instituto Nacional de Estadística, con datos proporcionados por el Ministerio Público. Según reporte generado el 17/01/2018.

## Estadísticas Económicas

### Estadísticas de Transportes y Servicios

La información de las Estadísticas de Transporte y Servicios, presenta variables sobre las cifras anuales del movimiento del tráfico aéreo, postal, transporte urbano, movimiento marítimo, de telefonía fija/móvil y parque vehicular, entre otros.

Telefonía Móvil: Distribución de la telefonía móvil por operador de red local, año 2017				
Telefonía	Total	Comcel	Telgua	Telefónica
<b>Total país</b>	19,986,482	10,435,379	5,426,748	4,124,355
Crédito	1,163,472	612,881	329,151	221,440
Prepago	18,823,010	9,822,498	5,097,597	3,902,915

Fuente: Superintendencia de Telecomunicaciones SIT.

### Estadísticas de Comercio Exterior

La información de las Estadísticas de Comercio Exterior, presenta datos de las exportaciones e importaciones totales, por país, a nivel de partida arancelaria del Sistema Arancelario Centroamericano (SAC) y entre continente. Esto permite realizar análisis más detallados del comercio exterior guatemalteco.

Balanza Comercial, Comercio Total años 2002-2017 (Cifras expresadas en US dólares)					
Año	Intercambio Comercial total	Exportación FOB	Importación CIF	Saldo 1/	% de la Exportación s/Importación
2,002	8,324,107,240	4,162,053,620	7,658,779,870	-3,496,726,250	54
2,003	8,918,850,646	4,459,425,323	8,127,748,850	-3,668,323,527	55
2,004	10,073,010,448	5,036,505,224	9,476,531,926	-4,440,026,702	53
2,005	10,761,862,432	5,380,931,216	10,499,489,257	-5,118,558,041	51
2,006	12,025,701,732	6,012,850,866	11,918,307,950	-5,905,457,084	50
2,007	13,804,080,388	6,902,040,194	13,578,594,826	-6,676,554,632	51
2,008	15,477,710,970	7,738,855,485	14,544,551,380	-6,805,695,895	53
2,009	14,434,643,956	7,217,321,978	11,526,518,347	-4,309,196,369	63
2,010	16,932,042,066	8,466,021,033	13,837,394,251	-5,371,373,218	61
2,011	20,802,089,682	10,401,044,841	16,612,895,158	-6,211,850,317	63
2,012	26,971,582,309	9,977,639,158	16,993,943,151	-7,016,303,993	59
2,013	27,545,090,807	10,030,111,876	17,514,978,931	-7,484,867,055	57
2,014	29,086,620,052	10,805,525,369	18,281,094,683	-7,475,569,314	59
2,015	28,317,136,896	10,677,394,472	17,639,742,424	-6,962,347,952	61
2,016	27,452,274,993	10,450,042,654	17,002,232,339	-6,552,189,685	61
2,017	29,372,357,546	10,982,528,036	18,389,829,510	-7,407,301,474	60

Fuente: INE, con datos del BANGUAT. 1/ El signo (-) indica un saldo desfavorable a Guatemala.

### Estadísticas de Gestión Municipal

Estas estadísticas presentan información clasificada a nivel de municipio, de los sectores Económico, Social, Ambiental e Institucional.

Ejecución del Presupuesto Anual de Egresos; Municipio de Guatemala, año 2016		
Código	Descripción	Año 2016
		Ejecutado(Quetzales)
<b>104401</b>	Programa de Funcionamiento	<b>1,094,345,677.60</b>

Ejecución del Presupuesto Anual de Egresos; Municipio de Guatemala, año 2016		
Código	Descripción	Año 2016
		Ejecutado(Quetzales)
0	Servicios Personales	284,370,735.32
100	Servicios no Personales	422,825,936.46
200	Materiales y Suministros	59,759,564.30
300	Propiedad, Planta, Equipo Intangibles	8,581,084.99
400	Transferencias Corrientes	123,844,252.24
500	Transferencias de Capital	107,583,158.93
700	Activos Financieros	87,380,945.36
703602	Programa de Deuda Pública	-
0	Servicios Personales	-
700	Intereses y Amortizaciones	-
900	Asignaciones Globales	-
<b>Total de Ejecución por Municipio</b>		<b>1,094,345,677.60</b>

Fuente: Unidad de Estadísticas de Gestión Municipal INE.

### Estadísticas Agropecuarias

La información de las Estadísticas Agropecuarias, incluye variables sobre los productos de origen vegetal, animal (destace de ganado), productos lácteos y concentrados para alimento animal, entre otros.

Producción de caña de azúcar ingresada a los ingenios de la república y superficie cosechada por origen según mes zafra año 2016/2017							
Departamento	Total		Origen de la producción*				
			Finca de los ingenios			Otras fincas	
	Superficie Cosechada**	Producción***	Superficie Cosechada	Producción	Rendimiento	Superficie estimada	Producción
<b>Total</b>	387,597	26,322,195	77,531	5,264,439	67.9	310,066	21,057,756
Escuintla	332,907	23,154,039	66,591	4,630,808	69.5	266,316	18,523,231
Suchitepéquez	34,947	2,179,005	6,990	435,801	62.3	27,956	1,743,204
Retalhuleu	8,369	419,319	1,674	83,864	50.1	6,695	335,455
Santa Rosa	8,825	440,015	1,765	88,003	49.9	7,060	352,012
Sacatepéquez	95	4,643	19	929	48.8	76	3,714
Guatemala	1,989	107,265	398	21,453	53.9	1,591	85,812
Chimaltenango	117	6,608	23.34	1,322	56.6	93.35	5,286
San Marcos	120	4,388	24	878	36.5	96	3,510
Quetzaltenango	192	6,103	38	1,221	31.8	154	4,883
Sololá	36	810	7	162	22.6	29	648

\*Base información de los ingenios. \*\*La superficie cosechada es en manzanas. \*\*\*Producción en toneladas.

### Estadísticas de Turismo

La información de las Estadísticas de Turismo, incluye datos sobre las cifras anuales del flujo migratorio en las diferentes fronteras del país. Estos datos incluyen información como nacionalidad, profesión, vías de salida o entrada, etc. Adicionalmente, proporciona indicadores de turismo receptor y turismo emisor generados.

Flujo migratorio por sexo, según mes, año 2017			
Mes	Total	Porcentajes	
		Mujer	Hombre
<b>Total</b>	7,730,374	3,402,672	4,327,702
Enero	639,141	285,467	353,674
Febrero	563,824	240,409	323,415
Marzo	632,359	267,170	365,189
Abril	767,850	352,942	414,908
Mayo	551,117	235,259	315,858
Junio	605,206	267,976	337,230
Julio	681,243	305,294	375,949
Agosto	664,377	293,973	370,404
Septiembre	547,145	229,565	317,580
Octubre	595,735	252,558	343,177
Noviembre	662,008	292,282	369,726
Diciembre	820,369	379,777	440,592

Fuente: Dirección General de Migración.

### Estadísticas Ambientales

La información de las Estadísticas Ambientales, incluye datos acerca del agua, atmósfera, biodiversidad, residuos, desechos sólidos, recursos forestales, el suelo, la tierra, recursos energéticos, recursos mineros, salud ambiental y la gestión ambiental, etc. Esta información esta agrupada en las dimensiones económica, social, ambiental e institucional.

### Resultados obtenidos

- Compendio Estadístico Ambiental de Guatemala.
- Elaboración de diccionario de Términos Estadísticos Ambientales.

Incautaciones de flora y fauna realizadas por la División de Protección a la Naturaleza, años 2010-2017									
Incautaciones	U. de medida	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Flora</b>									
Madera	m <sup>3</sup>	493.5	664.0	638.0	1,169.7	44,263.0	1,071.3	88,136	30,244
Madera en troza	m <sup>3</sup>	462.5	513.0	540.0	573.4	10,909.0	709.5	73,392	80,867
Leña	m <sup>3</sup>	901.9	976.2	444.0	1,178.3	94,015.0	1,182.3	87,875	30,985
Carbón	m <sup>3</sup>	60.3	29.01	88.0	28.2	724.0	1,357.1	954	560
Ramillas pinabete	Unidades	21,310	22,852	13,802	29,348	28,071	139,395	647,025	1,762,005
Árbol de pinabete	Unidades	48	-	-	67	30	317	481	105
Tillandsias	Unidades	1,359	20,397	1,115	7,415	2,000	1,863	26,726	21,349
Xate	Gruesas	7,665.0	174	15	-	2,827.3	39,716	28,080	0
Musgo	Sacos	-	114	84	35.0	174.0	96.0	187	33
Mangle	m <sup>3</sup>	0.8	-	-	-	128.0	4.5	11	6,005
Ocote	m <sup>3</sup>	3.1	0.7	-	6.9	3.0	0.0	0	0
Resina de copal	Libras	-	-	25.0	285.0	575.0	1,310.0	0	62
Copal	Quintales	8.8	-	8	-	16.1	0.0	0	0
<b>Fauna</b>									
Aves	Unidades	168	79	128	261	332	223	156	103

Incautaciones de flora y fauna realizadas por la División de Protección a la Naturaleza, años 2010-2017									
Incautaciones	U. de medida	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Mamíferos silvestres	Unidades	25	57	182	40	97	44	1,217	54
Reptiles	Unidades	372	102	186	165	236	62	80	179
Pescado	Libras	1,392.0	780.0	1,300	235.0	267.0	0	0	0
Carne animal silvestre	Libras	370.5	113.0	215.0	151.0	203.0	0	0	0
Semovientes	Unidades	22	34	-	-	-	3,000	11	0
Huevos de parlama	Unidades	-	-	-	725	528	3,725	9,564	3,790

Fuente: Ministerio de Gobernación, Policía Nacional Civil, Dirección de Protección a la Naturaleza.

### Otras Aplicaciones Estadísticas

#### Directorio Nacional Estadístico de Empresas -DINESE-

El -DINESE- genera información estadística actualizada de las empresas grandes, medianas y pequeñas, con más de dos locales y que se encuentran ubicadas en el municipio de Guatemala.

