INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
-INE-

MANUAL DE PROCESOS
DEPARTAMENTO DE MUESTREO
ST 2.5
(VERSIÓN 2)

FUNDAMENTACIÓN LEGAL:

ACUERDO No. 09-2003 CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS,
APROBACIÓN DE NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO
Numeral 1.10. MANUALES DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS

GUATEMALA, SEPTIEMBRE 2015

RESOLUCION No. 142-2015
EL GERENTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA -INE-

CONSIDERANDO:

Que es indispensable diseñar y ejecutar la Política Estadística Nacional, para recopilar, producir, analizar y difundir estadísticas confiables, oportunas, transparentes y eficientes, cumpliendo así con el objetivo principal del Instituto Nacional de Estadística y ser una organización técnica, rectora del Sistema Estadístico Nacional, reconocida nacional e internacionalmente por la confiabilidad, oportunidad, transparencia y eficiencia de la información estadística que recopila, produce, analiza y difunde, para facilitar la correcta toma de decisiones.

CONSIDERANDO:

Que derivado de la importancia de describir en forma clara la estructura de las gestiones administrativas correspondientes a la Dirección de Censos y Encuestas, para brindar apoyo necesarios a la Gerencia y a la Institución de manera general, se aprobó el Manual de procesos del Departamento de Muestreo, mismo que rige en el Instituto Nacional de Estadística, el cual a la fecha ha sido actualizado y estandarizado para cubrir todas las gestiones administrativas necesarias para el buen funcionamiento de la Institución.

CONSIDERANDO:

Que las actualizaciones realizadas al Manual de procesos de la Dirección de Censos y Encuestas, fueron debidamente revisadas y aprobadas por las dirección respectiva, incluyendo la Subgerencia Técnica y la Gerencia de la Institución, habiéndose atendido todas las observaciones efectuadas por los anteriores, para implementar el mismo con sus actualizaciones en armonía con todos los colaboradores.

POR TANTO:

Con fundamento en los Considerandos y en ejercicio de las atribuciones que le confiere los artículos: 17 del Decreto Ley No. 3-85 del Jefe de Estado, Ley Orgánica del Instituto Nacional de Estadística numeral 15.

RESUELVE:

Artículo 1. Aprobar la actualización e implementación del **MANUAL DE PROCESOS DEL DEPARTAMENTO DE MUESTREO ST 2.2 (VERSIÓN 2).**

Artículo 2. Instruir a la Dirección de Censos y Encuestas, para que proceda a socializar dicho manual a todo el personal de la Dirección así como velar por su debida aplicación.

Artículo 3. La presente resolución tendrá vigencia inmediata.

Artículo 4. Pase a la Dirección de Censos y Encuestas para que se inicie la implementación del Manual actualizado.

Artículo 5. Se instruye a la Dirección de Planificación para que envíe, vía electrónica a todas la Direcciones copia del presente manual para que este sea socializado.

Dado en el Despacho del Señor Gerente, a los veintinueve días del mes de septiembre del año dos mil quince.

NOTIFIQUESE A: Gerencia, Subgerencia Administrativa-Financiera, Subgerencia Técnica, Dirección de Censos y Encuestas, Direcciones y Archivo.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA
I.N.E.
GERENCIA
GUATEMALA, C.A.

Rubén Darío Narciso Cruz
Gerente–INE-

VISTO BUENO

NOMBRE	PUESTO	DIRECCIÓN	FIRMA Y SELLO
LIC. RUBÉN DARÍO NARCISO CRUZ	GERENTE	DESPACHO SUPERIOR	
LIC. JAIME ROBERTO MEJÍA SALGUERO	SUBGERENTE TÉCNICO	DESPACHO SUPERIOR	
LIC. CARLOS ENRIQUE MANCIA CHÚA	DIRECTOR	CENSOS Y ENCUESTAS	

GUATEMALA, SEPTIEMBRE 2015

MANUAL DE PROCESOS
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

INTRODUCCIÓN

Para cumplir con las Normas Generales de Control Interno, las Autoridades del INE implementaron una nueva metodología[1] con el fin de agilizar la elaboración y actualización de los manuales de procesos en cada dirección, departamento, sección y unidad.

La importancia de mantener actualizados los procesos y procedimientos permitirá cumplir con la normativa vigente, así también servirá para que las actividades, acciones y pasos se practiquen con énfasis en la eficiencia y eficacia.

El equipo técnico de la Dirección de Planificación conforme a las directrices dadas, revisó el proceso del Departamento de Muestreo, para su estandarización previa a la oficialización del mismo.

Para mostrar el quehacer del Departamento de Muestreo, se identificó: Un Macroproceso, un proceso y 2 procedimientos, los que conforman el presente manual.

Esta herramienta administrativa da a conocer el desarrollo de las actividades del Departamento de Muestreo; como un documento de consulta, inducción y apoyo en las actividades diarias de la Institución.

Finalmente es de destacar que gracias al profesionalismo y responsabilidad de los involucrados, se logró la elaboración del presente documento que a continuación se da a conocer.

[1] Metodología para la actualización de manuales de procesos 2014. Oficio Gerencia 106-2014. …cada dirección, departamento, sección y unidad es responsable de actualizar su respectivo manual y entregarlo a la Dirección de Planificación para revisión, diseño y estandarización de los procesos finales para la oficialización por parte de las autoridades del INE.

