



INFORME GERENCIAL

OFICIO DAI No. 218-2013
Guatemala, 14 de noviembre de 2013
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
GERENCIA

RECEBIDO
14 NOV 2013

Ingeniero
Orlando Roberto Monzón Girón
Subgerente Administrativo Financiero
Instituto Nacional de Estadística -INE-

Estimado Ingeniero Monzón:

Por este medio, me permito informarle sobre los resultados de la auditoría DAI 11-2013 de fecha 13 de noviembre de 2013 al Fondo Rotativo del Departamento de Coordinación Regional.

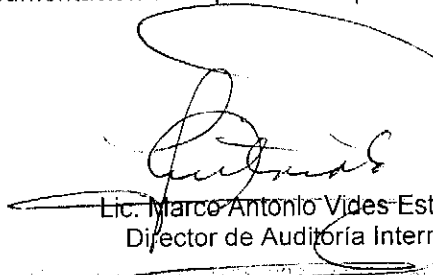
Resultados de la Auditoría

1. El día 13 de noviembre de 2013, se procedió a realizar el corte y arqueo de valor del Fondo Rotativo del Departamento de Coordinación Regional, en la cual se constato que la Licenciada Gladys Aldana de Vargas, encargada de dicho fondo rotativo, se encuentra gozando de vacaciones por el período del 04 al 15 de noviembre de 2013.
2. La Asistente del Departamento de Coordinación Regional, proporcionó Oficio No. CN-338-2013 de fecha 31 de octubre de 2013 en donde se establece que la Coordinadora Nacional, quien es la responsable del Fondo Rotativo, hace de conocimiento al Subgerente Administrativo Financiero que por motivo de sus vacaciones, informe a que persona designará como encargada de las actividades administrativas en relación a firmas y del Fondo Rotativo del Departamento de Coordinación Regional.
3. El Subgerente Administrativo Financiero, no dio respuesta al oficio No. CN-338-2013, según la Asistente del Departamento de Coordinación Regional, el Subgerente Administrativo Financiero se está encargando en relación de firmas para actividades administrativas, pero para el manejo del Fondo Rotativo no existe una persona encargada.
4. Se constato que el escritorio de la Coordinadora Regional, se encuentra la caja fuerte del Fondo, la cual se encuentra con llave.
5. En el Departamento de Recursos Humanos se solicitó Constancia de Vacaciones en la cual certifica el periodo de vacaciones tomado por la Licenciada Gladys Aldana, Coordinadora Regional.

Por lo anterior se establece, que en la realización de la Auditoría realizada al Fondo Rotativo del Departamento Coordinación Regional, se encontró limitaciones en el alcance, por lo que fue imposible realizar el corte y arqueo de valores respectivo.

Adjunto a la presente documentación de soporte correspondiente.

Atentamente,


Lic. Marco Antonio Vides Estrada
Director de Auditoría Interna

DIRECCIÓN DE AUDITORIA INTERNA
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
DIRECTOR
I.N.E.
Guatemala, C.A.

RECEBIDO
14 NOV 2013

Handwritten notes at the top left of the page.

26/07/2013

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA

Guatemala, Ciudad 01001 - PBX: (502) 2232-7241, 2232-3405, 2232-2870 - www.ine.gob.gt - Correo: comunicacion@ine.gob.gt



Guatemala, 25 de julio de 2013
Of. Ger. 600-2013

Licenciada
Gladys Judith Aldana de Vargas
Instituto Nacional de Estadística
Edificio

Estimada Licenciada Vargas:

Por este medio me permito informarle que a partir de la presente fecha se le nombra como Coordinadora Nacional en el proceso de Fortalecimiento y Descentralización del Instituto Nacional de Estadística, teniendo a su cargo el apoyo, la supervisión y la gestión de los temas administrativos y financieros en la Coordinación Regional y sus Delegaciones en todo el país, reportando directamente a la Subgerencia Administrativa-Financiera.

El nombramiento enviado a usted en Oficio de Gerencia número Of. Ger. 669-2012 queda sin vigencia, por lo que agradezco el apoyo en la labor desempeñada en el fortalecimiento del área de Compras.

Sin otro particular me suscribo de usted muy atentamente.

Ing. Orlando Roberto Mönzón Girón
Gerente en Funciones



- Cc: Subgerencia Administrativa-Financiera
- Subgerencia Técnica
- Dirección de Auditoría Interna
- Dirección Financiera
- Dirección Administrativa
- Dirección de índices y Encuestas
- Dirección de Informática
- Dirección de Censos y Encuestas
- Dirección de Asesoría Jurídica
- Dirección de Comunicación y Difusión
- Dirección de Planificación
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Coordinación Regional
- File