*Clasificación de empresas activas con movimiento, base en registros administrativos año 2017					
Depto.	Pequeña	Micro	Mediana	Grande	Total general
Guatemala	29,099	187,477	3,526	1,460	221,562
El Progreso	225	5,541	26	2	5,794
Sacatepéquez	886	16,052	50	15	17,003
Chimaltenango	622	13,092	41	8	13,763
Escuintla	1,110	15,751	65	31	16,957
Santa Rosa	290	9,622	21	4	9,937
Sololá	239	10,808	11	3	11,061
Totonicapán	170	8,340	22	1	8,533
Quetzaltenango	1,723	27,848	149	42	29,762
Suchitepéquez	565	12,322	34	3	12,924
Retalhuleu	366	7,513	22	7	7,908
San Marcos	568	16,380	29	8	16,985
Huehuetenango	628	15,177	36	10	15,851
Quiché	418	13,628	30	5	14,081
Baja Verapaz	164	5,975	8	1	6,148
Alta Verapaz	588	13,958	46	4	14,596
Petén	560	11,374	30	2	11,966
Izabal	739	8,562	58	4	9,363
Zacapa	459	8,058	32	7	8,556
Chiquimula	531	9,858	43	8	10,440
Jalapa	195	6,130	17	2	6,344
Jutiapa	423	11,577	32	4	12,036
<b>Total</b>	<b>40,568</b>	<b>435,043</b>	<b>4,328</b>	<b>1,631</b>	<b>481,570</b>

Fuente: INE, Directorio Nacional Estadístico de Empresas (DINESE). \*El tamaño está determinado en relación a las ventas reportadas.



## **Unidades y acciones transversales institucionales**



## Unidad de la Mujer



La Unidad de la Mujer es la responsable de promover, impulsar y gestionar procesos para la equidad entre hombre y mujeres. Además, en la actualidad está coordinando las acciones de la Oficina Coordinadora Transversal de Estadística de Género y Pueblos Indígenas -OCTEGP-.

### Principales resultados:

- Gestión ante el Ministerio Público y CODISRA para capacitar al personal INE-SEN.
- Desarrollo y promoción de los siguientes eventos socioculturales, con enfoque de género y pueblos: Conmemoración del Día Internacional de la mujer, Día Nacional de la eliminación de todas las formas de discriminación racial, Día Internacional de los Pueblos, Día Internacional del hombre y Día de la no violencia contra la mujer, etc.
- Coordinación de la capacitación del módulo del uso del tiempo, a los encuestadores de la ENEI-II-2018.
- Seguimiento a la hoja ruta INE-SEPTEM, en referencia a la cuenta satélite de trabajo no remunerado de los hogares en Guatemala.
- Coordinación y seguimiento de la Oficina Coordinadora Transversal de Estadística de Género y pueblos indígenas -OCTEGP-(ver logros en sección OCSE's, Página. 43).
- Coordinación y seguimiento del Segundo Curso del idioma Maya Kakchiquel dirigido a trabajadores del INE impartido con la alianza de la Academia de Lenguas Mayas.

### Representación ante:

- Consejo Consultivo de la Secretaria Presidencial de la Mujer -SEPTEM-, PROPEVI, Organismo Ejecutivo, Coordinadora Interinstitucional Indígena del Estado CIIE y Mesa Técnica de Desarrollo Rural coordinada por el MAGA. Eventos donde se promueven los temas de Género-Pueblos y la no Violencia en contra de la Mujer e intrafamiliar.
- Mesa Técnica para impulsar los indicadores de racismo y discriminación, de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades de la PDPDIM, dentro de los ejes de competencia de CODISRA-INE.

## Unidad Coordinadora de Proyectos de Cooperación



Coordina, monitorea y evalúa los proyectos de apoyo técnico y financiero, brindados por Cooperación Internacional; mediante los convenios, memorándum y carta de entendimiento, etc. Esto para fortalecer las actividades técnicas del INE y poder satisfacer la demanda de información estadística a nivel nacional e internacional.

### Principales resultados:

**a) Convenio suscrito con UNFPA/INE GTMO7G05 de “Estadísticas para análisis de dinámicas de población en apoyo de políticas públicas”; se recibió apoyo técnico y financiero para:**

- Actividades relacionadas al XII Censo de Población y VII de Vivienda.
- Presentación de la publicación de las Estadísticas de Violencia en contra de la Mujer año 2017.
- Consultoría para la plataforma informática para el Sistema Nacional de Violencia Contra Mujer -INVCM-.
- Reuniones técnicas de los integrantes del SEN y Comité de usuarios de la OCTEGP.

**b) Convenio suscrito con la Agencia de Suecia de Cooperación Internacional, para el Desarrollo ASDI/INE, de “Desarrollo de Capacidades en Estadística”, este proyecto fue ejecutado por Statistic Sweden -SCB-, se adquirió apoyo técnico y financiero:**

- Taller “Asesoría técnica de la Encuesta de Violencia en contra de la Mujer”.
- Presentación de resultados del Plan Operativo Anual POA 2018 y Lineamientos de Planificación año 2019.
- Taller “Liderazgo” al personal ejecutivo del INE impartido por INCAE y capacitación del IPC.
- Pasantía para la administración del centro de datos y virtualización de servidores al personal de informática.
- Capacitación de los temas de género, gestión, metodología estadística y tecnología. Impartidos por los especialistas de la Cooperación de Suecia.

c) **Convenio suscrito con el “Programa de Generación de Empleo y Educación Vocacional para Jóvenes en Guatemala”, suscrito con la Unión Europea/INE CONT-SERV-05-2015-PP2. Específicamente de la Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos -ENEI-, se contó con el apoyo técnico y financiero para:**

- Presentación de resultados y difusión de la ENEI.

d) **En el marco del Convenio “Administrativo de Cooperación Técnica”, suscrito entre Asociación Nuevos Horizontes y el Instituto Nacional de Estadística; se recibió apoyo técnico y financiero para:**

- Contratación de un técnico para la recopilación de información de los registros de Violencia en contra de la Mujer.

e) **Resultados de las actividades ordinarias de la Unidad Coordinadora de Proyectos de Cooperación -UCP-**

- Planificación y presupuesto de la Unidad Coordinadora de Proyectos de Cooperación -UCP-.
- Planes de trabajo, monitoreo y evaluación bimestral de la ejecución de cada cooperante externo.
- Registro de los planes de trabajo anual de cada cooperante externo, dentro de sus sistemas informáticos. Y en los sistema de gestión, ejecución y análisis, por ejemplo de la cooperación internacional-SIGEACI- de uso normado por -SEGEPLAN-.
- Informes bimensuales a SIGEACI de SEGEPLAN sobre los avances de todos los proyectos de cooperación externa.

### Delegaciones Departamentales



Las Delegaciones Departamentales son la representación del Instituto Nacional de Estadística-INE- al interior del país. Actualmente hay 22 delegaciones departamentales, las que tienen dentro de su principales funciones: Recopilar, centralizar, criticar, codificar y digitar boletas y formularios de Estadísticas Continuas y de Violencia intrafamiliar, respectivamente. Apoyar en los procesos de cotización del-IPC- y representar al INE en el interior del país, mediante la atención de usuarios y promoción de las actividades estadísticas.

### Principales resultados:

**a) Visita de la Jefatura de Coordinación Regional a 13 delegaciones departamentales, para identificar necesidades. Como producto de este sondeo se logró las siguientes acciones:**

- Dotación de computadoras para 5 delegaciones departamentales, en apoyo al proceso de digitación de la boleta de Violencia Intrafamiliar -VIF-.
- Cambio de locales para 3 delegaciones departamentales, en mejora de sus condiciones de infraestructura.
- Gestión para la participación de 10 delegados departamentales, en la certificación de conocimientos de administración pública (Nivel Básico), en el INAP.
- Dotación de ventiladores y dispensadores de agua (oasis) a las 22 delegaciones departamentales.

**b) Acciones del Departamento de Coordinación Regional y las Delegaciones departamentales:**

- Apoyo por parte de los delegados departamentales, al coordinador municipal del Censo. En las actividades de capacitación hacia al empadronador censal municipal y monitoreo de algunas actividades de campo.
- Cumplimiento del 100% en lo programado de los procesos de recopilación, verificación, centralización, codificación y digitación, de formularios de las Estadísticas Continuas y de Violencia Intrafamiliar.
- Promoción y capacitación a usuarios del nivel educativo (primaria hasta grado universitario) y entes gubernamentales, ONG's y público en general, a través del INE-Educativo y el INE-Especial.
- Apoyo a las actividades estadísticas del INE como: El Censo Nacional de Recurso Humano, Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos -ENEI- y el Índice de Precios al Consumidor -IPC-.
- Participación en reuniones especiales convocadas por Gobernaciones Departamentales, COMUDES, CODEDE, COREDUR, UTD, entre otros.

### Oficinas Coordinadoras Sectoriales de Estadísticas -OCSE's-



Las OCSE's en lo administrativo, están sujetas exclusivamente a la jurisdicción que les corresponda. Y en materia estadística el INE tendrá la jurisdicción técnica en su calidad de coordinador del Sistema Estadístico Nacional (Art.10) del Decreto Ley 3-85 Ley Orgánica del INE. Algunas de las funciones de las OCSES: Planificar, coordinar, supervisar y ejecutar la actividad estadística de su sector. Formular y ejecutar los planes

estadísticos sectoriales y participar en los planes correspondientes a nivel nacional y regional, entre otras.

OCSE's	Principales resultados año 2018
Ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones de seguimiento al plan de trabajo.</li> <li>- Reuniones con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para la implementación del sistema estadístico ambiental municipal y nacional.</li> </ul>
Seguridad y Justicia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones con la mesa técnica del Ministerio de Gobernación.</li> <li>- Coordinación con el INE para la estandarización de la metodología de producción estadística de seguridad ciudadana y justicia penal.</li> <li>- Capacitación a los integrantes de la OCSE en la construcción de indicadores de seguridad.</li> </ul>
Empleo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones técnicas para socializar los resultados de la ENEI-3-2017 y ENEI-1-2018.</li> <li>- Reuniones para la identificación de necesidades de información, considerando a los usuarios y los productores de las estadísticas.</li> </ul>
Educación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones con la subcomisión del subtema de educación y formación de salud.</li> <li>- Reuniones para evaluar la viabilidad de incluir la variable de formación en salud dentro de la producción estadística de Educación.</li> </ul>
Género y Pueblos Indígenas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación del comité de usuarias(os) enmarcado en el Código Regional de Buenas Prácticas en Estadística para América Latina y el Caribe.</li> <li>- Coordinación del Congreso sobre las experiencias de la desagregación de información estadística de género y pueblos.</li> <li>- Implementación de las variables de género y pueblos, en la boleta del XII Censos Nacionales de Población y VII de Vivienda.</li> <li>- Coordinación de capacitaciones con enfoque de género y pueblos, para coordinadores, delegados departamentales y auxiliares del INE, en apoyo al censo.</li> </ul>
Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones para analizar las fuentes de información en el programa de la clasificación por fases de la desnutrición crónica.</li> <li>- Participación en el programa del Sistema de Integración Centroamericana-SICA-; para conocer la metodología de Medición y Análisis del Índice de Resiliencia (RIMA siglas en ingles).</li> </ul>
Precios e Índices.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oficialización de la Oficina Coordinadora Sectorial de Estadísticas de Precios e Índices (OCSEPI) con la presencia de 20 instituciones representada por economistas de alto nivel.</li> <li>- Reuniones con representantes Banco de Guatemala, Procuraduría de</li> </ul>