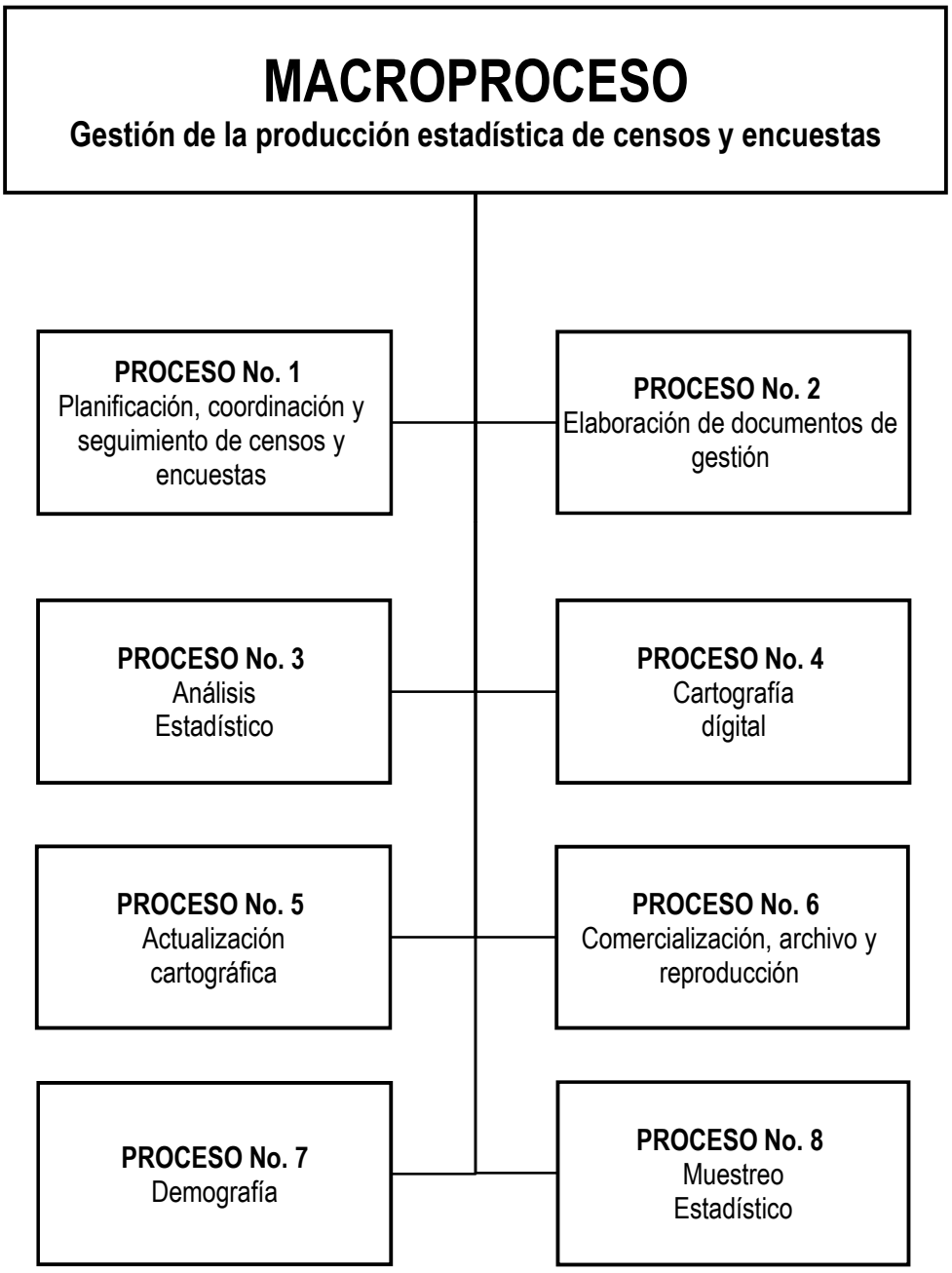
MANUAL DE PROCESOS
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

ÍNDICE

Manual de Proceso del Departamento de Muestreo

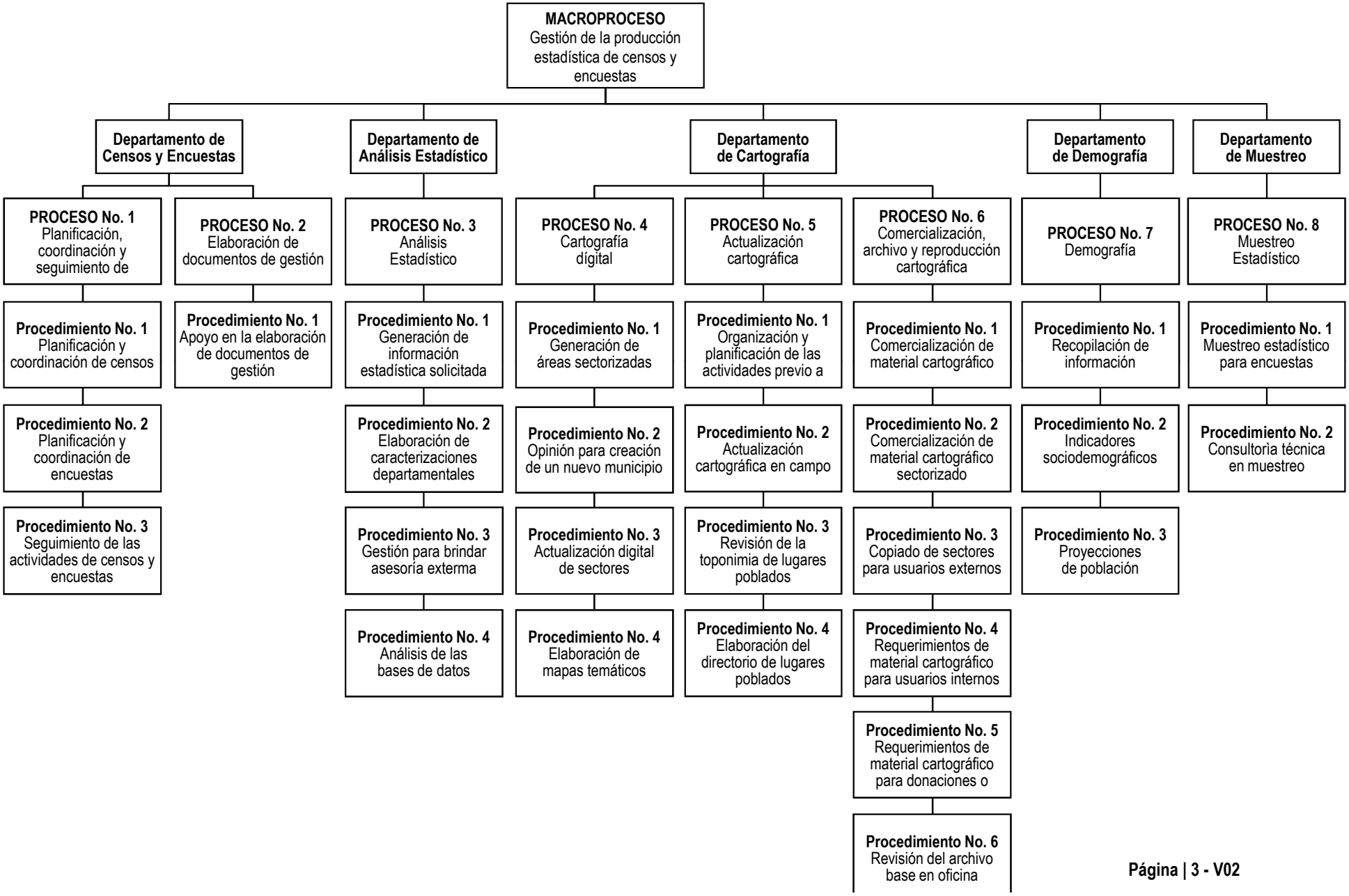
Contenido	Página
MAPA DEL MACROPROCESO	1
MAPA DE PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE CENSOS Y ENCUESTAS	3
MAPA DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE MUESTREO	5
DEPARTAMENTO DE MUESTREO	7
PROCESO No. 8: MUESTREO ESTADÍSTICO	9
Ficha técnica de Muestreo Estadístico	11
Procedimiento No. 1: Muestreo estadístico para encuestas	12
Procedimiento No. 2: Consultoría técnica en muestreo	18
Nota técnica del Departamento de Muestreo	21
DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS	23
Glosario	25
Acrónimos y abreviaturas	28
Organigrama oficial del INE con nomenclatura	29
Organigrama oficial parcial del INE con nomenclatura	30
Leyes, acuerdos y reglamentos	31