00 171

Handwritten notes: *ing. Mönzón Girón*, *25/07/2013*, *000*

Stamp: Instituto Nacional de Estadística, Dirección de Auditoría Interna

Stamp: **RECIBIDO**

Date: 25 JUL 2013

Por: *[Signature]* A las: 7:00 Hrs

Handwritten signature and date: *[Signature]*, 25/07/2013

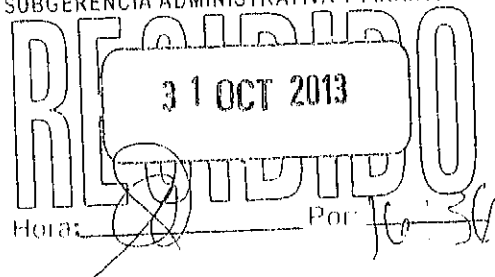
Handwritten note: *Liquidat 20/11/13*

Handwritten signature and date: *[Signature]*, 25/07/2013

A

Oficio CN-338-2013
Guatemala 31 de octubre de 2013

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Ingeniero
Orlando Monzón
Subgerente Administrativo Financiero
INE

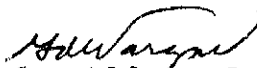
Ingeniero Monzón:

De manera atenta reciba un cordial saludo y éxitos en el desarrollo de sus actividades cotidianas.

Por este medio me dirijo a usted para que me informe quien se va encargar de lo administrativo de la Coordinación Nacional, debido a mi ausencia (del 04 al 18 de noviembre 2013) en relación a firmas, con el Fondo Rotativo está al día hasta el mes de octubre, no hay ningún problema. Ya que el 19 de noviembre se hacen las transferencias de las cajas chicas a las Coordinaciones Regionales.

Al agradecer su atención y apoyo, me suscribo,

Atentamente,



Licda. Gladys Aldana de Vargas
Coordinadora Nacional



c.c. Archivo
/kycs



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA

8a. Calle 9-55, Zona 1. Edificio América. PBX: 2232-7241 Extensión. 208 y 210. FAX. 2232-2890

Constancia de Vacaciones

La Sección de Personal del Instituto Nacional de Estadística, de acuerdo a la solicitud presentada y con base en lo que establece el artículo 4o. numeral 3 del Decreto Ley 3-85, Ley Orgánica del Instituto Nacional de Estadística y Artículo 61, inciso 2o. Del Decreto 1748 del Congreso de la República, LEY DE SERVICIO CIVIL Artículo 51, 53, y 54 del Reglamento de la ley de Servicio Civil Comunica: que se le ha autorizado el periodo vacacional correspondiente al año de labores 2011 a:

GLADYS JUDITH ALDANA REYES DE VARGAS

Nombre del Empleado (a): _____

INDICES Y ESTADÍSTICAS CONTINUAS

Dirección: _____

COORDINACIÓN REGIONAL

Departamento: _____

Sección: _____

Turnos: Primero Segundo Otro

Periodo a Gozar:

Del:	<u>15</u>	Mes:	<u>NOVIEMBRE</u>	Año:	<u>2013</u>
Al:	<u>18</u>	Mes:	<u>NOVIEMBRE</u>	Año:	<u>2013</u>
Regresar:		Mes:	<u>NOVIEMBRE</u>	Año:	<u>2013</u>

Total de días: 9

La información de este documento no puede ser alterada sin la debida autorización del Departamento de Recursos Humanos.

Dado en la sección de personal a los 30 días del mes de OCTUBRE del año 2013

COMUNICA DE SU PERIODO VACACIONAL DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2011

RECORRIENDO 13 DIAS DEL 2011

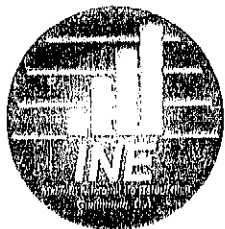
CEL: 2232-2890

Yesica

Firma de Recibido

Jefe Sección de Personal





INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA

8a. Calle 9-55, Zona 1. Edificio América. PBX: 2232-7241 Extensión. 208 y 210. FAX. 2232-2890

Constancia de Vacaciones

La Sección de Personal del Instituto Nacional de Estadística, de acuerdo a la solicitud presentada y con base en lo que establece el artículo 4o. numeral 3 del Decreto Ley 3-85, Ley Orgánica del Instituto Nacional de Estadística y Artículo 61, inciso 2o. Del Decreto 1748 del Congreso de la República, LEY DE SERVICIO CIVIL Artículo 51, 53, y 54 del Reglamento de la ley de Servicio Civil Comunica: que se le ha autorizado el periodo vacacional correspondiente al año de labores 2010 a:

GLADYS JUDITH ALDANA REYES DE VARGAS

Nombre del Empleado (a): _____
Dirección: INDICES Y ESTADÍSTICAS CONTINUAS
Departamento: COORDINACIÓN REGIONAL
Sección: _____

Turnos: Primero Segundo Otro

Periodo a Gozar:
Del: _____ Mes: NOVIEMBRE Año: 2013
Al: _____ Mes: _____ Año: _____
Regresar: 5 Mes: NOVIEMBRE Año: 2013

Total de días: 1

La información de este documento no puede ser alterada sin la debida autorización del Departamento de Recursos Humanos.

Dado en la sección de personal a los 30 días del mes de OCTUBRE del año 2013

~~COMPLETO SU PERIODO VACACIONAL DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2010~~

13/10/13



Firma de Recibido

Jefe Sección de Personal