OCSE's	Principales resultados año 2018
	los Derechos Humanos, CACIF, AGEXPORT, Ministerio de Finanzas, Cámara de la Construcción, Programa Mundial de Alimentos, Ministerio de Trabajo, IPNUSAC, SEGEPLAN, entre otros, para abordar temas como precios de referencia, índice de precios de materiales de construcción, canasta básica alimentaria y ENIGFAM.
Sistema e instrumentos	Principales resultados año 2018
Sistema Nacional de Información de Violencia en contra de la Mujer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión con la Dirección de Censos y Encuestas del INE, para la elaboración del marco metodológico de la Encuesta sobre Violencia en contra de la Mujer.</li> <li>- Reuniones con SEPREM para coordinar la encuesta sobre Violencia en contra de la Mujer.</li> <li>- Seguimiento del convenio interinstitucional de publicación de datos estadísticos sobre Violencia en contra de la Mujer y la plataforma informática.</li> </ul>
Monitoreo del uso de la Boleta de Registro de Violencia Intrafamiliar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parametrización del formulario de Violencia Intrafamiliar -VIF- y proporcionadas algunas delegaciones departamentales del INE para su uso.</li> <li>- Reuniones con la Procuraduría General de la Nación, para darle seguimiento a la implementación del programa del registro del VIF.</li> </ul>





**Apoyo a la producción  
estadística**



Las direcciones que dan soporte a la producción estadística en el INE son: Dirección de Planificación, Asesoría Jurídica, Auditoría Interna, Comunicación y Difusión, Financiera, Administrativa e Informática. Las que tienen como propósito el contribuir como apoyo a las actividades de ejecución de las operaciones estadísticas, para el alcance de las metas institucionales.

### Dirección de Planificación



Brinda apoyo a la Gerencia, Direcciones Técnicas y Administrativas, mediante los procesos transversales de Planificación Estratégica-Operativa, del Sistema Gerencial de Seguimiento -SGS-, generación de informes mensuales, cuatrimestrales y anuales. Y de informes especiales, por ejemplo, el informe presidencial, memoria de labores, etc. Además, se coordina el proceso de levantamiento de procesos institucionales y la medición de la satisfacción de los usuarios.

### Principales resultados:

#### a) Planificación Estratégica y Operativa:

- Elaboración de la Memoria de Labores 2017.
- Actualización del Plan Operativo Anual 2018.
- Elaboración de la planificación y programación de actividades del POA 2018.
- Elaboración del Plan Estratégico Institucional -PEI- 2018-2022, Plan Operativo Multianual -POM- 2018-2022 y Plan Operativo Anual -POA- 2019.
- Elaboración de los informes ejecutivos mensuales de la gestión institucional y cuatrimestral, estos últimos enviados a SEGEPLAN.
- Elaboración de informes de satisfacción de usuarios en seguimiento al POA.
- Seguimiento a los proyectos de Alto Impacto Institucional.

## b) Sistema Gerencial de Seguimiento -SGS-:

- Coordinación con la Dirección de Informática para el diseño de la plataforma digital del SGS.
- Reuniones a nivel de las Direcciones Técnicas, jefaturas y encargados de metas para conocer el funcionamiento, bondades y utilización del -SGS-.
- Asesoría al área técnica y delegaciones departamentales, para el uso y seguimiento de las metas y metas intermedias dentro de la plataforma digital -SGS-.
- Reuniones a nivel del comité gerencial, direcciones y asesores, para evaluar el avance de actividades y ver mecanismos de solución.

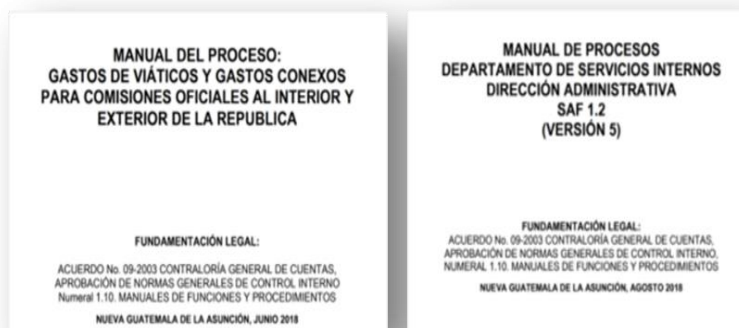
Formato en hojas Excel – Integración por Planificación – Reportes a mano **ANTES**

**AHORA** Estandarización e integración - Empoderamiento  
Solución de alertas - Evaluación desempeño

Seguimiento por meta	Avance Programado	Avance Físico	Avance Tiempo
Censos	45 %	35 %	43 %
Encuestas	0 %	0 %	4 %
Precios e índices	2 %	2 %	6 %
Estadísticas Continuas	0 %	0 %	3 %

## c) Elaboración y actualización de manuales de procesos institucionales:

- Actualización del Manual de la Dirección de Informática.
- Actualización de los procesos de los Departamentos de Compras y Departamento de Servicios Internos, correspondientes a la Dirección Administrativa.
- Actualización del Manual de la Dirección de Comunicación y Difusión.
- Elaboración del Manual del proceso de Viáticos y Gastos Conexos, correspondiente a la Dirección Financiera.



## Dirección Financiera

Su objetivo es ejecutar de forma adecuada y planificada la gestión financiera y presupuestaria-contable y coadyuvar con el logro de metas institucionales anuales de conformidad con el POA. Esta dirección integrada por las áreas de presupuesto, contabilidad, tesorería y la unidad de inventarios.

### Principales resultados:

#### a) Área de Presupuesto:

- Elaboración informe de liquidación presupuestaria del ejercicio fiscal año 2017 y apertura del año 2018.
- Presentación del anteproyecto de presupuesto año 2019 y Multianual 2019-2022.
- Gestión de ampliaciones y modificaciones al presupuesto del ejercicio fiscal año 2018.
- Dar respuesta a solicitud de información financiera, ante la Contraloría General de Cuentas, Dirección Técnica del Presupuesto, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República, Ministerio de Economía, entre otros.

#### b) Área de Contabilidad:

- Elaboración del cierre contable del ejercicio fiscal (Estados Financieros) año 2017.
- Gestión de la apertura contable del ejercicio fiscal año 2018
- Contabilización mensual de los diferentes movimientos bancarios.
- Autorización contablemente de todas y cada una de las erogaciones por diferentes conceptos.

#### c) Unidad de Inventarios

- Elaboración de Informe final de activos fijos al 31 de diciembre de 2017, para Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Mantener al 100% las tarjetas de responsabilidad de cada empleado.
- Seguimiento a expedientes de cuentas para alzas y bajas de bienes ante la Dirección de Bienes del Estado.

#### d) Área de Tesorería

- Acreditamientos de los sueldos, honorarios y proveedores por medio de la banca virtual.
- Elaboración de los procesos mensuales referidos a la caja fiscal.
- Integración de expedientes de las rentas consignadas (ANAPEP, ACEP, cuotas patronales y laborales de Montepío, IGSS).
- Resguardo de los expedientes de ingresos y egresos de cada ejercicio fiscal.
- Respuesta a solicitudes de expedientes a los entes fiscalizadores.
- Ubicación de documentos de años anteriores (1985), referidos a los pagos del IGSS y montepío laboral.

## Dirección de Asesoría Jurídica

Brindar asesoría jurídica en los diferentes aspectos requeridos para salvaguardar los procesos legales del INE, Gerencia y Direcciones Técnicas- Administrativas.

### Principales resultados

#### a) Documentos administrativos internos y procesos jurídicos:

- 261 oficios.
- 19 contratos.
- 48 dictámenes.
- 197 resoluciones.
- 36 opiniones.
- 32 letras de cambios por viáticos anticipados al personal 011.
- 5 expedientes que se dieron de bajas en las cuentas por cobrar.
- Seguimiento a expedientes que se encuentran en proceso ante el Ministerio Público y Juzgados.
- Respuestas jurídicas a los requerimientos de la Gerencia, Subgerencias, Direcciones y demás unidades de apoyo.

## Dirección de Auditoría Interna

Evaluar los procesos, procedimientos, operaciones y los resultados de las Direcciones Administrativas y Técnicas. En base al Sistema de Auditoría Gubernamental -SAG-UDAI-, de la Contraloría General de Cuentas -CGC-, a las Normas de Auditoría del Sector Gubernamental y a las Normas ISSAI emitidas por contraloría General de Cuentas.

### Principales resultados:

#### a) Procesos de Auditorías Internas

- 3 informes de auditorías financieras, de estados financieros y ejecución presupuestaria.
- 1 informe de auditoría informática.
- 7 informes de auditorías de examen especial.
- 1 informe de planificación año 2019.
- 4 informes de auditorías de gestión a las diferentes unidades administrativas, financieras y técnicas del INE.

#### b) Actividades no programadas

- 7 informes de verificación de procesos administrativos, los que aportaron a las autoridades para las buenas prácticas administrativas y fortalecer el sistema de control interno.
- 11 opiniones de procesos administrativos, los que permitieron la continuidad de gestiones administrativas en el cumplimiento de las normas vigentes y de procesos que regulan los controles internos.
- 1 Auditoria Sección de Almacén y Proveeduría.

- 4 Opiniones para dar de baja a cuentas por cobrar de los Estados Financieros.
- Revisión de la póliza de seguros y de documentación relacionada con los cupones de combustible.
- Opinión sobre el contrato de arrendamiento del inmueble que ocupa el INE.
- Opinión sobre los procesos establecidos para el situado constitucional.
- Observaciones y verificación de procesos de destrucción de productos o bienes vencidos y obsoletos, que se encuentran en almacén.
- Generación de dictámenes (modificaciones, ampliación y disminución), de las gestiones presupuesto, con fin de cubrir las necesidades de la institución y el desarrollo del XII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda.

## Dirección de Comunicación y Difusión

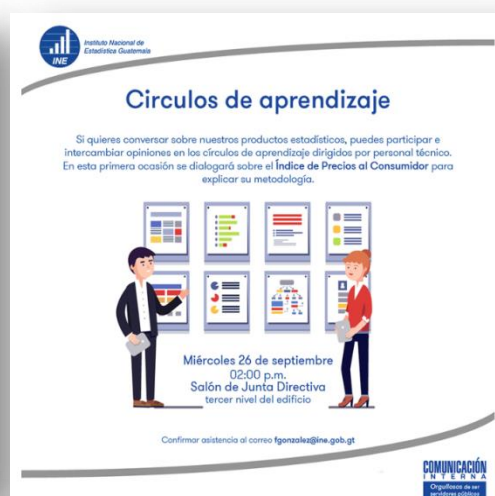


Apoyar a la Gerencia y Áreas Técnicas en los aspectos de comunicación social, con los medios de comunicación del país. Asimismo, mediante el Centro Nacional de Información Estadística -CNIE- en la difusión, comunicación y venta de los productos estadísticos, que genera la institución en forma digital e impresa.