MAPA DEL MACROPROCESO Y PROCESO DE LA DIRECCIÓN DE CENSOS Y ENCUESTAS



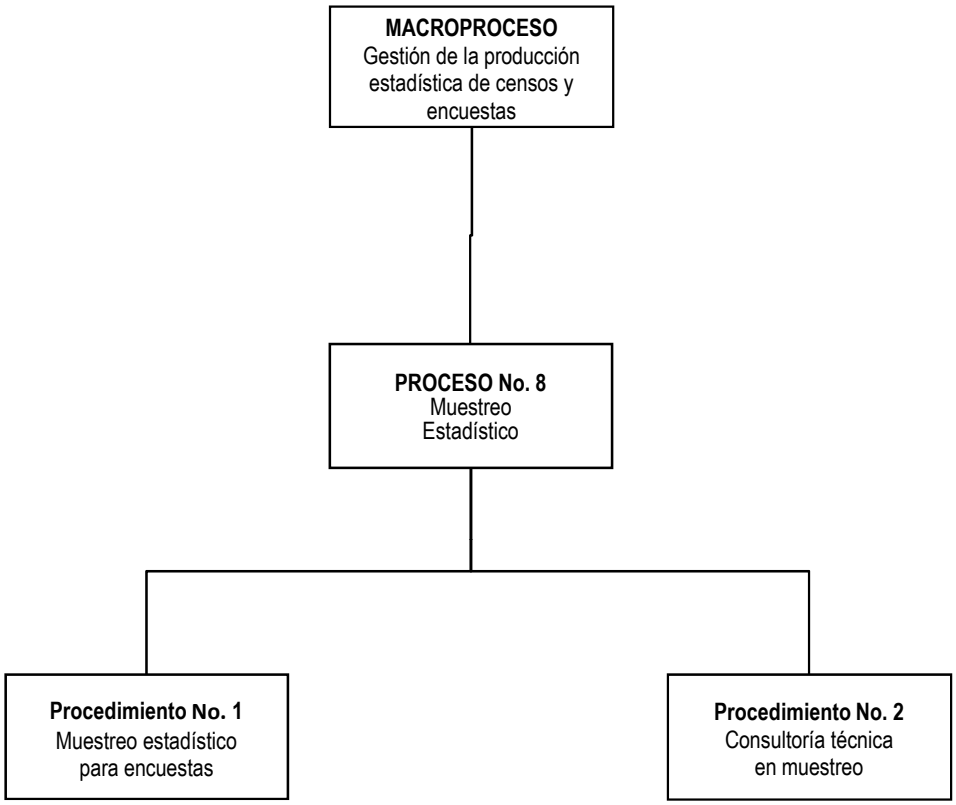
MANUAL DE PROCESOS
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

MAPA DEL MACROPROCESO, PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE CENSOS Y ENCUESTAS



MANUAL DE PROCESOS
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

MAPA DEL MACROPROCESO, PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE MUESTREO



DEPARTAMENTO DE MUESTREO

PROCESO 8: MUESTREO ESTADÍSTICO

	NOMBRE DEL MACROPROCESO:	
	GESTIÓN DE LA PRODUCCION ESTADÍSTICA DE CENSOS Y ENCUESTAS	

ORGANIGRAMA	→	DIRECCIÓN: CENSOS Y ENCUESTAS	→	DEPARTAMENTO: MUESTREO

NOMBREL DEL PROCESO:	Muestreo Estadístico
DUEÑO DEL PROCESO:	Director de Censos y Encuestas

ESTRUCTURA DEL PROCESO:		
ENTRADAS	**PROCEDIMIENTOS**	**SALIDAS**
- Solicitud del diseño muestral - Aspectos del diseño muestral	1. Muestreo estadístico para encuestas	- Alternativas de diseño - Diseño estadístico o muestral - Presentación de resultados
- Requerimiento de asesoría - Solicitud de consultoría	2. Consultoría técnica en muestreo	- Atención de asesoría - Convenio - Consultoría

RECURSOS NECESARIOS PARA EL PROCESO:
- Mobiliario y equipo - Internet y red interna - Programas informáticos - Base y banco de datos - Útiles de oficina - Recurso humano

ELABORACIÓN DEL MANUAL
FECHA INICIO Julio 2015 **FECHA FINAL** Septiembre 2015
TOTAL DE PAGINAS MANUAL
31

		NOMBRE DEL PROCESO: MUESTREO ESTADÍSTICO	
No. DE PASOS:	**CÓDIGO:**	**ALCANCE:**	
		INICIA:	**TERMINA:**
9	ST 2.5	Departamento de Muestreo	Gerencia
DEPARTAMENTO / SECCIÓN / UNIDAD			**DIRECCIÓN**
Departamento de Muestreo			Censos y Encuestas

Procedimiento No.1: Muestreo estadístico para encuestas.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:

Elaborar diseños de muestreo estadístico para las encuestas que ejecuta el INE e instituciones del SEN.

DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO:

No. PASO	ACTIVIDAD	UNIDAD EJECUTORA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO APROX.
1	Recepción de solicitud del diseño muestral	Depto. de Muestreo	Jefe de Muestreo	Recibe del Cooridinador de la Encuesta, la solicitud de elaboración del diseño muestral, la cual indica cobertura, lugar, financiamiento, características de la investigación y requerimientos a cumplir en muestreo. Ver normas y lineamientos.	5 minutos
2	Reuniones de trabajo	Depto. de Muestreo / Coordinación de la Encuesta	Jefe de Muestreo / Coordinador de la Encuesta	En estas reuniones de trabajo, el Coordinador de la Encuesta entrega al Jefe de Muestreo, la variable clave ó variables principales, que son las caracteristicas más importantes de la investigación, donde se va delimitando el tema de muestreo, directrices, presupuesto y en general todos los aspectos, directrices y detalles a cumplir dentro del diseño muestral. Ver normas y lineamientos.	1 día por reunión
3	Aspectos del diseño muestral	Depto. de Muestreo	Jefe de Muestreo	En el diseño estadístico de la encuesta se debe comprender, describir y definir los aspectos del diseño muestral, tales como: población objetivo, marco de muestreo, tamaño de la muestra, etapas de muestreo, plan de estimaciones, etc.	No es factible de medirse con tiempo
4	Muestreo en encuesta piloto	Depto. de Muestreo	Jefe de Muestreo	Cuando no se dispone de datos estadísticos relacionados con los parámetros de interés de la investigación, se realiza un diseño muestral para una encuesta piloto representativa de los dominios de interés con el propósito de establecer los valores iniciales de dichos parámetros y el establecimiento del tamaño de muestra definitivo.	2 a 4 meses