## Principales resultados:

- Elaboración de las estrategias de comunicación interna del INE, del XII Censo Nacional de Población - VII de Vivienda y de la nueva Canasta Básica Alimentaria.
- Diseño de los planes de comunicación para Precios de Referencia, Registro de Lugares Poblados y de la Comunicación Interna del INE.
- 7 ediciones de la revista digital, con artículos elaborados por integrantes del Sistema Estadístico Nacional.
- Apoyo en la logística a las áreas técnicas y a los niveles superiores, para los eventos de conferencias de prensa, presentación de resultados de las diversas encuestas, actividades del SEN y publicación de eventos y de las redes sociales.
- Distribución de material promocional a las delegaciones departamentales y en los diferentes eventos del INE.
- Seguimiento a las 3 plataformas digitales, donde se publican contenido informativo y educativo del INE.
- Cumplimiento de la ley de acceso a la información pública, mediante la atención, recepción de solicitudes, elaboración y entrega de resoluciones, dentro del plazo que establece la ley.
- Presentación de informes ante la Procuraduría de los Derechos Humanos-PDH-, sobre lo actuado en la Unidad de la Información Pública del INE.

- Coordinación con la Dirección de Planificación para el diseño y seguimiento de la boleta de la medición de la percepción de los usuarios, mediante el uso de la página web del INE.
- Monitoreo de la atención de usuarios presenciales, especializados, vía correo electrónico y telefónico, que asisten Centro Nacional Información Estadística - CNEI- Guatemala y las delegaciones Departamentales.
- Apoyo en la logística y desarrollo de los círculos de aprendizaje institucional.



## Dirección Administrativa

Apoyar a la Gerencia y a todas las direcciones técnicas y administrativas que integran al INE; a través de los Departamentos de Recursos Humanos y Servicios Internos. Para contribuir al logro de las metas institucionales y el funcionamiento institucional.

## Departamento de Recursos Humanos

Apoyar a las unidades administrativas y técnicas del INE, en los procesos de convocatoria, selección y contratación del recurso humano. En los aspectos evaluativos y disciplinarios del personal. Así como en la capacitación del recurso humano de la institución.

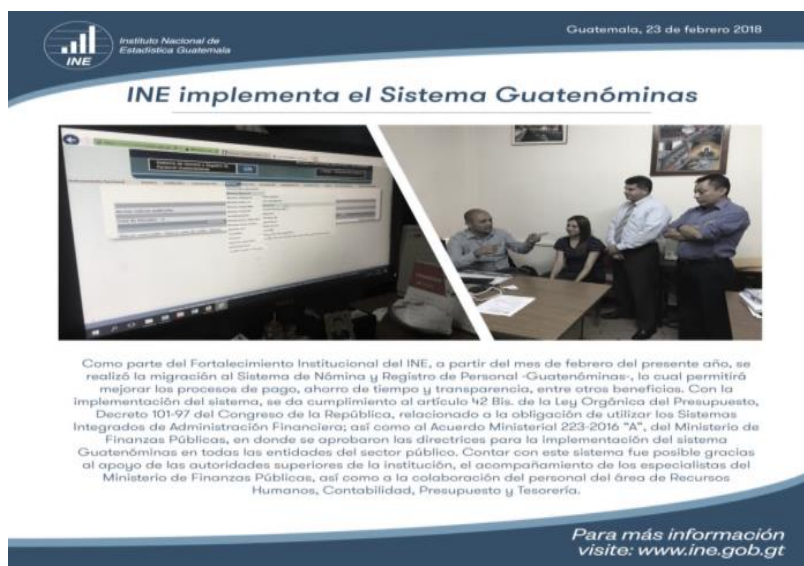
### a) Sección de personal

#### Principales resultados:

- Convocatoria, reclutamiento, selección y contratación del recurso humano, requerido por las áreas técnicas, administrativas y de unidades de apoyo. Y evaluación del desempeño del personal 011 del INE.
- Gestión de los procesos de régimen disciplinario y atención a los requerimientos del personal.



- Velar por el cumplimiento del empleado con sus declaraciones definitiva y proyectada de ISR y el envío a la SAT.
- El INE se adicionó a Guatenóminas a partir del mes de febrero del año 2018, para elaborar las nóminas de pago del personal renglones 011 y 029.



- Seguimiento a la elaboración y aprobación del Reglamento Orgánico Interno -ROI- ante Junta Directiva del INE.
- Realización del pago del bono de antigüedad correspondiente al periodo años 2007 al 2013.
- Promoción de eventos sociales, como el Día de la Secretaria, Día de la Madre, Día del Padre, Día del Estadístico, entre otros.



## b) Sección Capacitación y Becas -CAPYBEC-

Gestión a nivel nacional e internacional, con instituciones cooperantes, para obtener cursos, diplomados, talleres, seminarios y conferencias, en apoyo al personal del INE e integrantes del SEN:



## Principales resultados:

### Gestión a nivel nacional

Capacitaciones Técnicas	Participantes	Instituciones
Curso intensivo básico de estadística descriptiva INE	27	INE-MINGOB.
Curso excel intermedio.	15	INTECAP.
Curso sobre planificación estratégica.	15	INTECAP.
<b>Total</b>	<b>57</b>	



Otras capacitaciones	Temas	Participantes
Participación en actividades organizadas por otras instituciones de interés institucional	Diplomado mujeres y literatura.	2
	Diplomado sobre gestión y presupuesto por resultados con enfoque de género y pueblos.	2
	Capacitación de presupuestos por resultados.	19
	Conferencia sobre corrupción y desarrollo.	1
	Capacitación sobre sensibilización sobre la eliminación de la discriminación racial.	17
	Curso programación de base de datos.	1
	Taller de fundamentos de dirección de proyectos.	1
	Curso libre de la perspectiva de género en la gestión pública.	4
	Capacitación sobre el uso del módulo de ordenamiento funcional.	2
	Conferencia de corrupción y desarrollo.	1
	Mesa técnica política para la creación del IPM.	3
	Módulo estadístico digital.	2
	Taller de retroalimentación sobre la capacitación del procesamiento y análisis del uso del tiempo para la construcción de indicadores ODS.	6
	Taller sobre metodología para diseño y evaluación de cuestionarios para las encuestas de hogares y establecimientos.	4
	Seminario Mitch + 20 Guatemala a 20 años del Huracán Mitch.	1
<b>Subtotal</b>		<b>66</b>
Capacitaciones en temas administrativos y financieros	Capacitación herramientas del SIARH.	3
	Capacitación de las reformas a la ley de contratación del estado y su reglamento.	13
	Capacitación sobre derechos, obligaciones y	19

Otras capacitaciones	Temas	Participantes
	prohibiciones de los servidores públicos.	
	Capacitación sobre el plan anual de salarios y normas para la administración, acuerdo gubernativo No. 303-2017 y lineamientos generales.	3
	Capacitación de seguimiento sobre el sistema de nóminas y registros en Guate nóminas.	9
	Capacitación del uso de formularios electrónicos de Guate compras.	7
	Capacitación sobre la ley de probidad.	19
<b>Subtotal</b>		<b>73</b>
Capacitaciones virtuales	Curso virtual sobre apropiación de la agenda 2030, para el desarrollo sostenible en Guatemala.	13
	Curso virtual ODS.	5
	Curso virtual sobre precios de referencia.	8
<b>Subtotal</b>		<b>26</b>
Certificaciones INAP	Curso y certificación de administración pública, módulo ejecutivo.	5
	Curso y certificación de administración pública, módulo semi-presencial.	6
	Curso y certificación de administración pública, módulo virtual.	34
<b>Subtotal</b>		<b>45</b>
<b>Total de personal capacitado</b>		<b>210</b>

### Gestión a nivel internacional

Temas	Participantes	País realizó visita
Reunión de la conferencia estadística de las Américas de la CEPAL (CEA/CEPAL).	3	New York, EEUU.
Taller del grupo de trabajo de CBA y de la Pobreza de la CEPAL.	2	Santo Domingo, República Dominicana.
Taller Regional Censo de la ronda 2020.	2	Santo Domingo, República Dominicana.
Taller de capacitación en el procesamiento y análisis de la información de uso del tiempo para la construcción de indicadores de seguimiento de los ODS.	2	Santiago, Chile.
Taller adaptando la planificación estadística nacional con la política nacional y los ODS con la herramienta ADAPTA.	2	El Salvador.
Taller del proyecto "Adaptación regional de nuevas directrices internacionales para la medición de las estadísticas de Trabajo".	1	Santiago, Chile.
Situación Actual del Índice de Precios al Consumidor (IPC).	4	Colombia.
Taller Redatam "Creación de Bases de datos y		

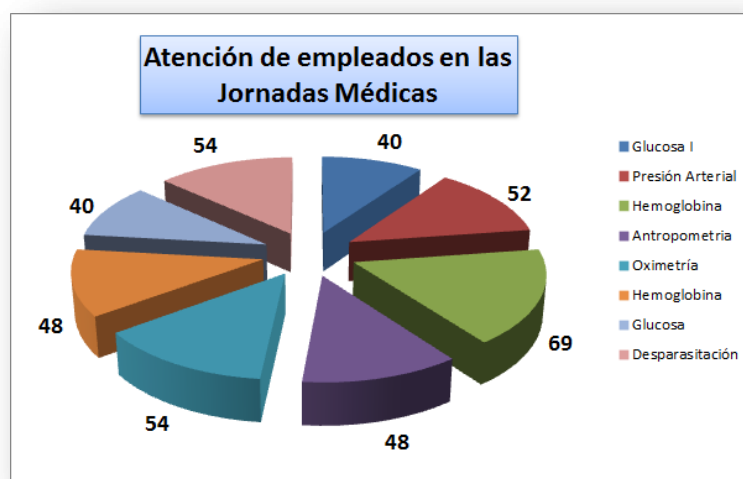
Temas	Participantes	País realizó visita
desarrollo de aplicaciones web para la difusión y procesamiento en línea".	3	Santiago, Chile.
16 Reunión Internacional de especialistas en formación sobre uso del tiempo y trabajo.	1	Ciudad Aguas, Calientes, México.
Taller regional sobre el uso y calidad de las estadísticas de nacimiento y defunciones.	1	Santiago, Chile.
Pasantía en el banco central.	3	República Dominicana.
20 Conferencia internacional de Estadísticos del Trabajo-CIET-.	1	Ginebra Suiza.
Taller regional de capacitación en indicadores ambientales ODS.	1	Panamá.
Visita de estudios técnicos a México sobre la Encuesta de Violencia y sobre la medición de la Violencia de Género.	1	Ciudad de México.
Seminario de aspectos conceptuales de los censos de población y vivienda para la ronda 2020.	1	Santiago, Chile.
Taller de presentación modelos nacionales, informe y revisión de propuesta de modelo regional.	1	San Salvador.
Taller de capacitación, implementación y monitoreo del marco para la reducción del riesgo de desastres.	1	Ciudad de Panamá.
<b>Total de personas capacitadas.</b>	<b>30</b>	

### c) Clínica Médica



### Principales resultados:

- 1, 103 consultas médicas al personal de la institución.
- 2,371 medicamentos proporcionados al personal del INE.
- 12 visitas domiciliarias.
- 60 Suspensión de personal por enfermedades.
- 8 Jornadas médicas con una cobertura de atención de 405 pacientes.



#### d) Departamento de Servicios Internos

El departamento tiene como acciones, la atención y control del público en general que visita el INE. Responder a los requerimientos de materiales y útiles, reproducciones de documentos. La asignación de vehículos a las direcciones técnicas, administrativas, unidades de apoyo y gerencia, entre otras.

#### Principales resultados:

- Asignación de vehículos para cumplimiento de las diferentes actividades de las unidades técnicas y administrativas del INE.
- Impresión, reproducción y diseño de arte de formularios, manuales, cartas y documentos de las diferentes unidades de la institución.
- Abastecimiento de materiales y equipo de oficina.
- Adquisición de productos tangibles e intangibles necesarios para las unidades técnicas y administrativas del INE, entre otros.
- Arrendamiento y pago de bienes inmuebles para el INE Central, talleres, bodega, Centro Nacional de Información Estadística -CNIE- y Delegaciones Departamentales.
- Contratación de servicio de seguro para vehículos del INE.

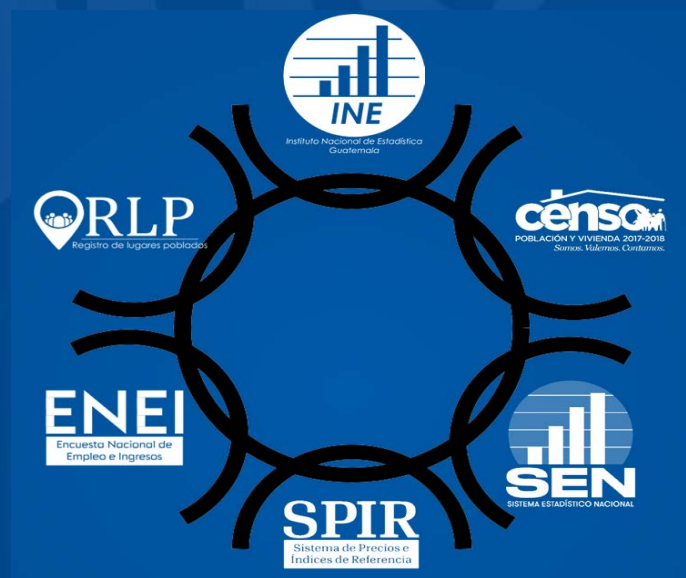
## Dirección de Informática

Asistir a la Gerencia y a las direcciones técnicas, administrativas y unidades de apoyo, en la infraestructura tecnológica. Apoyar a las direcciones técnicas, mediante apoyo en los sistemas de cómputo, aplicaciones, almacenamiento de información y control de los procesos en las comunicaciones. Así como el acceso a la información de los usuarios internos y externos, por medio de la página web del INE, entre otros.

### Principales resultados:

- Asesoría, elaboración y mantenimiento de aplicaciones para la captura y manejo de las bases de datos en las diferentes encuestas.
- Programación y automatización de la plataforma en línea del Sistema Gerencial de Seguimiento - SGS-, que utiliza la Dirección de Planificación.
- Diseño y desarrollo del sistema informático para la administración de los lugares poblados, que actualmente administra el Departamento de Cartografía del INE.
- Gestión de la actualización y depuración de los datos del directorio de dominio y las cuentas de correo institucional.
- Revisiones constantes sobre el funcionamiento del servicio de enlaces de internet de las oficinas centrales y delegaciones departamentales.
- Realización del mantenimiento preventivo de todos los servidores del centro de datos del INE.
- Visitas a las diferentes delegaciones departamentales del INE, para dar soporte y fortalecimiento de la estructura de red interna.
- Soporte institucional a las áreas técnicas y administrativas del INE, mediante acciones como: Configuración de aplicaciones, respaldo de archivos, bases de datos, impresión de etiquetas, quemado de discos compactos, asesoría técnicas para adquisición de equipo informático, entre otros. Esto para el buen funcionamiento tecnológico institucional.





## Fortalecimiento Institucional



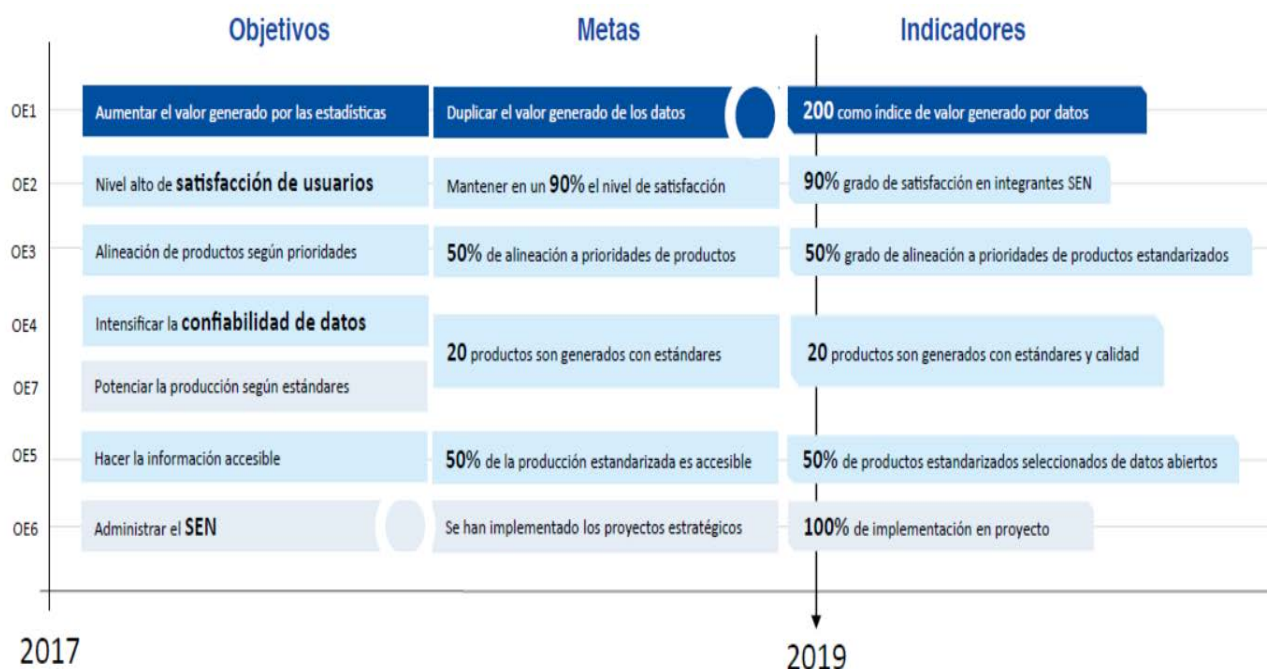
## Potenciando el valor de la estadística



La misión principal del INE es la de diseñar y ejecutar la Política Estadística Nacional, para recopilar, producir, analizar y difundir estadísticas confiables, oportunas, transparentes y eficientes, así como coordinar el Sistema Estadístico Nacional -SEN-.

La Junta Directiva del INE dio instrucciones para iniciar con la gestión para la elaboración de una Política Estadística Nacional -PEN-. La cual pretende darle seguimiento a los mandatos, acuerdos y convenios de desempeño estadístico, que permitan organizar el SEN y apuntalar sus productos hacia estándares de producción y calidad estadística, bajo principios de buenas prácticas.

En este sentido, se empieza a potencializar y reactivar el SEN y se gestiona un instrumento que sirva de base para estructurar una política nacional, en la cual se establecen acciones para el seguimiento de las operaciones estadísticas y que den un horizonte estratégico para el año 2019:





## Potenciando el Sistema de Encuestas de Hogares

**INSTITUTO NACIONAL DE EMPLEO E INGRESOS**  
**ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO E INGRESOS**  
**ENEI 3-2017**

Para cualquier información comunicarse a los teléfonos: 2315 4700, 2315 4853  
FAX: 2315 4700 ext. 3303

**NÚMERO DE BOLETA** \_\_\_\_\_

**SECCIÓN A. IDENTIFICACIÓN CARTOGRÁFICA**

CÓDIGO	REGION	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	SECTOR	SECTOR COMPACTO	Nº. DE VIVIENDA	Nº. DE HOGAR
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

**SECCIÓN B. HOGARES EN LA VIVIENDA**

HOGARES EN LA VIVIENDA	HOGARES	NÚMERO DE HOGAR	RESIDENTES HABITUALES
1. ¿En esta vivienda viven grupos de personas que cocinan sus alimentos por separado?	2. ¿Cuántos hogares hay en esta vivienda?	3. Del total de hogares que hay en esta vivienda, ¿cuánto es el hogar número?	4. ¿Cuántas personas residen habitualmente en este hogar (incluyendo a las personas presentes y no presentes)?
SI <input type="radio"/> 1			
NO <input checked="" type="radio"/> 2			

**SECCIÓN C. UBICACIÓN DE LA VIVIENDA**

UBICACIÓN DE LA VIVIENDA
1. Dirección de la vivienda:
2. Teléfono residencial: Teléfono celular:
3. Señales de identificación y/o localización de la vivienda:
4. Nombre del jefe del hogar:

El INE ha fortalecido el Sistema de Encuestas de Hogares, cuya programación ha sido priorizada para atender la demanda de información estadística vinculada a compromisos nacionales e internacionales. Entre estos se destaca: a) La Política General del Gobierno 2016-2020; b) El Plan Nacional de Desarrollo Katun 2032 y c) Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030, entre otros. La fortaleza de este sistema radica en que todas las Encuestas de Hogares, aunque tengan distintos objetivos, disponen de un marco conceptual y metodológico con apego a normas y estándares internacionales.

### Principales resultados:

- Implementación y realización de la Encuesta Nacional de Propósitos Múltiples -ENCASBA- sobre la calidad de servicios públicos.
- Realización de la Encuesta Nacional Agrícola -ENA- con nuevo enfoque del ciclo agrícola.
- Fortalecimiento a la realización de las Encuestas Nacionales de Egresos e Ingresos -ENEI- de forma institucionalizada y respaldo para la ejecución del módulo “juventud” dentro de las mismas.
- Apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las cláusulas del convenio con la Unión Europea.

### Superando la deuda en la elaboración de Censos



En el año 2018 se llevó a cabo la etapa censal del XII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda, cuya ejecución fue postergada por más de 15 años. Asimismo, se desarrolla el Censo Nacional del Recurso Humano.