No. PASO	ACTIVIDAD	UNIDAD EJECUTORA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO APROX.
5	Presentación de alternativas de diseño	Depto. de Muestreo	Jefe de Muestreo	Presenta al Coordinador General de la Encuesta, varias alternativas de diseño muestral con distinto tamaño de muestra y diferentes escenarios de los posibles dominios de estudio, para aprobación de las autoridades del INE o del interesado, quienes seleccionan la más conveniente y ajustada a la investigación y presupuesto.	15 días
6	Diseño Muestral	Depto. de Muestreo	Jefe de Muestreo	Elabora el documento final denominado Diseño Estadístico o Diseño Muestral, que contiene las características técnicas del diseño (Población objetivo, dominios de estudio, marco de muestreo, esquema de muestreo, tamaño de la muestra, afijación de la muestra, plan de estimaciones). Ver normas y lineamientos.	30 días
7	Revisión por experto internacional	Depto. de Muestreo	Jefe de Muestreo	En algunas oportunidades el diseño muestral es revisado por un experto en muestreo a nivel internacional, con el fin de corroborar el cumplimiento de las normas internacionales en términos de muestreo para encuestas, luego es entregado el Diseño Muestral al Coordinador de la Encuesta. Ver normas y lineamientos.	5 días
8	Post-diseño	Depto. de Muestreo	Jefe de Muestreo	Las actividades post-diseño se hacen posteriormente a la entrega del diseño y previo al inicio del operativo de campo de la encuesta. Ir al subprocedimiento 1-A "Actividades del Post-diseño".	Depende del recurso humano disponible
9	Presentación de resultados	Gerencia	Gerente	De acuerdo al tipo de auditorio al cual se van a presentar los resultados del Diseño Muestral (Presidente, Gabinete de Gobierno, Autoridades de Instituciones públicas y privadas, estudiantes, etc.), asigna a la persona responsable de realizar dicha actividad (Director, coordinador o muestrista). Fin del procedimiento.	3 a 4 horas

Subprocedimiento 1-A (9 pasos)

Paso 8: Las actividades post-diseño se realizan posteriores a la entrega del diseño y previo al inicio del operativo de campo de la encuesta.

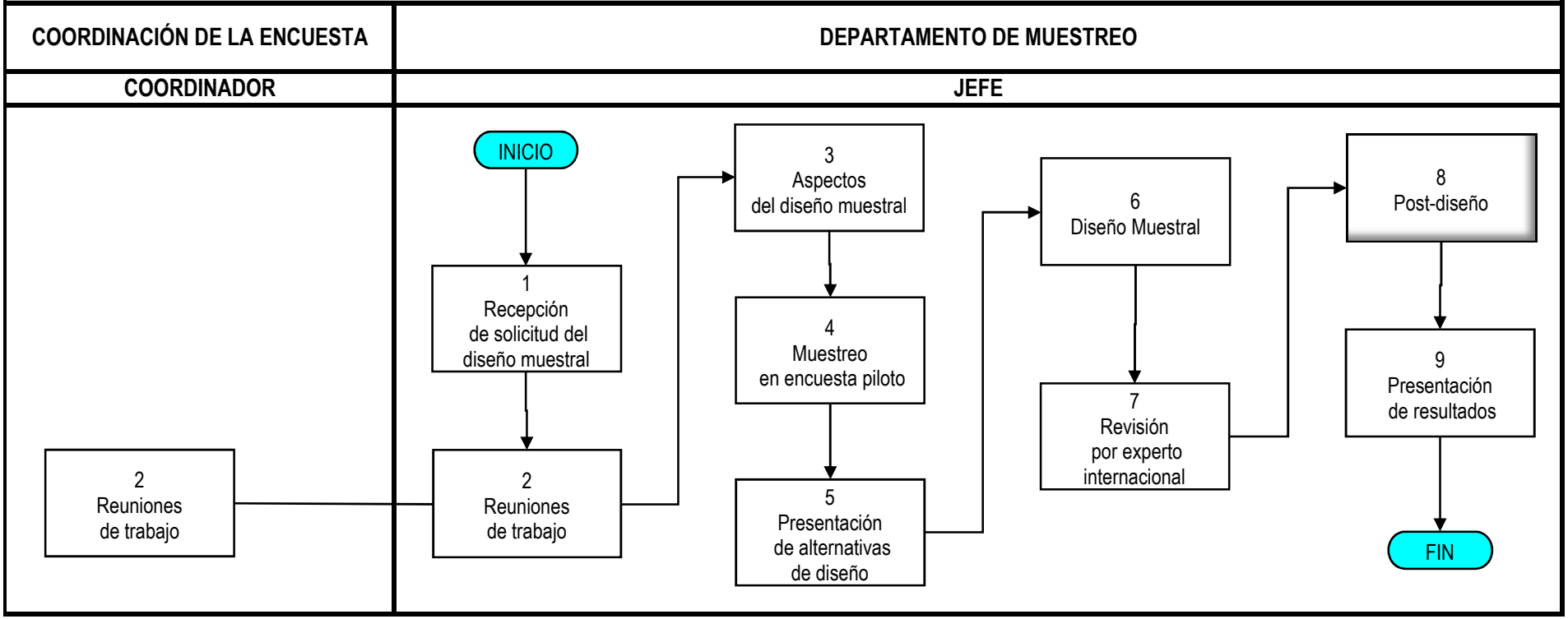
No. PASO	ACTIVIDAD	UNIDAD EJECUTORA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO APROX.
8.1	Afijación de la muestra	Depto. de Muestreo	Jefe de Muestreo	Afijación de la muestra según la estructura del marco de muestreo aplicable al diseño estadístico en estudio.	2 días

No. PASO	ACTIVIDAD	UNIDAD EJECUTORA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO APROX.
8.2	Selección de unidades de muestreo	Depto. de Muestreo	Jefe de Muestreo	Selecciona las unidades de muestreo según las características y etapas de selección del diseño estadístico en estudio.	5 a 10 días
8.3	Control de segmentación	Depto. de Muestreo	Jefe de Muestreo	En el caso de que la encuesta demande la creación de segmentos compactos para la selección de unidades de muestreo, será el muestrista quien establecerá las normas y los lineamientos de segmentación al personal responsable del proceso de segmentación de la encuesta.	5 a 10 días
8.4	Selección de unidades de muestreo	Depto. de Muestreo	Jefe de Muestreo	Selecciona las unidades de muestreo según las características técnicas de cada diseño estadístico en estudio.	10 a 20 días
8.5	Mapa de tendido de la muestra	Cartografía	Cartografía	Con el listado de sectores seleccionados para una encuesta, el Departamento de Cartografía genera un mapa de tendido de la muestra.	1 a 2 días
8.6	Control en operativo de campo	Depto. de Muestreo	Jefe de muestreo	Establece los controles de la muestra que considere necesarios, para garantizar el cumplimiento de los aspectos técnicos, detallados en el diseño estadístico de la encuesta. Esto podría incluir una muestra de control de calidad. Además evalúa si procede o no la sustitución de algún sector o cualquier cambio en el proceso técnico de muestreo.	Lo que dure el operativo de campo
8.7	Elaboración de matriz de factores de expansión	Depto. de Muestreo	Jefe de Muestreo	Con la información proveniente del operativo de campo y el proceso de actualización cartográfica, elabora la matríz de factores de expansión, según los inversos de probabilidad correspondientes a cada estrato dentro de cada dominio de estudio definido para la encuesta, luego los entrega a procesamiento de datos de la encuesta o al Coordinador de la encuesta. Ver normas y lineamientos.	5 a 10 días
8.8	Selección del paquete de cálculo	Depto. de Muestreo	Jefe de Muestreo	Selecciona el paquete de cálculo apropiado para los estimadores de las variables principales de la encuesta.	1 a 3 días
8.9	Elaboración de cuadros de estimadores	Depto. de Muestreo	Jefe de Muestreo	Elabora cuadros para estimadores y sus parámetros inferenciales. Fin del subprocedimiento y vuelve al procedimiento.	5 a 10 días