## Principales resultados:

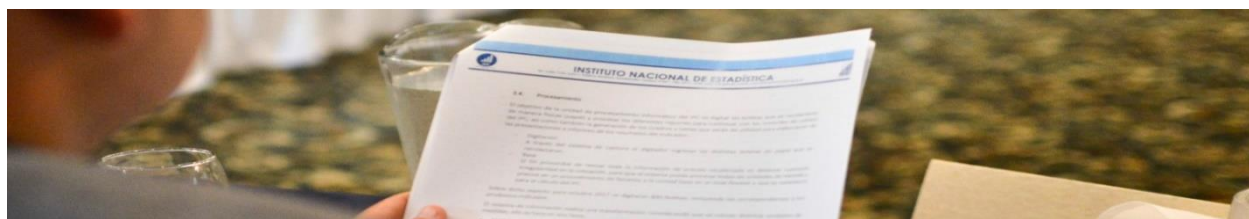
### XII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda

- Acompañamiento de organismos internacionales, por medio de técnicos expertos en la materia provenientes de UNFPA, CELADE/ CEPAL, INEGI y otras Oficinas de Estadísticas de la región.
- Más del 96% de los hogares guatemaltecos abrieron la puerta a encuestadores del INE.

### Censo Nacional del Recurso Humano

- Realizado del Censo Nacional del Recurso Humano (Fase censal), en coordinación con la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC- y el financiamiento y acompañamiento del Banco Mundial y la Unión Europea.
- Utilización de equipo tecnológico para recolectar la información del Censo Nacional del Recurso Humano.
- Seguimiento a la recopilación de información en 15 departamentos e inicio de los procesos de consistencia de las bases de datos.

## Sistema Estadístico Nacional -SEN-



El Sistema Estadístico Nacional -SEN-, de acuerdo al Art. 6 del Decreto Ley 3-85, Ley Orgánica del INE y su reglamento. Es el complejo orgánico de todas las dependencias del Estado y entidades descentralizadas autónomas, semiautónomas y de las municipalidades; que tengan dentro de sus funciones cualquier actividad que se refieran a la elaboración, recolección, análisis y publicación de información estadística.

Como reseña tenemos que a partir del año 2016, se reactiva el Sistema Estadístico Nacional, y se convocó a las entidades para trabajar de forma activa, bajo la coordinación del INE. Dentro de algunos de los aspectos importantes del proceso de fortalecimiento del SEN, que se realizaron durante los años 2016-2017, son:



## Principales resultados año 2018:

- Seguimiento al desarrollo de la Estrategia General de Gestión Estadística -EGGE- y la Estrategia Específicas de Gestión -EEGE-.
- Capacitación y asesoramiento en temas de género, metodología estadística y tecnología, por medio de las visitas de expertos de la Cooperación de Suecia.
- Fortalecimiento del liderazgo institucional, mediante capacitaciones brindadas por el INCAE con el apoyo de la Cooperación de Suecia.
- Pasantía de personal para conocer experiencias en la administración de centro de datos y virtualización de servidores.
- 95 enlaces nombrados de los cuales 58 son titulares y 37 son suplentes.
- 39 instituciones entregaron su Estrategia Específica de Gestión Estadística -EEGE-.
- Promoción y presentación de la Unidad Coordinadora del INE y sus ejes (Coordinación, análisis de bases de datos y normatividad) a los siguientes integrantes del SEN: OCSE's de Ambiente, Seguridad y Justicia, Género-Pueblos y Educación.
- Norma Técnica:-NT-SEN-001-2018 Requisitos y perfil del Enlace Estadístico Institucional (Propuesta).
- Norma Técnica:-NT-SEN-002-2018 Requisitos para la Elaboración de Estrategias Específicas de Gestión Estadística (Propuesta).
- Norma Técnica: -NT-SEN-003-2018 Requisitos para el funcionamiento de las Oficinas Coordinadoras Sectoriales de Estadística OCSE's(Propuesta).
- Documento de Información Estadística Disponible en el marco del SEN, para elaboración de Líneas Base. (<http://bit.do/eQB7M>).

## Modernizando al Sistema de Precios



En la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Decreto No. 57-92 del Congreso de la República de Guatemala. Acuerdo Gubernativo No. 122-2016(Reglamento de ley). En el Art. 8 Precios e Índices. El INE elaborará y publicará mensualmente en Guatecompras y en la página web del INE. Los precios, salarios e índices que se requieran en los procesos y procedimientos establecidos en esta ley, tales como los precios de referencia o precios promedios.

## Principales resultados:

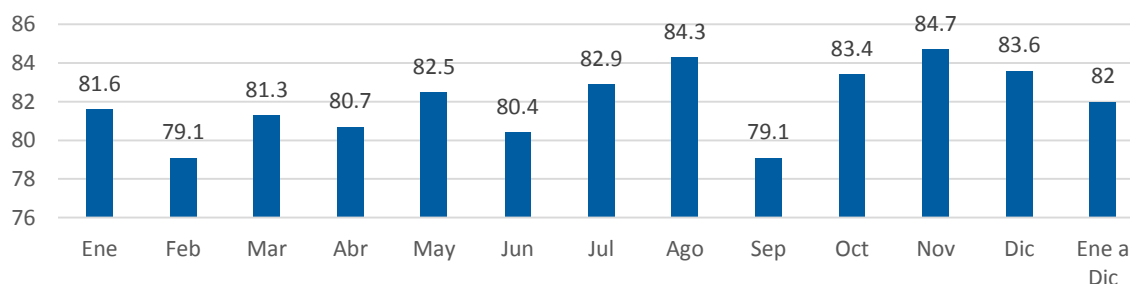
- Generación de 1,333 Precios de Referencia.
- Recolección, crítica y digitación de la información para cada precio de referencia.
- Realización de cálculos, consistencia y elaboración de precios de referencia.
- Publicación de los precios de referencia.

## Acercamiento a los usuarios

Para responder a la metodología de gestión por resultados, el INE realiza adaptaciones a sus planes de trabajo y asume el compromiso de implementar la percepción de satisfacción de usuarios para el seguimiento del Plan Operativo Anual -POA-. Como un instrumento para medir la satisfacción del usuario<sup>1/</sup> en referencia a los productos y servicios estadísticos del INE.

### Principales resultados:

1. El índice de satisfacción de los usuarios, se mantuvo con una tendencia al alza y se ubicó en el último trimestre por encima del 80% de satisfacción.
2. La mayoría de los usuarios opinan que han encontrado la información, y que la misma se encuentra en el rango de buena y muy buena calidad.
3. Se inició con el posteo de la boleta de satisfacción en la página web del INE.



Fuente: Datos proporcionados por el Centro Nacional de Información Estadística –CNIE- y Delegaciones Departamentales INE.

1/Un aproximado de más de 1,173 usuarios autollenaron el registro de satisfacción durante el año 2018.



**Anexos**





Instituto Nacional de Estadística  
DICTAMEN



**Licenciado**  
**Néstor Mauricio Guerra Morales**  
**Gerente**  
Instituto Nacional de Estadística -INE-

**Licenciado Guerra:**

Hemos auditado los Estados Financieros y el Informe de Liquidación Presupuestaria de Ingresos y Egresos del Instituto Nacional de Estadística -INE- tomando como base, los registros contables y presupuestarios contenidos en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN WEB-, por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018. Dichos Estados Financieros son responsabilidad de la Administración del INE. Nuestra función es expresar una opinión independiente basada en la evaluación de nuestra auditoría.

La misma fue realizada de acuerdo con Normas de Auditoría Interna Gubernamental y Normas Internacionales de Auditoría, que requieren que la auditoría sea planificada y desarrollada con el fin de obtener seguridad razonable, respecto a si los registros contables están libres de errores de importancia relativa.

Una auditoría incluye el examen, sobre una base de pruebas selectivas de la evidencia suficiente y competente que respalda los montos y divulgaciones en los estados financieros y de ejecución presupuestaria auditados. También incluye evaluación del control interno establecido y sustentados en los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, Reglamentación Presupuestaria y Normas Internacionales de Contabilidad aplicados por el Instituto Nacional de Estadística, para el registro y presentación de la información de manera uniforme y consistente.

En nuestra opinión, los Estados Financieros y de Ejecución Presupuestaria del Instituto Nacional de Estadística al 31 de diciembre de 2018, según consta en el informe de la Dirección Financiera y a requerimiento de Gerencia para ser elevado a conocimiento y aprobación de la Honorable Junta Directiva, presentan aceptablemente la situación financiera y presupuestaria de la entidad en todos sus aspectos importantes, y se encuentran elaborados de conformidad con Principios de Contabilidad Generalmente aceptados, Reglamentación Presupuestarios y Normas Internacionales de Contabilidad, aplicados uniformemente como se expresó.



A las: 16:50 Registro: 4  
Guatemala, 17 enero 2019

**Lic. Marco Antonio Vides Estrada**  
**Director de Auditoría Interna**  
**Contador Público y Auditor**  
**Colegiado No. 1278**



[www.ine.gob.gt](http://www.ine.gob.gt)

8.ª calle 9-55, zona 1, Edificio América Guatemala/PBX 2315-4700

Fuente: Dirección de Auditoría Interna INE.

**Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental**  
**Ejecución de Gastos - Reportes - Informacion Consolidada**  
**Ejecucion del Presupuesto (Grupos Dinamicos)**  
 Expresado en Quetzales

PAGINA : 1 DE 1  
 FECHA : 24/01/2019  
 HORA : 13:23.16  
 REPORTE : R00804768.rpt

- ENTIDAD - ACTIVIDAD -  
 DEL MES ENERO AL MES DE DICIEMBRE

EJERCICIO: 2018

DESCRIPCION	ASIGNADO	MODIFICADO	VIGENTE	PRE COMPROMISO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR	SALDO POR PAGAR	% EJEC
<b>11200030 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA (INE)</b>											
01 00 000 001 DIRECCION SUPERIOR	4,258,071.00	1,220,483.00	5,478,554.00	0.00	3,733,022.46	3,733,022.46	3,733,022.46	1,745,531.54	1,745,531.54	0.00	68.14
01 00 000 002 SERVICIOS DE COMUNICACION Y DIVULGACION	476,336.00	-50,000.00	426,336.00	0.00	404,836.48	404,836.48	404,836.48	21,499.52	21,499.52	0.00	94.96
01 00 000 003 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS E INFORMATICOS	12,567,098.00	891,255.00	13,458,353.00	0.00	12,791,181.06	12,791,181.06	12,791,181.06	667,171.94	667,171.94	0.00	95.04
01 00 000 004 SERVICIOS DE COORDINACION REGIONAL	4,030,075.00	221,000.00	4,251,075.00	0.00	4,118,535.72	4,118,535.72	4,118,535.72	132,539.28	132,539.28	0.00	96.88
11 00 000 001 SERVICIOS DE PLANIFICACION DE CENSOS Y ENCUESTAS	6,433,506.00	-4,261,738.00	2,171,768.00	0.00	2,124,697.00	2,124,697.00	2,124,697.00	47,071.00	47,071.00	0.00	97.83
11 00 000 002 SERVICIOS DE ACTUALIZACION	2,310,250.00	-172,000.00	2,138,250.00	0.00	2,048,996.84	2,048,996.84	2,048,996.84	89,253.16	89,253.16	0.00	95.83
11 00 000 003 CARTOGRAFICA	2,800,000.00	2,091,000.00	4,891,000.00	0.00	4,770,381.36	4,770,381.36	4,770,381.36	120,618.64	120,618.64	0.00	97.53
11 00 000 004 GENERACION DE CENSOS NACIONALES	25,000,000.00	-25,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12 00 000 001 ESTADISTICAS CONTINUAS	3,724,664.00	-87,000.00	3,637,664.00	0.00	3,540,632.90	3,540,632.90	3,540,632.90	97,031.10	97,031.10	0.00	97.33
12 00 000 002 INDICES E INDICADORES ECONOMICOS	26,500,000.00	-4,253,000.00	22,247,000.00	0.00	19,518,446.94	19,518,446.94	19,518,446.94	2,728,553.06	2,728,553.06	0.00	87.74
99 00 000 001 APOORTE PARA LA REALIZACION DEL XII CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VII CENSO NACIONAL DE VIVIENDA A TRAVES DEL FONDO DE POBLACION DE LAS NACIONES UNIDAS (UNFPA)	269,500,000.00	-220,000,000.00	49,500,000.00	0.00	49,500,000.00	49,500,000.00	49,500,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
<b>TOTAL 11200030 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA (INE)</b>	<b>387,600,000.00</b>	<b>-249,400,000.00</b>	<b>138,200,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>102,550,730.76</b>	<b>102,550,730.76</b>	<b>102,550,730.76</b>	<b>5,649,289.24</b>	<b>5,649,289.24</b>	<b>0.00</b>	<b>94.71</b>

Fuente: Dirección Financiera del INE, Informe de liquidación del Presupuesto de Ingresos-Egresos, Período fiscal 01 de enero al 31 diciembre año 2018.



Contabilidad - Reportes - Balance General		FECHA : 14/01/2019
Balance General		HORA : 8:57:42
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (INE)		REPORTE: R00807168.rpt
expresado en Quetzales		
EJERCICIO: 2018	AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018	
<b>ACTIVO</b>	<b>PASIVO</b>	
1000 ACTIVO	2000 PASIVO	
1100 ACTIVO CORRIENTE (CIRCULANTE)	2100 PASIVO CORRIENTE	
1110 ACTIVO DISPONIBLE	2110 Cuentas a Pagar a Corto Plazo	
1112 Bancos	2113 Gastos del Personal a Pagar	592,780.93
Total de ACTIVO DISPONIBLE	2116 Otras Cuentas a Pagar a Corto Plazo	84,331.24
Total de ACTIVO CORRIENTE (CIRCULANTE)	Total de Cuentas a Pagar a Corto Plazo	677,112.17
1200 ACTIVO NO CORRIENTE (LARGO PLAZO)	Total de PASIVO CORRIENTE	677,112.17
1220 CUENTAS Y DOCUMENTOS A COBRAR A LARGO PLAZO	Total de PASIVO	677,112.17
1221 Cuentas a Cobrar a Largo Plazo	3000 PATRIMONIO	
Total de CUENTAS Y DOCUMENTOS A COBRAR A LARGO PLAZO	3200 PATRIMONIO INSTITUCIONAL	
1230 PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (NETO)	3210 CAPITAL SOCIAL E INSTITUCIONAL	4,479,443.62
1232 Maquinaria y Equipo	3211 CAPITAL O PATRIMONIO INSTITUCIONAL	-12,622,873.43
1237 Otros Activos Fijos	3212 Resultado del Ejercicio	7,362,509.46
2271 DEPRECIACION ACUMULADA	3212 Resultados Acumulados de los Ejercicios Anteriores	23,800,000.00
Total de PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (NETO)	3213 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL RECIBIDAS	
Total de ACTIVO NO CORRIENTE (LARGO PLAZO)	Total de CAPITAL SOCIAL E INSTITUCIONAL	23,019,079.65
<b>SUMA ACTIVO</b>	Total de PATRIMONIO INSTITUCIONAL	23,019,079.65
	Total de PATRIMONIO	23,019,079.65
	<b>SUMA PASIVO Y PATRIMONIO</b>	23,696,191.82

Fuente: Dirección Financiera del INE, Estados Financieros, Informe de liquidación del Presupuesto de Ingresos-Egresos, Período fiscal 01 de enero al 31 diciembre año 2018.

**Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental**  
**Ejecución de Gastos - Reportes - Informacion Consolidada**  
**Ejecucion del Presupuesto (Grupos Dinamicos)**  
 Expresado en Quetzales  
**FUENTE >= 11, GRUPO\_GASTO >= 0**  
**- ENTIDAD - GRUPO GASTO - FUENTE DE FINANCIAMIENTO -**  
**DEL MES ENERO AL MES DICIEMBRE**

PAGINA : 1 DE 2  
 FECHA : 24/07/2019  
 HORA : 16:06:30  
 REPORTE : R00804763.rpt

EJERCICIO: 2018

	DESCRIPCION	ASIGNADO	MODIFICADO	VIGENTE	PRE COMPROMISO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR	SALDO POR PAGAR	% EJEC
1120000	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA (INE)											
000	SERVICIOS PERSONALES											
11	INGRESOS CORRIENTES	32,721,470.00	2,610,946.00	35,332,416.00	0.00	34,755,973.65	34,755,973.65	34,755,973.65	576,442.35	576,442.35	0.00	98.37
52	PRESTAMOS EXTERNOS	1,200,000.00	-1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	000 SERVICIOS PERSONALES	33,921,470.00	1,410,946.00	35,332,416.00	0.00	34,755,973.65	34,755,973.65	34,755,973.65	576,442.35	576,442.35	0.00	98.37
100	SERVICIOS NO PERSONALES											
11	INGRESOS CORRIENTES	13,465,320.00	-9,276,946.00	4,208,374.00	0.00	3,903,985.06	3,903,985.06	3,903,985.06	304,388.94	304,388.94	0.00	92.77
31	INGRESOS PROPIOS	185,000.00	-5,000.00	180,000.00	0.00	73,530.59	73,530.59	73,530.59	106,469.41	106,469.41	0.00	40.85
32	DISMINUCION DE CAJA Y BANCOS DE INGRESOS PROPIOS	1,410,000.00	-45,000.00	1,365,000.00	0.00	1,197,070.36	1,197,070.36	1,197,070.36	127,929.64	127,929.64	0.00	90.34
52	PRESTAMOS EXTERNOS	10,715,000.00	-10,715,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	100 SERVICIOS NO PERSONALES	25,795,320.00	-20,091,946.00	5,713,374.00	0.00	5,174,526.01	5,174,526.01	5,174,526.01	538,847.99	538,847.99	0.00	90.51
200	MATERIALES Y SUMINISTROS											
11	INGRESOS CORRIENTES	4,163,465.00	-1,068,745.00	3,094,720.00	0.00	2,848,078.35	2,848,078.35	2,848,078.35	246,641.65	246,641.65	0.00	92.03
31	INGRESOS PROPIOS	215,000.00	1,000.00	216,000.00	0.00	131,380.91	131,380.91	131,380.91	84,619.09	84,619.09	0.00	60.82
32	DISMINUCION DE CAJA Y BANCOS DE INGRESOS PROPIOS	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00	70,967.75	70,967.75	70,967.75	19,032.25	19,032.25	0.00	78.85
52	PRESTAMOS EXTERNOS	725,000.00	-725,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	200 MATERIALES Y SUMINISTROS	5,193,465.00	-1,792,745.00	3,400,720.00	0.00	3,050,427.01	3,050,427.01	3,050,427.01	350,292.99	350,292.99	0.00	89.71
300	PROPIEDAD, PLANTA, EQUIPO E INTANGIBLES											
11	INGRESOS CORRIENTES	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00	0.00	928,789.80	928,789.80	928,789.80	2,571,210.20	2,571,210.20	0.00	26.54
61	DONACIONES EXTERNAS	1,000,000.00	-1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	300 PROPIEDAD, PLANTA, EQUIPO E INTANGIBLES	4,500,000.00	-1,000,000.00	3,500,000.00	0.00	928,789.80	928,789.80	928,789.80	2,571,210.20	2,571,210.20	0.00	26.54
400	TRANSFERENCIAS CORRIENTES											
11	INGRESOS CORRIENTES	894,000.00	18,300,000.00	19,194,000.00	0.00	19,103,377.80	19,103,377.80	19,103,377.80	90,622.20	90,622.20	0.00	99.53
12	DISMINUCION DE CAJA Y BANCOS DE RECURSOS DEL TESORO	0.00	15,000,000.00	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00

Fuente: Dirección Financiera del INE, Ejecución del Presupuesto a nivel de grupo de gasto y fuente de financiamiento, Período fiscal 01 de enero al 31 diciembre año 2018.

**Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental**  
**Ejecución de Gastos - Reportes - Informacion Consolidada**  
**Ejecucion del Presupuesto (Grupos Dinamicos)**

Expresado en Quetzales

FUENTE >= 11, GRUPO\_GASTO >= 0

- ENTIDAD - GRUPO GASTO - FUENTE DE FINANCIAMIENTO -

DEL MES ENERO AL MES DICIEMBRE

PAGINA : 2 DE 2  
 FECHA : 24/07/2019  
 HORA : 16:06:30  
 REPORTE : R00804768.rpt

EJERCICIO: 2018

	DESCRIPCION	ASIGNADO	MODIFICADO	VIGENTE	PRE COMPROMISO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR	SALDO POR PAGAR	% EJEC
32	DISMINUCION DE CAJA Y BANCOS DE INGRESOS PROPIOS	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	37,636.49	37,636.49	37,636.49	12,363.51	12,363.51	0.00	75.27
41	COLOCACIONES INTERNAS	249,000,000.00	-224,500,000.00	24,500,000.00	0.00	24,500,000.00	24,500,000.00	24,500,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
TOTAL 400	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	249,894,000.00	-191,150,000.00	58,744,000.00	0.00	58,641,014.29	58,641,014.29	58,641,014.29	102,885.71	102,885.71	0.00	99.51
500	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL											
41	COLOCACIONES INTERNAS	20,500,000.00	-20,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL 500	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	20,500,000.00	-20,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
900	ASIGNACIONES GLOBALES											
11	INGRESOS CORRIENTES	2,235,745.00	-765,255.00	1,470,490.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,470,490.00	1,470,490.00	0.00	0.00
31	INGRESOS PROPIOS	0.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00
32	DISMINUCION DE CAJA Y BANCOS DE INGRESOS PROPIOS	0.00	35,000.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	35,000.00	0.00	0.00
52	PRESTAMOS EXTERNOS	12,360,000.00	-12,360,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
61	DONACIONES EXTERNAS	3,200,000.00	-3,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL 900	ASIGNACIONES GLOBALES	17,795,745.00	-16,286,255.00	1,509,490.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,509,490.00	1,509,490.00	0.00	0.00
TOTAL 11200039	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA (INE)	357,600,000.00	-249,400,000.00	108,200,000.00	0.00	102,550,730.76	102,550,730.76	102,550,730.76	5,649,269.24	5,649,269.24	0.00	94.71

Fuente: Dirección Financiera del INE, Ejecución del Presupuesto a nivel de grupo de gasto y fuente de financiamiento, Período fiscal 01 de enero al 31 diciembre año 2018.