NORMAS Y LINEAMIENTOS
Del paso 1: El presupuesto es un factor importante que decide el ajuste de la muestra. Si se asignan los recursos suficientes la muestra tendrá un alto grado de confiabilidad.
Del paso 2: Estas reuniones se realizan de acuerdo a las demandas de la investigación. La variable clave o principal de una encuesta puede ser más de una. Por ejemplo las variables principales de la ENEI son el empleo y el desempleo.
Del paso 6: Para la elaboración de este documento, se debe disponer de toda la información que se requiere. Estos aspectos son elaborados y estudiados como actividades exclusivas del Departamento de Muestreo. Este documento debe ser conocido por los responsables de la encuesta mucho antes de la ejecución de la misma.
Del paso 7: Este paso no es de carácter indispensable en el Diseño de la Muestra, se realiza algunas veces, con el propósito de fortalecer el diseño estadístico de una encuesta de gran magnitud o complejidad, por tal razón, el muestrista internacional sólo asesora y no es obligatoria su presencia en el aval.
Del paso 8.7: Se construye en base al inverso de la probabilidad de selección de las unidades de observación, según diseño estadístico de la encuesta.

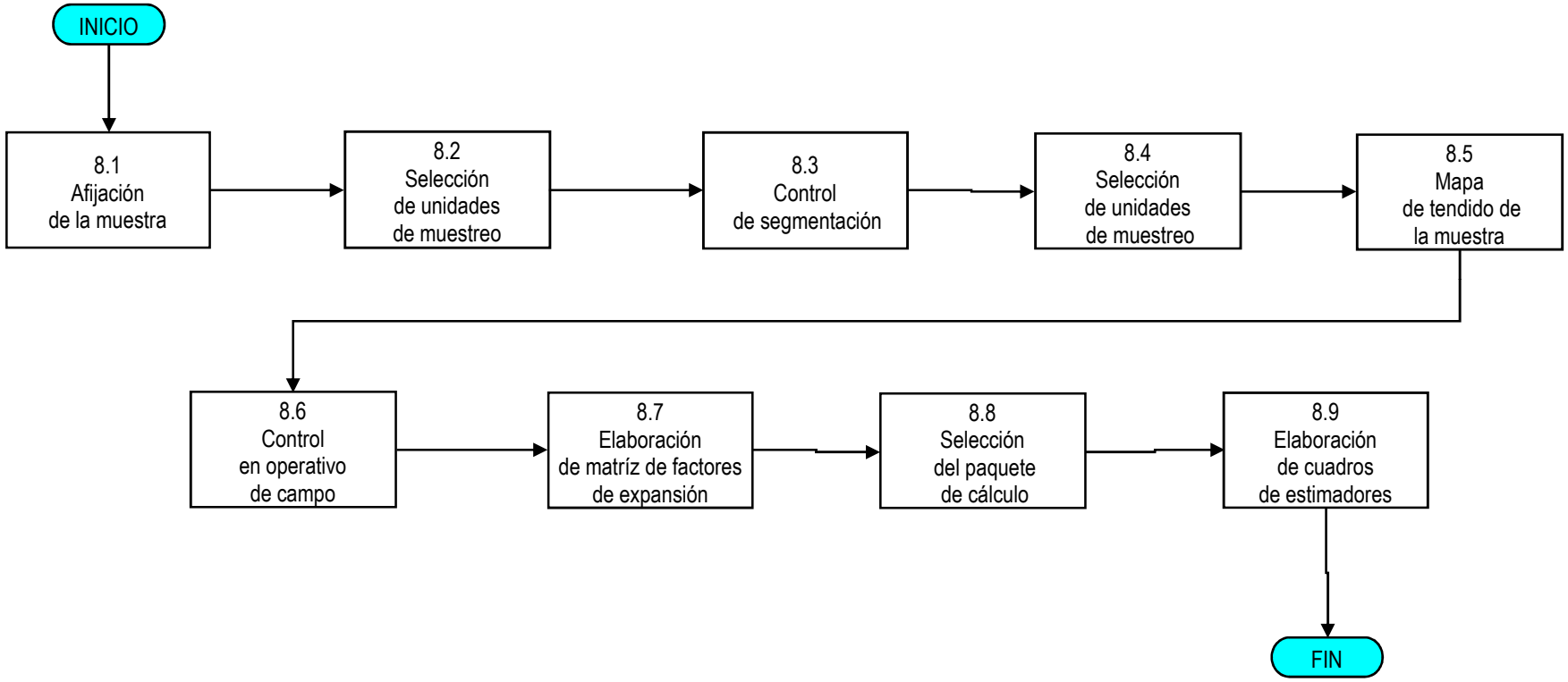
	NOMBRE DEL PROCESO: MUESTREO ESTADÍSTICO		
No. DE PASOS	**CÓDIGO**	**ALCANCE**	
		INICIA	**TERMINA**
9	ST 2,5	Departamento de Muestreo	Gerencia
DEPARTAMENTO / SECCIÓN / UNIDAD			**DIRECCIÓN**
Departamento de Muestreo			Censos y Encuestas

Procedimiento No. 1: Muestreo estadístico para encuestas.



DEPARTAMENTO DE MUESTREO

JEFE



		NOMBRE DEL PROCESO: MUESTREO ESTADÍSTICO	
No. DE PASOS:	**CÓDIGO:**	**ALCANCE:**	
		INICIA:	**TERMINA:**
6	ST 2.5	Departamento de Muestreo	Departamento de Muestreo
DEPARTAMENTO / SECCIÓN / UNIDAD			**DIRECCIÓN**
Departamento de Muestreo			Censos y Encuestas

Procedimiento No.2: Consultorìa técnica en muestreo.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:

Brindar consultoría técnica en materia de muestreo a investigaciones del INE, SEN u otras instituciones que la soliciten.

DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO:

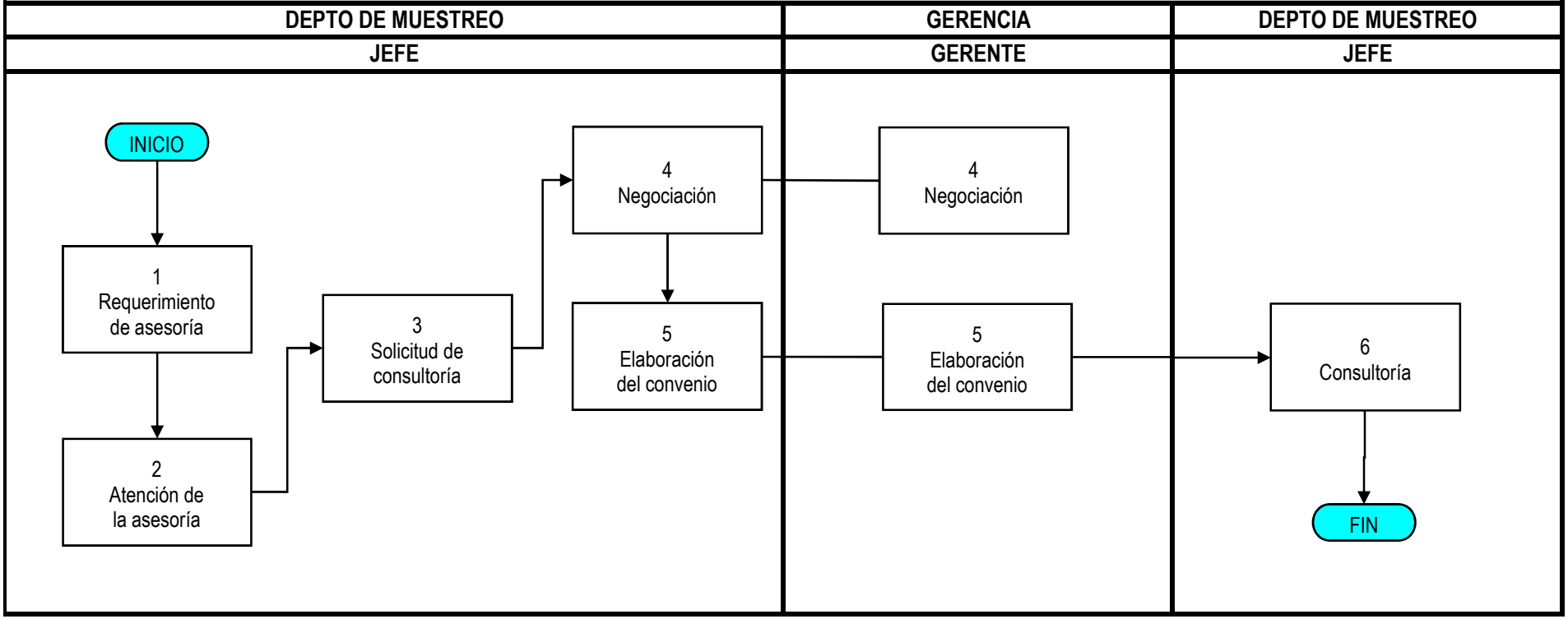
No. PASO	ACTIVIDAD	UNIDAD EJECUTORA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO APROX.
1	Requerimiento de asesoría	Depto. de Muestreo	Jefe de Muestreo	Recibe el requerimiento de asesoría por parte de un usuario interno o externo (Cualquier persona que se encuentren realizando una investigación por medio de muestras), para resolver dudas en materia de muestreo o elaboración del Diseño Muestral.	15 minutos
2	Atención de la asesoría	Depto. de Muestreo	Jefe de Muestreo	Atiende y resuelve las dudas y preguntas planteadas en el tema de muestreo o del diseño muestral. Ver normas y lineamientos.	2 a 8 horas
3	Solicitud de consultoría	Depto. de Muestreo	Jefe de Muestreo	Recibe solicitudes de consultoría por parte de instituciones u organizaciones ajenas al INE, las cuales previamente han sido negociadas y autorizadas por Gerencia.	30 minutos
4	Negociación	Gerencia / Depto. de Muestreo	Gerente / Jefe de Muestreo	El INE brinda consultoría técnica de muestreo y elaboración del Diseño Muestral, a instituciones que integran el SEN y que pretenden realizar estudios por medio de muestreo. Por lo que el Gerente acompañado del Jefe de Muestreo, negocian el tipo y nivel de consultoría que requieren dichas instituciones.	No definido
5	Elaboración del convenio	Gerencia / Depto. de Muestreo	Gerente / Jefe de Muestreo	Según lo negociado se establecen convenios, acuerdos ó cartas de entendimiento, que estipulan el trabajo, tiempo y hasta que etapa de la investigación se apoyará.	No definido
6	Consultoría	Depto. de Muestreo	Encargado de Muestreo	Según lo convenido entre Gerencia y el organismo o institución solicitante, se acopla está actividad al conjunto de trabajos y tareas realizadas por el INE, dichas actividades son únicamente asesoradas y supervisadas por el personal de Muestreo. Ver normas y lineamientos. Fin del procedimiento.	No definido

NORMAS Y LINEAMIENTOS
Del paso 2: Esta actividad es esporádica y no obedece a ningún calendario por lo que no se puede programar ni establecer el tiempo de ejecución. Cuando las consultas son pequeñas y no tardan más de un día, se convierte en una asesoría simple.
Del paso 6: La actividad de consultoría en muestreo se realiza según el tiempo estipulado en el convenio o carta de entendimiento.

NOMBRE DEL PROCESO: MUESTREO ESTADÍSTICO

No. DE PASOS	CÓDIGO	ALCANCE	
		INICIA	TERMINA
6	ST 2,5	Departamento de Muestreo	Departamento de Muestreo
DEPARTAMENTO / SECCIÓN / UNIDAD			DIRECCIÓN
Departamento de Muestreo			Censos y Encuestas

Procedimiento No. 2: Consultoría técnica en muestreo.



NOTA TÉCNICA DEL DEPARTAMENTO DE MUESTREO

El procedimiento No.1 “Muestreo estadístico para encuestas”, del presente manual se refiere al método que el INE utiliza para elaborar encuestas (Económicas, agrícolas, de hogares, post censales, etc.) a través de muestreos probabilísticos.

Así mismo, el muestreo probabilístico de una encuesta post censal se denomina “Muestreo post censal”. En este procedimiento se utiliza la boleta empleada en el levantamiento de la información del censo (socioeconómico, sociodemográfico o agropecuario) y se constituye en un único módulo. Además en este muestreo post censal se utilizan dos o más módulos, el primer módulo corresponde al cuestionario evaluado en el censo, y el segundo o demás módulos son cuestionarios referentes al tema investigado en el censo, pero con mayor detalle respecto a las variables del mismo. Así mismo tiene que considerar factores adicionales, los cuales pretenden validar datos y niveles de confianza del censo. Entre los resultados del censo y la encuesta post censal no debe de haber discrepancia y deben de ser comparables ambos estudios.

Actualmente el procedimiento de muestreo estadístico para encuestas post censales, no fue posible documentarlo debido a que en el último censo del INE, no se realizó este tipo de estudio. Por tal motivo este procedimiento deberá ser referido cuando se realice el levantamiento del manual de procesos del censo.

DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

GLOSARIO

Actualización	Mantenimiento de una información registrada en un dispositivo de almacenamiento.
Aleatorio	Fenómenos regidos por leyes de probabilidad.
Calibrar	Establecer, con la mayor exactitud posible, la correspondencia entre las indicaciones de un instrumento de medida y los valores de la magnitud que se mide con él.
Cartografía	Arte y técnica qué, con la ayuda de las ciencias geográficas y sus afines, tiene por objeto la elaboración de mapas, planos y croquis.
Cartografiar	Levantar y trazar la carta geográfica de una porción de superficie terrestre.
Censo	Es la metodología de investigación que permite, ubicar, enumerar e identificar de manera exhaustiva, todas las unidades o elementos que constituyen el universo objeto de estudio, con el propósito de conocer las características de interés en un momento determinado.
Coeficiente	Factor constante que multiplica una expresión.
Compacto	Segmento o conjunto de segmentos que presenta pocos o ningún espacio intermedio.
Conglomerar	Unir o agrupar segmentos de una misma o diversas unidades que estén en estudio de un determinado universo con tal coherencia que resulte un conglomerado compacto.
Consolidación	Conversión de datos a corto plazo y a largo plazo para integrar las partes de un estudio.
Consultoría	Asesoramiento técnico o profesional que se realiza en determinado tiempo y espacio de algún tema en especial.
Desagregación	Separar una cosa de otra.
Digital	Sistema en el que la información no tiene una variación continua en el tiempo y se codifica tomando valores de un conjunto cerrado, en oposición a analógico.
Diseño	Son los métodos y técnicas que permiten interpretar en forma cronológica las actividades y procedimientos.
Diseño Muestral	Documento que se presenta sobre el estudio de muestreo que se ha realizado para alguna encuesta.
Encuesta	Conjunto de preguntas tipificadas dirigidas a una muestra representativa, para averiguar estados de opinión o diversas cuestiones de hecho.
Estadística	Rama de la matemática que utiliza grandes conjuntos de datos numéricos para obtener inferencias basadas en el cálculo de probabilidades.
Estimación	Valoración numérica total de una unidad social a partir de datos incompletos.
Estratificación	Disposición de los individuos y grupos de una sociedad en capas o estratos jerárquicamente institucionalizados.

Expansión	Fase del ciclo que se caracteriza por la utilización de dispersores aplicados a los resultados de una investigación cuya finalidad es dar cobertura al nivel deseado (Segmento, sector, unidad o región).
Factor	Es el número que multiplica los resultados de un estudio para su expansión y cobertura.
Factores de expansión	Inversión de la probabilidad de selección.
Flujo	Seguimiento de la estructura preestablecida para obtener un orden secuencial en las unidades requeridas.
Implementar	Poner en funcionamiento, aplicar métodos, medidas, etc. Para llevar algo a cabo.
Inferencia	Paso discursivo de una proposición o grupo de proposiciones a otra llamado conclusión. Modernamente, al construir los cálculos lógicos, se formulan unas reglas (reglas de inferencia) que rigen dicho paso. En consecuencia, sólo son válidas las inferencias realizadas de acuerdo con ellas.
Integral	Dicho de cada una de las partes de un todo: Que entra en su composición sin serle esencial, de manera que el todo puede subsistir, aunque incompleto, sin ella.
Manuales	Libro en que se recoge y resume lo fundamental de una asignatura o ciencia.
Marco	Lugar en que se desarrolla una acción.
Metodología	Conjunto de métodos que se siguen en una investigación científica o en una exposición doctrinal.
Muestra	Parte o porción extraída de un conjunto por métodos que permiten considerarla como representativa del mismo. En estadística, cuando deben hacerse observa-ciones sobre una población excesivamente grande, fracción elegida de modo que sus parámetros se ajusten a los de la población.
Muestreo	Método estadístico que basa el estudio de un fenómeno complejo en el examen de sólo una parte de la totalidad de sus elementos.
Normas	Regla que determina las condiciones de la realización de una operación o las dimensiones y características de un objeto o producto.
Planear	Trazar o formar el plan de una obra; trazar un plan.
Planificación	Es una herramienta de programación y control que permite realizar actividades para el logro de metas u objetivos en el corto, mediano o largo plazo.
Presupuesto	Estimación de los ingresos y gastos que para un período determinado de tiempo realizan las unidades económicas.
Probabilística	Proceso aleatorio, razón entre el número de casos favorables y el número de casos posibles.
Procesos	Actividad humana que se repite constantemente en la producción y distribución de bienes. El estudio y conocimiento del proceso económico y sus regularidades permiten el descubrimiento de leyes sociales objetivas que constituyen uno de los fundamentos de la ciencia económica.

Propedéutica	Enseñanza preparatoria para el estudio de una disciplina.
Proporcional	Relativo a la proporción o que la incluye en sí, del nombre o del adjetivo numeral que expresa cuantas veces una cantidad contiene en sí a otra inferior.
Proyectar	Idear, trazar, disponer o proponer el plan y los medios para la ejecución de una cosa.
Reestructuración	Modificar la estructura de una obra, proyecto, organización, etc.
Segmentación	Operación que permite dividir un programa en partes, denominadas segmentos, de modo que solo se halle en memoria el segmento a procesar, evitando así el almacenamiento de todo el programa en la memoria principal durante su ejecución.
Segmento	Extensión de tierra delimitada por límites físicos fácilmente identificados en el campo.
Simetría	Proporción adecuada de las partes de un todo entre sí y con el todo mismo.
Síntesis	Composición de un todo por la reunión de sus partes.
Sistemático	Proceso que sigue una serie de pasos que se ajustan a un sistema operativo.
Unidad Primaria de muestreo	Unidades básicas para la elaboración del procedimiento de muestreo. Estas uni-dades están delimitadas por límites físicos reconocidos.
Variables	Dato de un proceso que puede tomar valores diferentes dentro del mismo proceso o en otras ejecuciones del mismo.

ACRÓNIMOS

CEPAL	Centro de Estudios Políticos de América Latina
ENA	Encuesta Nacional Agropecuaria
ENCOVI	Encuesta Nacional de Condiciones de Vida
ENED	Encuesta Nacional de Empleo y Desempleo
ENEI	Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos
INE	Instituto Nacional de Estadística
M	Variable indeterminada
MM	Muestra Maestra
MMM	Marco Maestro de Muestreo
PPT	Probabilidades Proporcionales al Tamaño
SIEH	Sistema Integrado de Encuestas de Hogares
TNR	Tasa de No Respuesta
UPM	Unidad Primaria de Muestreo