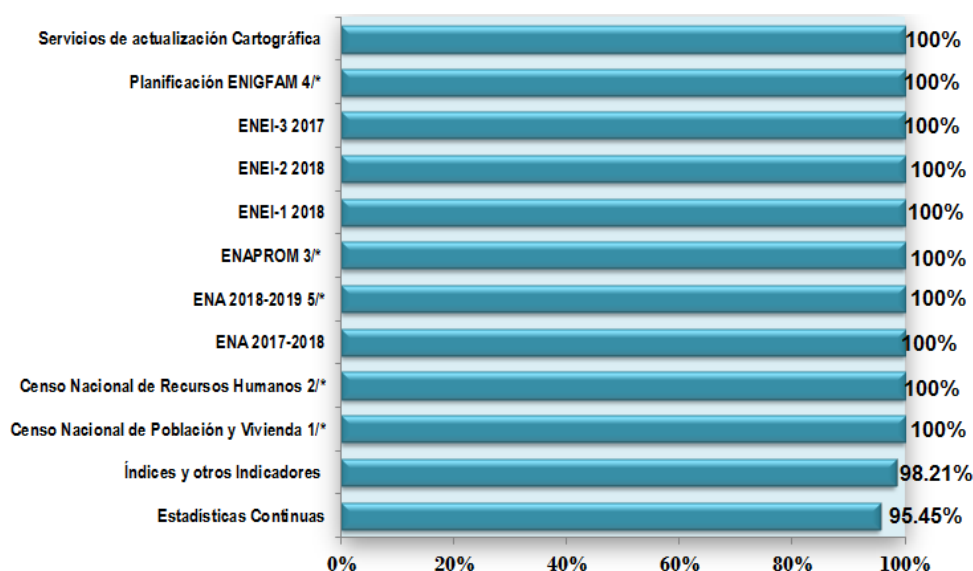


## DETALLE DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS AÑO 2018

DOCUMENTO	DETALLE	MONTO	FUENTE	ESTADO
DICTAMEN SP-04-2018	Modificacion Presupuestaria No. 01-2018	5,800,000.00	F:11	APROBADA
DICTAMEN SP-08-2018	Disminucion Presupuestaria No. 01-2018 (Acuerdo 172-2018)	274,400,000.00	F:41,61,52	APROBADA
DICTAMEN SP-11-2018	Ampliacion Presupuestaria No. 01-2018 (Acuerdo 116-2018)	15,000,000.00	F:11	APROBADA
DICTAMEN SP-12-2018	Modificacion Presupuestaria No. 02-2018	8,234,000.00	F:11	APROBADA
DICTAMEN SP-17-2018	Modificacion Presupuestaria No. 03-2018	2,300,000.00	F:11	APROBADA
DICTAMEN SP-19-2018	Ampliacion Presupuestaria No. 2-2018 (Acuerdo 158-2018)	10,000,000.00	F:11	APROBADA
DICTAMEN SP-21-2018	Modificacion Presupuestaria No. 04-2018	1,572,000.00	F:11, 31, 32	APROBADA

Fuente: Dirección Financiera del INE, Modificaciones Presupuestarias. Período fiscal 01 de enero al 31 diciembre año 2018.

## Porcentaje de cumplimiento, por Metas Institucionales en el INE

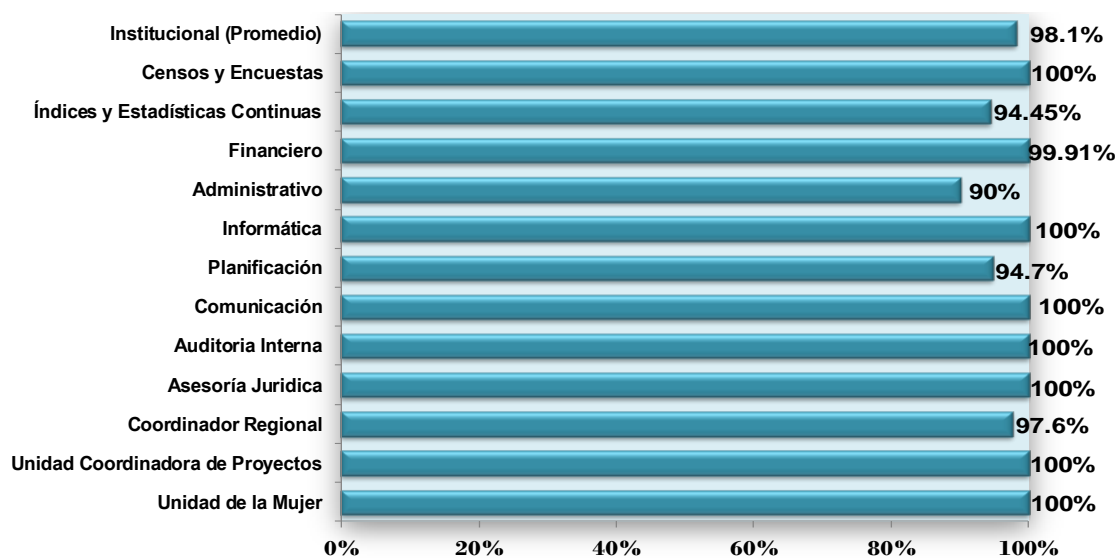


Fuente: Dirección Planificación INE, Porcentaje de cumplimiento por Metas Institucionales, Período fiscal 01 de enero al 31 diciembre año 2018.

Nota:

1. % Avance del XII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda, incluye la etapa pre censal, etapa censal (Campo) e inicio de la post censal, Año 2018. Sigue procesos del censo, año 2019.  
Fuente: Coordinación Nacional de los Censos, Dirección de Censos y Encuestas.
2. % Avance del Censo Nacional de Recursos Humanos, incluye etapa censal (operativo de campo, recopilación e inicio de la consistencia de información) Año 2018. Entrega de Base Datos a ONSEC, año 2019.  
Fuente: Dirección de Censos y Encuestas.
3. % Avance ENAPROM, incluye (Plan de trabajo, Manuales, Diseño Muestra, Operativo de campo y digitación información) Año 2018. Sigue encuesta (Resultados), año 2019.  
Fuente: Dirección de Censos y Encuestas.
4. % Avance de la ENIGFAM, incluye (Evaluación Técnica, Comité de Usuarios e inicio de Plan de trabajo), año 2018. Sigue proceso de la encuesta en el año 2019.  
Fuente: Dirección de Censos y Encuestas.
5. % Avance ENA 2018-2019, incluye (Plan trabajo, Operativo de campo e inicio proceso de digitación de información de campo), año 2018. Sigue procesos de la encuesta, año 2019.  
Fuente: Dirección de Censos y Encuestas.

### Porcentaje de cumplimiento, por direcciones del INE



Fuente: Dirección Planificación INE, Porcentaje de cumplimiento por direcciones, Período fiscal 01 de enero al 31 diciembre año 2018.



REGION I	Dirección	Teléfono Directo
Guatemala	8a. Calle 9-55 zona 1. Edificio América, Guatemala Oficina 201	30054881
REGION II	Dirección	Teléfono Directo
Alta Verapaz	Edificio de Gobernación Departamental. 2º Nivel Coban, Alta Verapaz	30046226
Baja Verapaz	3ª. Calle 7-83 zona 1, Salama, Baja Verapaz	30046845
REGION III	Dirección	Teléfono Directo
Zacapa	13 calle y 16 avenida, zona 3. Centro de Gobierno, Zacapa	30045089
El Progreso	El Bordo. Barrio Las Joyas, El Progreso	30043711
Izabal	17 calle entre 7ª y 8ª avenidas, Pto. Barrios, Izabal	30046116
Chiquimula	3ª calle 9-01 zona 1, Chiquimula	30046928
REGION IV	Dirección	Teléfono Directo
Jutiapa	2ª avenida 6-06 "A" zona 1, Jutiapa	30049598
Jalapa	1ª avenida 0-29 zona 1. Barrio Chipilapa, Jalapa	30056885
Santa Rosa	2ª avenida 1-113 zona 4. Barrio El Llanito, Cuilapa Santa Rosa	30055189
REGION V	Dirección	Teléfono Directo
Sacatepéquez	7ª avenida Norte No. 69 Sede del Consejo Regional de Desarrollo, Antigua Guatemala, Sacatepéquez	30059154
Chimaltenango	6a. Avenida 4-75 zona 1, Chimaltenango (Carretera a Los Aposentos por el Cementerio)	30052365
Escuintla	11 calle 5-73 zona 1, Escuintla	30061541
REGION VI	Dirección	Teléfono Directo
Quetzaltenango	Edificio del 7a. Calle 29-25 zona 3, Quetzaltenango (interior edificio Ministerio de Economía)	30047250
Sololá	9ª avenida 11-72 zona 2, Edificio Elena. 1er. Nivel. Barrio San Bartolo, Sololá	30049274
Totonicapán	7a. Calle 09-010 zona 3, Totonicapán	30048337
Suchitepéquez	5ª avenida 4-80 zona 1, Edificio Torre Profesional Omega. 2º Nivel. Oficina 206, Mazatenango, Suchitepéquez	30054506
Retalhuleu	7a. Avenida 5-10 zona 1, Retalhuleu	30049712
San Marcos	9ª calle 4-37 zona 1, San Marcos	30050531
REGION VII	Dirección	Teléfono Directo
Quiché	0 Calle 4-49 zona 6, Santa Cruz del Quiché (por oficinas de RENAP)	30057664
Huehuetenango	2ª. Calle 3-16 zona 1. Edificio Altuve, Huehuetenango	30057531
REGION VIII	Dirección	Teléfono Directo
Petén	5ª avenida 4-64 zona 1, Barrio La Ermita. San Benito, Petén	30056886

Fuente: Coordinación Regional del INE.



Dirección de Planificación:  
Elaboración de documento.  
Dirección de Comunicación y Difusión:  
Diagramación de documento.