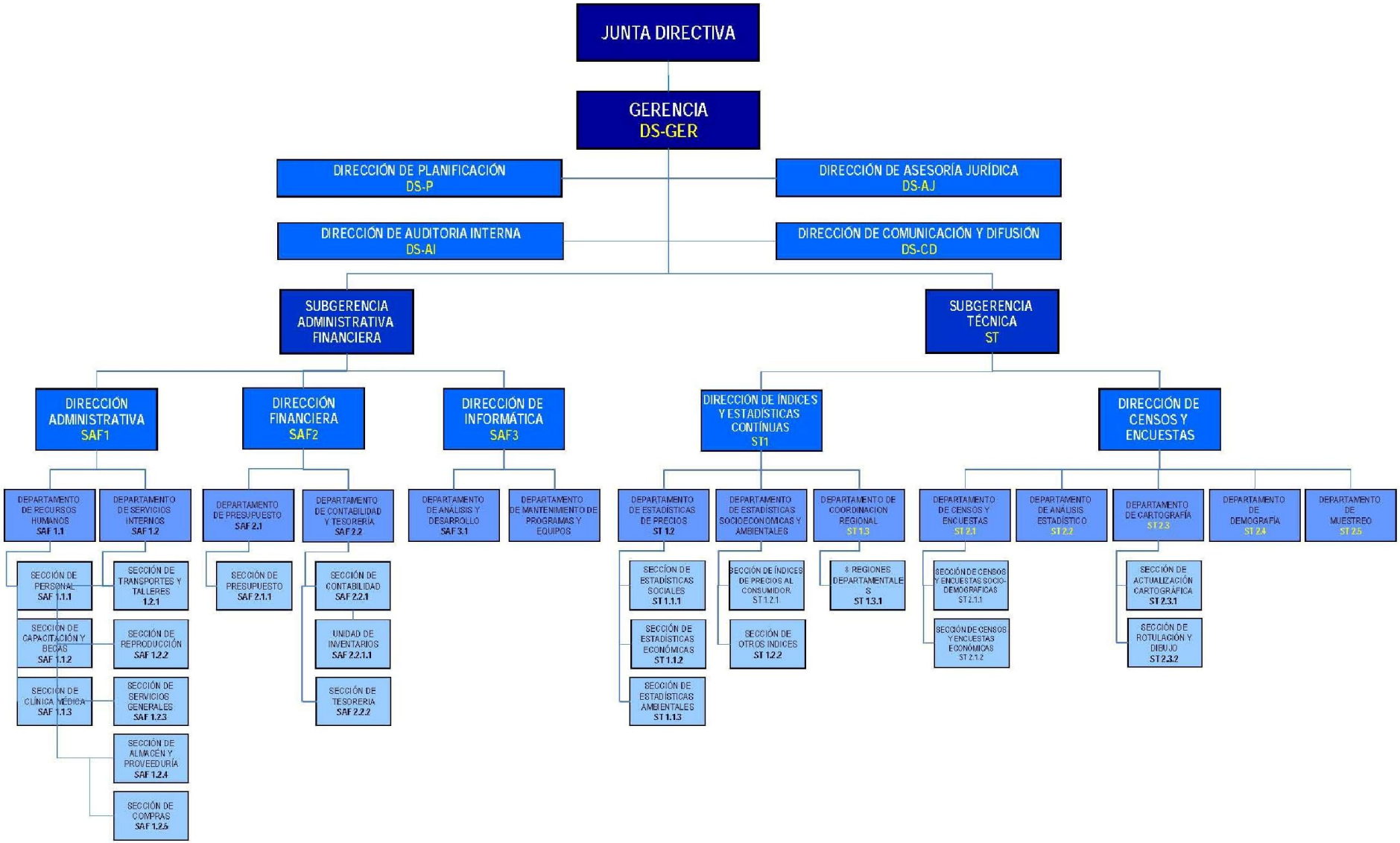
ABREVIATURAS

Aprox.	Aproximado
DM	Departamento de Muestreo
Depto.	Departamento
JD	Junta Directiva
No.	Número
Pág.	Página

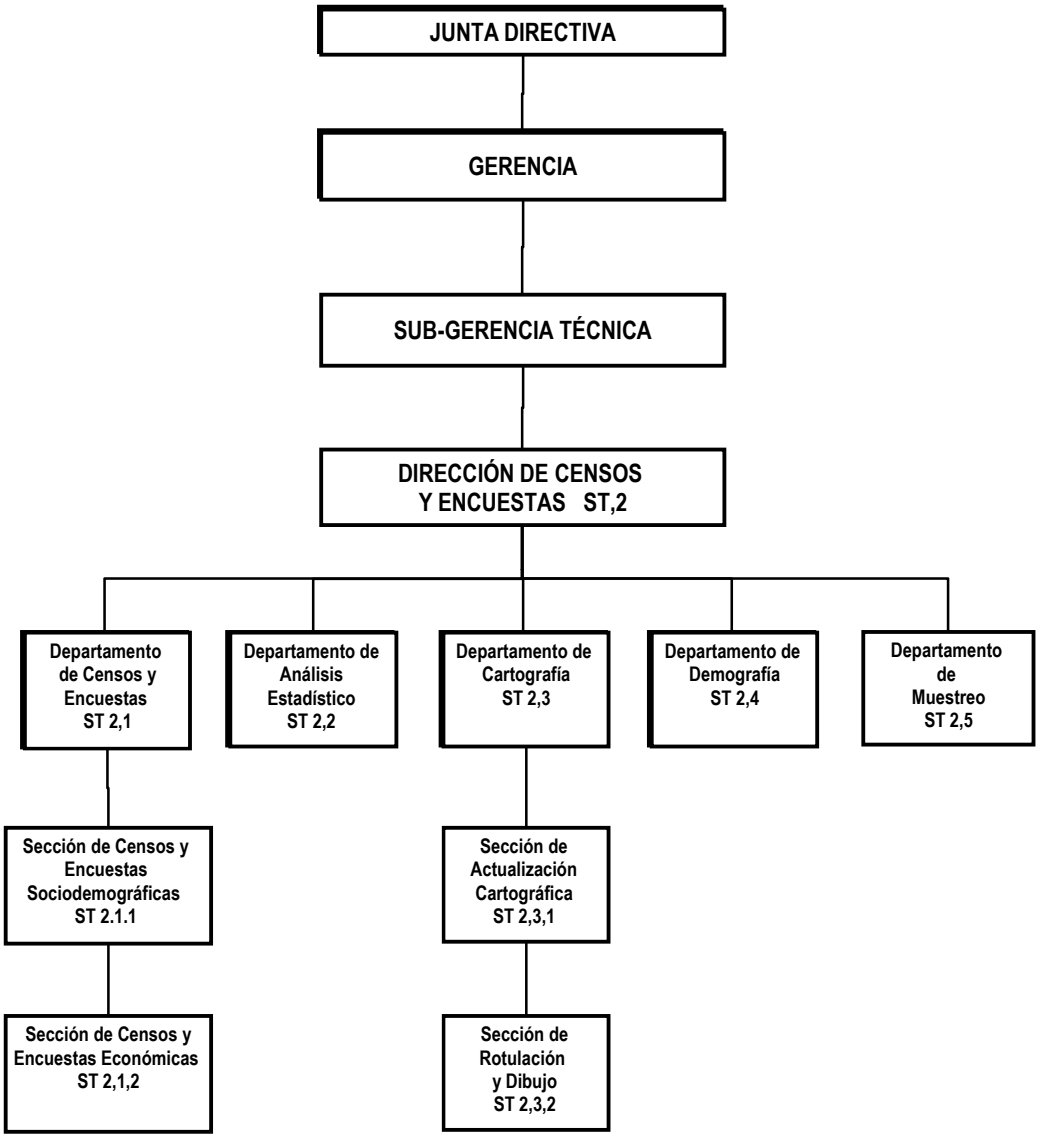
MANUAL DE PROCESOS

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

ORGANIGRAMA OFICIAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA CON NOMENCLATURA



ORGANIGRAMA DEL INE (PARCIAL) CON NOMENCLATURA
DIRECCIÓN DE CENSOS Y ENCUESTAS



DECRETOS, ACUERDOS Y REGLAMENTOS

- Constitución Política de la República de Guatemala

- Decreto ley No. 3-85
  Ley Orgánica del Instituto Nacional de Estadística

- Acuerdo No. 09-2003
  Contraloría General de Cuentas

- Contraloría General de Cuentas
  Sistema de Auditoria Gubernamental proyecto SIAF-SAG
  Normas Generales de Control Interno Gubernamental